

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ  
สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล    |                | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ |                |
|----------|----------------|----------------|-------------------|------------|----------------|
| ๑        | นายสมศรี       | อีคะละ         | ประธานสภา อบต.    | สมศรี      | อีคะละ         |
| ๒        | นายบุญจันทร์   | หงษ์หิน        | รองประธานสภา อบต. | บุญจันทร์  | หงษ์หิน        |
| ๓        | นางนิวรรตน์    | เงาะสนาม       | สมาชิกสภา ม.๓     | นิวรรตน์   | เงาะสนาม       |
| ๔        | นางบุศบา       | พานวงษ์        | สมาชิกสภา ม.๑๐    | บุศบา      | พานวงษ์        |
| ๕        | นางสุวิชา      | เศษไธสง        | สมาชิกสภา ม.๙     | สุวิชา     | เศษไธสง        |
| ๖        | นายสุวรรณ      | พวงจันทร์      | สมาชิกสภา ม.๑     | สุวรรณ     | พวงจันทร์      |
| ๗        | นายบุญมาก      | แทนนรินทร์     | สมาชิกสภา ม.๒     | บุญมาก     | แทนนรินทร์     |
| ๘        | นายดวงจันทร์   | ลายไถ่         | สมาชิกสภา ม.๔     | ดวงจันทร์  | ลายไถ่         |
| ๙        | นายสุทัศน์     | บุญโสม         | สมาชิกสภา ม.๕     | สุทัศน์    | บุญโสม         |
| ๑๐       | ด.ต.สมาน       | พันธุ์หนองหว่า | สมาชิกสภา ม.๔     | สมาน       | พันธุ์หนองหว่า |
| ๑๑       | นางพูนสวัสดิ์  | แสงงาม         | สมาชิกสภา ม.๑๐    | พูนสวัสดิ์ | แสงงาม         |
| ๑๒       | นายประพร       | มาบิดา         | สมาชิกสภา ม.๗     | ประพร      | มาบิดา         |
| ๑๓       | นายศักดิ์      | แก้วเงินลาด    | สมาชิกสภา ม.๓     | ศักดิ์     | แก้วเงินลาด    |
| ๑๔       | นายศรีจันทร์   | สำมาสะโก       | สมาชิกสภา ม.๘     | ศรีจันทร์  | สำมาสะโก       |
| ๑๕       | นายยุทธนา      | บัวเสนา        | สมาชิกสภา ม.๕     | ยุทธนา     | บัวเสนา        |
| ๑๖       | นายอุดม        | น้อยจันทวงษ์   | สมาชิกสภา ม.๘     | อุดม       | น้อยจันทวงษ์   |
| ๑๗       | นายสมพงษ์      | พลศักดิ์เดช    | สมาชิกสภา ม.๒     | สมพงษ์     | พลศักดิ์เดช    |
| ๑๘       | นายชาธรรพ์     | เดชเถร         | สมาชิกสภา ม.๗     | นชาธรรพ์   | เดชเถร         |
| ๑๙       | นางบุญช่วย     | แสนมี          | สมาชิกสภา ม.๙     | บุญช่วย    | แสนมี          |
| ๒๐       | นายสมศักดิ์    | จีระออน        | สมาชิกสภา ม.๑๑    | สมศักดิ์   | จีระออน        |
| ๒๑       | นายสถิตย์      | กงพะสี         | สมาชิกสภา ม.๖     | สถิตย์     | กงพะสี         |
| ๒๒       | นางสาวรุ่งอรุณ | ทุมมาลา        | เลขานุการสภา อบต. | รุ่งอรุณ   | ทุมมาลา        |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล  |            | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ |            |
|----------|--------------|------------|--------------------------|------------|------------|
| ๑        | นายดัสกร     | ประครองสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ดัสกร      | ประครองสุข |
| ๒        | นางสาวรัตนพร | ใหญ่สมพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ        | รัตนพร     | ใหญ่สมพงษ์ |

## หัวข้อการประชุม

เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุมปรากฏว่าสมาชิกลงชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมประธานสภาได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุมครบทุกคน จึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ  
ประธานสภา -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
เลขานุการสภา ได้เสนอสำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบเพื่อให้การรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๓.๑ เรื่องผลการประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานสภา เชิญท่านปลัด ได้เสนอต่อที่ประชุม  
ปลัด อบต. เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ที่เคารพ สำหรับเรื่องการประเมินผลการจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๘๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการประเมินผลการจัดการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -พ.ศ.๒๕๖๓) และให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) นำเกณฑ์ชี้วัดฯ ไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ซึ่งสำนักงาน ก.ก.ถ. ได้พิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ชี้วัด สำหรับใช้ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑๔ ซึ่งสำหรับผลการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ จำนวน ๑๕๒ ตัวชี้วัด ในโอกาสนี้ขอนำเสนอโดยสรุปผล ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวน ๕ การกิจ ๒๕ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๑ ถนนและการระบายน้ำ มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๒) การกิจที่ ๒ คลอง/ลำธาร บ่อน้ำ และแหล่งน้ำ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๓) การกิจที่ ๓ ระบบประปา (เฉพาะ อบต.ที่มีระบบประปา) มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๔) การกิจที่ ๔ ไฟจราจร ไฟส่องสว่างและป้ายสัญญาณ มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน - ตัวชี้วัด

๕) การกิจที่ ๕ การคมนาคมและขนส่ง มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน - ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ผังเมือง มีจำนวน ๑ การกิจ ๑๑ ตัวชี้วัด

๑) การกิจ ที่ ๖ งานผังเมือง มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ สาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต มีจำนวน ๖ การกิจ ๖๙ ตัวชี้วัด

๑) การกิจ ที่ ๗ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๒) การกิจ ที่ ๘ การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ มีจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด

๓) การกิจ ที่ ๙ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ มีจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด

๔) การกิจ ที่ ๑๐ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดยาเสพติด มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๕) การกิจ ที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน มีจำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด

๖) การกิจ ที่ ๑๒ การพัฒนาเด็กและเยาวชน มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๔ การศึกษา มีจำนวน ๒ การกิจ ๑๘ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๑๓ การศึกษาในระบบ มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน - ตัวชี้วัด

๒) การกิจที่ ๑๔ การศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน - ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีจำนวน ๔ การกิจ ๒๙ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๑๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๒) การกิจที่ ๑๖ การจัดระเบียบชุมชน มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๓) การกิจที่ ๑๗ การจัดการความขัดแย้ง มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

๔) การกิจที่ ๑๘ การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว มีจำนวน ๑ การกิจ ๒๔ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๑๙ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน มีจำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๗ การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๑ การกิจ ๒๕ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๒๐ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน

๒๕ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๘ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจำนวน ๑ การกิจ ๑๓ ตัวชี้วัด

๑) การกิจที่ ๒๑ การอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด

-ดำเนินการได้ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด

ตามที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น สำหรับรายละเอียดของตัวชี้วัดต่างๆ ก็ตามที่ได้  
แจกให้ท่านสมาชิกแล้ว สำหรับผลการประเมินตนเองฯ นี้ทางคณะผู้บริหารก็จะได้พยายามดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดให้ได้มากที่สุด และสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการ ก็จะได้ปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการ  
ต่อไป จึงขอเสนอผลการประเมินตนเองฯ นี้ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และจะได้ปิดประกาศผลฯ ณ  
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ประธานสภา

ตามที่ผู้บริหารได้นำเสนอผลการประเมินตนเองฯ ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านการจัดการบริการ  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย เมื่อ  
ไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบผลการประเมินฯดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภา

เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้เสนอต่อที่ประชุม

ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ที่เคารพ สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากได้รับแจ้งจากประชาคมบ้านบุลาน หมู่ที่ ๖ มีความ  
ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงโครงการตามงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม โครงการวางท่อ  
ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น โครงการก่อสร้าง  
ถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน ซึ่งงานนโยบายและแผนได้ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-  
๒๕๖๕) แล้ว สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาแล้ว  
เห็นสมควรเปลี่ยนแปลงโครงการตามความประสงค์ โดยการขอโอนงบประมาณรายจ่ายเดิม ไปตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

##### โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม  
เหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านบุลาน หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

##### โอนเพิ่ม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายใน  
หมู่บ้าน บ้านบุลาน หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านบุลาน หมู่ที่ ๖ พร้อมป้าย  
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด รายละเอียดดังนี้

-ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างบ้าน นายทรงศิลป์  
ชินหัตถ์ ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นายวิรัช ผุยหัตถ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๘  
เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๑๒ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วย  
หินคลุกเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร

-ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างที่นา นายวิรัช  
ผุยหัตถ์ ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นายทรงศิลป์ ชินหัตถ์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร  
ยาว ๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร

-รายละเอียดและจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุดโครงการตามแบบ อบต.กำหนด ปรากฏใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑๒๗ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
(สำหรับรายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้  
แจกให้ทุกท่านแล้ว)

ซึ่งการโอนงบประมาณในครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อได้พิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภา ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย เมื่อไม่มีจึงขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ในครั้งนี้หรือไม่

มติที่ประชุม                      ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ (๒๐ เสียง) อนุมัติให้ออกรายงาน

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภา ได้เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เพื่อจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ปลัด อบต. ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ดังนี้

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอแถลงให้ประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการ และแนวนโยบายในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

## ๑. สถานการณ์คลัง

## ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบล  
เมืองเสือ มีสถานะการเงิน ดังนี้

|                                                      |               |         |
|------------------------------------------------------|---------------|---------|
| ๑) เงินฝากธนาคารรวมทั้งสิ้น                          | ๒๔,๗๖๗,๔๙๗.๙๖ | บาท     |
| ๒) เงินสะสม                                          | ๑๕,๒๗๘,๗๐๑.๓๙ | บาท     |
| ๓) ทุนสำรองเงินสะสม                                  | ๘,๕๑๑,๒๗๙.๙๒  | บาท     |
| ๔) รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่เบิกจ่าย | ๐             | โครงการ |

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

|                                      |               |     |            |
|--------------------------------------|---------------|-----|------------|
| (๑) รายรับจริงทั้งสิ้น               | ๒๙,๔๙๙,๒๗๔.๓๐ | บาท | ประกอบด้วย |
| -หมวดภาษีอากร                        | ๑๕๖,๐๔๒.๔๓    | บาท |            |
| -หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต | ๒๗,๒๐๙.๖๐     | บาท |            |
| -หมวดรายได้จากทรัพย์สิน              | ๑๔๑,๒๘๕.๐๗    | บาท |            |
| -หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                 | ๔๔๒,๕๔๗.๖๒    | บาท |            |
| -หมวดภาษีจัดสรร                      | ๑๕,๕๘๑,๓๘๗.๕๘ | บาท |            |
| -หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป               | ๑๓,๑๕๐,๗๙๒.๐๐ | บาท |            |

- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ บาท
- (๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๒,๓๔๗,๑๓๙.๑๒ บาท ประกอบด้วย
- งบกลาง ๕,๙๕๔,๑๖๖.๐๐ บาท
  - งบบุคลากร ๑๑,๒๔๘,๒๕๓.๑๗ บาท
  - งบดำเนินการ ๓,๕๐๓,๒๐๕.๙๐ บาท
  - งบลงทุน ๔๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท
  - งบรายจ่ายอื่น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - งบเงินอุดหนุน ๑,๒๑๒,๓๖๙.๐๕ บาท
- (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูแลผู้สูงอายุ ๑,๑๕๒,๐๐๐ บาท
- (๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๒,๙๒๘,๒๐๐.๒๓ บาท

#### คำแถลงงบประมาณ

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกอบงบประมาณรายรับ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. รายได้จัดเก็บเอง รวม ๓๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
  - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
  - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๒๓,๐๐๐ บาท
  - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. รวม ๑๖,๗๐๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๖,๗๐๔,๐๐๐ บาท
๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท. รวม ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

- งบกลาง จำนวน ๖,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- งบบุคลากร จำนวน ๑๓,๐๕๓,๔๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๖๔๘,๖๐๐ บาท
- งบลงทุน จำนวน ๓,๔๔๐,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๘๕๓,๐๐๐ บาท

#### ข้อบัญญัติ

##### งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตาม ความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้น โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือและโดยอนุมัติของนายอำเภอพยุหะคีรี

ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

|                             |        |            |     |
|-----------------------------|--------|------------|-----|
| -แผนงานบริหารงานทั่วไป      | ยอดรวม | ๑๑,๒๕๖,๐๔๐ | บาท |
| -แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ยอดรวม | ๔๔๐,๐๐๐    | บาท |

ด้านบริการชุมชนและสังคม

|                                     |        |           |     |
|-------------------------------------|--------|-----------|-----|
| -แผนงานการศึกษา                     | ยอดรวม | ๕,๕๙๘,๗๒๐ | บาท |
| -แผนงานสาธารณสุข                    | ยอดรวม | ๓๖๐,๐๐๐   | บาท |
| -แผนงานสังคมสงเคราะห์               | ยอดรวม | ๗๔๓,๘๘๐   | บาท |
| -แผนงานเคหะและชุมชน                 | ยอดรวม | ๔,๖๔๖,๓๖๐ | บาท |
| -แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | ยอดรวม | ๓๕๐,๐๐๐   | บาท |
| -แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ยอดรวม | ๒๗๐,๐๐๐   | บาท |

ด้านเศรษฐกิจ

|                 |        |         |     |
|-----------------|--------|---------|-----|
| -แผนงานการเกษตร | ยอดรวม | ๓๕๐,๐๐๐ | บาท |
|-----------------|--------|---------|-----|

ด้านการดำเนินการอื่น

|                         |        |            |     |
|-------------------------|--------|------------|-----|
| -แผนงานงบกลาง           | ยอดรวม | ๖,๘๒๔,๐๐๐  | บาท |
| งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น |        | ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ | บาท |

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ข้อ ๖. ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

( )

นายอำเภอพัคฆภูมิพิสัย

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

|                                           |       |         |     |
|-------------------------------------------|-------|---------|-----|
| หมวดภาษีอากร                              | รวม   | ๑๗๐,๐๐๐ | บาท |
| -ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง               | รวม   | ๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| -ภาษีป้าย                                 | จำนวน | ๗๐,๐๐๐  | บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต       | รวม   | ๓๒,๐๐๐  | บาท |
| -ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการอนุญาตการขายสุรา | จำนวน | ๑,๐๐๐   | บาท |
| -ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร      | จำนวน | ๑,๐๐๐   | บาท |
| -ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล  | จำนวน | ๑๐,๐๐๐  | บาท |
| -ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์      | จำนวน | ๑,๐๐๐   | บาท |
| -ค่าปรับการผิดสัญญา                       | จำนวน | ๓,๐๐๐   | บาท |

|                                                             |       |         |     |
|-------------------------------------------------------------|-------|---------|-----|
| -ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐  | บาท |
| -ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                         | จำนวน | ๑,๐๐๐   | บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                                      | รวม   | ๑๒๓,๐๐๐ | บาท |
| -ค่าเช่าหรือบริการสถานที่                                   | จำนวน | ๓,๐๐๐   | บาท |
| -ดอกเบี้ย                                                   | จำนวน | ๑๒๐,๐๐๐ | บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                                         | รวม   | ๑๐,๐๐๐  | บาท |
| -รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ                                      | จำนวน | ๑๐,๐๐๐  | บาท |

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๖,๗๐๔,๐๐๐ บาท

|                                                      |       |           |     |
|------------------------------------------------------|-------|-----------|-----|
| -ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน               | จำนวน | ๓๐๐๐,๐๐๐  | บาท |
| -ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ                 | จำนวน | ๙,๓๐๐,๐๐๐ | บาท |
| -ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ             | จำนวน | ๑,๙๔๔,๐๐๐ | บาท |
| -ภาษีธุรกิจเฉพาะ                                     | จำนวน | ๒๕๐,๐๐๐   | บาท |
| -ภาษีสรรพสามิต                                       | จำนวน | ๓,๙๐๐,๐๐๐ | บาท |
| -ค่าภาคหลวงแร่                                       | จำนวน | ๓๐,๐๐๐    | บาท |
| -ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม                                | จำนวน | ๓๐,๐๐๐    | บาท |
| -ค่าธรรมเนียมจดสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | จำนวน | ๙๕๐,๐๐๐   | บาท |

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนฯจำนวน ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)**

**งานบริหารทั่วไป รวม ๘,๖๖๗,๖๒๐ บาท**

**งบบุคลากร รวม ๖,๒๓๔,๑๒๐ บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๗๔๓,๙๒๐ บาท**

เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองคการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกกองคการบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๕๙,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล ๙,๑๘๐ บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล อัตรา ๗,๒๐๐ บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์กรการบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

#### **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๔๙๐,๒๐๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๕๐๖,๙๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๓) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
  - (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
  - (๕) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
  - (๖) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
  - (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๑๓,๒๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๓) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๔) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๕) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา
  - (๖) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินอื่น ๆ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**งบดำเนินงาน รวม ๑,๙๙๔,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน รวม ๓๓๓,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**ค่าใช้จ่าย รวม ๘๓๑,๐๐๐ บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ของ อบต. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ บัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ในกรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับ

การทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจ ในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือ แก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก

๒.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

๒.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้า ดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การ แลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๔. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

๖. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๓๗๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

การจัดทำแผนพัฒนาและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต. จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๐๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยการซื้อ การยืม การเช่า หรือการบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งหรือส่งเสริมสนับสนุนการเลือกตั้ง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๑  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิด วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๗ หน้าที่ ๑๐๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความปรองดอง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชนชาวไทย และการจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยการเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๑๐๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๐๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ

โครงการส่งเสริมการสร้างระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการสร้างระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๔ หน้า ๑๐๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**ค่าวัสดุ รวม ๕๗๐,๐๐๐ บาท**

ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรลงกระตาดดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระตาดดำ) ที่อุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาด ภูญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาด กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระตาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาดคาร์บอน กระตาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คัมค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กะทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทพิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card Ethernet Card, Land Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๑๒๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๑๒๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน รวม ๓๙๔,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๔,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด สามารถทำลายเอกสารได้ชิ้นต่ำต่อครั้งไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐ แผ่น ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้างระหว่าง ๓-๕ มิลลิเมตร และความยาวระหว่าง ๒๕-๔๐ มิลลิเมตร

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

-ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมราคาค่าติดตั้งแล้ว ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๑. สวิตช์ ๑ ตัว

๒. ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

๓. สายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร

-เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

-ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

-มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจาก ข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑ หลัง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นตู้เหล็กพ่นอบสีชนิดบานเปิด แบบ ๒ ประตู มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับ

-ตู้ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร มีขนาด กว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า ๙๐x๔๕x๑๘๐ เซนติเมตร

-มีบานประตูเปิดปิด เป็นบานทึบหรือบานกระจกใส จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ

-กุญแจล็อกชนิดฝังยึดติดกับบานประตู

-ชั้นวางเอกสาร หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่นอบสี สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์ จำนวน ๓๐,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระบบ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens  
-เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และ  
วีดีโอ

-ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

-ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่  
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙  
มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบที่ อบต. กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ขนาดกว้าง ๒๐  
เมตร ยาว ๒๔.๕๐ เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๑๐๒ ตั้งจ่ายจาก  
เงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**งบรายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองเสือ  
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินความพึง  
พอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาขอรับบริการ หรือ  
ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองเสือ

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๐๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

#### **เงินอุดหนุน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสินวล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาสินวล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานีที่กลาง) ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานีที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗) หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๔๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๑๐๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

#### **เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย (ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญ เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และสถาบันหลักของชาติ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี/วันสำคัญ เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และสถาบันหลักของชาติ

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ลำดับที่ ๒๒ หน้า ๗๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๕๘๘,๔๒๐ บาท**

**งบบุคลากร รวม ๒,๐๒๔,๙๒๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๐๒๔,๙๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๘๑๖,๙๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

(๔) เจ้าพนักงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๕) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๔,๕๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๑,๔๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**งบดำเนินงาน รวม ๔๒๓,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน รวม ๑๖๕,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของ อบท. เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อบริการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ โทรสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตรเปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ บัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ในกรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว

ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๐๑๐๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการจัดเก็บรายได้การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**คำวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงบกระดาษดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดาษดำ) ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**คำวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฟรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘,๐๐๐ บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

**งบลงทุน รวม ๑๔๐,๕๐๐ บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๔๐,๕๐๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อ นาที จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๑) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดขาว-ดำ

๒) ขนาดความเร็วขั้นต่ำ ๒๐ แผ่นต่อนาที

๓) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๔) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึก ข่อ-ขยายได้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นตู้เหล็กพ่นอบสีชนิดบานเปิด แบบ ๒ ประตู มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับ

-ตู้ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร มีขนาด กว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า ๙๐x๔๕x๑๘๐ เซนติเมตร

-มีบานประตูเปิดปิด เป็นบานทึบหรือบานกระจกใส จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ

-กุญแจล็อกชนิดฝังยึดติดกับบานประตู

-ชั้นวางเอกสาร หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่นอบสี สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ BM

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐) มีจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔) ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (pim)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๑๔) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถให้ได้กับ A๔, Letter, Legal, Custom

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓) มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๕) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

๖) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๗) มีถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๘) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

๙) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๐) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๑) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๔) สามารถให้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบอบัคคีภัย รวม ๔๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๙๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้น

พื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่าง ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๖๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้า ๙๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการฝึกอบรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๗๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางจราจร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางจราจร ในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๙๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของประชาชนและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักในความปลอดภัย และเกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันอัคคีภัยของประชาชนทุกระดับ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างปลอดภัยและยั่งยืนตลอดไป เพื่อสถิติการเกิดอุบัติเหตุทุกประเภทไม่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลเมืองเสือ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภารกิจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เช่น ค่าอัดผงเคมีแห้ง ค่าแก๊สแอลพีจี ค่าน้ำมันเบนซิน ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๘๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

**ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๙๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

#### **แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๓,๕๙๕,๖๒๐ บาท**

**งบบุคลากร รวม ๓,๐๗๐,๖๒๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๐๗๐,๖๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๒๓๘,๓๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๓) ครู จำนวน ๕ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖๘๗,๒๔๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๑,๕๕๑,๑๒๐ บาท

(กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๔๒,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครู ดังนี้

(๑) ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒) จำนวน ๔ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๖๘,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐๓,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๓ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘,๖๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๓ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

**งบดำเนินงาน จำนวน ๓๔๒,๐๐๐ บาท**

**หมวดค่าตอบแทน รวม ๘๖๗,๐๐๐ บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

**ค่าใช้จ่าย รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ครู และผู้ดูแลเด็ก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา  
กิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
เพื่อให้ครอบครัวและชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็กในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน และส่งเสริม  
พัฒนาการและศักยภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ความรับผิดชอบในเขตตำบลเมืองเสือ ให้มี  
ความพร้อมและศักยภาพตามวัยที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กและเยาวชนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความ  
เชื่อมั่นในตนเองในสิ่งที่ดีเกิดประโยชน์ต่อชุมชน และการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและ  
สิ่งแวดล้อมรอบตัว เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมการ  
พัฒนาแห่งวัย และ กิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง หน่วยงาน  
ต่าง ๆ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมี  
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงและดนตรีประกอบ ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน  
กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๖๒ ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ  
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ  
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน  
การฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน  
การดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย  
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๗ หน้า ๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

**ค่าวัสดุ รวม ๙๕,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น -โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMoRY Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

## งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๘๓,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑ หลัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นตู้เหล็กพ่นอบสีชนิดบานเปิด แบบ ๒ ประตู มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับ

-ตู้ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร มีขนาด กว้าง×ยาว×สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐×๔๕×๑๘๐ เซนติเมตร

-มีบานประตูเปิดปิด เป็นบานทึบหรือบานกระจกใส จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร พร้อมมือจับ

-กุญแจล็อกชนิดฝังยึดติดกับบานประตู

-ชั้นวางเอกสาร หนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่นอบสี สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานครุภัณฑ์ ๑ สำนักงบประมาณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

## ครุภัณฑ์การศึกษา

โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง จำนวน ๓ ชุด สำหรับติดตั้งในสนามเด็กเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทั้ง ๓ แห่ง เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่สมวัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาพร้อมสำหรับการศึกษาเรียนรู้ รายละเอียดคุณลักษณะและจัดติดตั้งตามที่ อบต.กำหนด

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๒ หน้าที่ ๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ BM

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐) มีจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๒,๐๐๓,๑๐๐ บาท**

**งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๘๙,๖๐๐ บาท**

**ค่าใช้จ่าย รวม ๔๙๔,๗๒๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๓๑๓,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราเมื่อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ดังนี้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๒๗,๕๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทางงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน ๑๙,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สพด.) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑๐๘,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๙ หน้าที ๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน ๑๒,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๗๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

**ค่าวัสดุ รวม ๕๘๘,๖๔๐ บาท**

อาหารเสริม (นม) จำนวน ๕๘๘,๖๔๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๓ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ,เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๒๖๐ วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

**งบลงทุน รวม ๒๕,๕๐๐ บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๕,๕๐๐ บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามแบบที่ อบต. กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร หรือมีพื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๒ ข้าง รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

**งบเงินอุดหนุน รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุน รวม ๘๘๘,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๘๘๘,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (โรงเรียนบ้านเมืองเสือ,โรงเรียนบ้านหนองแคน และโรงเรียนบ้านหนองกกหนองยาว) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๑๑ หน้าที่ ๖๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๓๖๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระบะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้า ๗๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเกลือไอโอดีน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๗๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ให้แก่สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการดังกล่าว ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๖ หน้าที่ ๗๗ ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
 เป็นต้น

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล  
เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ  
กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง  
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐  
มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๗๕ ตั้งจ่าย  
จากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนกิจการสาธารณสุขประโยชน์

อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑ จำนวน ๑๑ แห่ง ๑  
ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้  
มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้าน  
สาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่าย  
สำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ  
กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของแต่ละโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๗๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๖๙๓,๘๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๒๓,๘๘๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๖๐๓,๓๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๙๓,๗๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙๑,๙๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๘,๑๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

#### **ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

-โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
  ๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card Ethernet Card, LAN Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - ๒) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
  - ๔) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - ๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
  - ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - ๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
  - ๘) มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - ๙) สามารถให้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส และครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือเหล่านักเรียนนักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือเหล่านักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๗๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๑,๓๑๗,๓๖๐ บาท**

**งบบุคลากร รวม ๑,๐๙๙,๘๖๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๙๙,๓๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๘๗๓,๗๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๑,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔๙,๑๖๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓,๖๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

**งบดำเนินงาน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙  
-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

**ค่าใช้จ่าย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทดสอบคุณภาพน้ำ จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ  
เอกชน นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลง  
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิ.ย.  
๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน  
๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ  
เดินทางไปราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการรถ  
ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับ  
ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ค่าธรรมเนียมในการใช้  
สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อการ  
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ  
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและ  
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การกำหนดราคากลาง การออกแบบและควบคุม  
งานก่อสร้าง การเงินการคลัง การพัสดุ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อ  
พัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชนและส่งเสริมให้ประชาชนใช้พลังงานทดแทน เช่น การใช้และการ  
ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๔ หน้า ๙๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

๓) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

-โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเปาะ ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาว เย็บกระดาด กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แผ่น สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

-โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

**งบลงทุน รวม ๒๗,๕๐๐ บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๕๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ BM

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (Ram) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (pim)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Bas-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถให้ได้กับ A๔, Letter, Legal, Custom

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

**งานไฟฟ้าถนน รวม ๓,๒๔๙,๐๐๐ บาท**

**งบลงทุน รวม ๒,๖๔๙,๐๐๐ บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๑๖,๐๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโคมไฟฟ้าส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะ ดังนี้

-ขนาดเสาไฟสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

-โคมไฟใช้หลอดไฟ ชนิด LED หรือดีกว่า ให้แสงสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ Watt

-แผงรับพลังงานแสงอาทิตย์ ใช้เวลาในการชาร์จไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อครั้ง

-ระบบเก็บพลังงานใช้แบตเตอรี่ชนิดลิเทียมไอออน สามารถเก็บพลังงานในการให้แสงสว่างได้นานไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อการชาร์จไฟ ๑ ครั้ง

-สามารถเปิด-ปิดเองอัตโนมัติ หรือใช้รีโมทคอนโทรล

-รวมค่าแรงติดตั้งพร้อมฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก (รายละเอียดจัดติดตั้งตามที่ อบต. เมืองเสือ กำหนด)

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๙ หน้าที่ ๑๒๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒,๔๓๓,๐๐๐ บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเมืองอุดม จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านเมืองอุดม ตามแบบ อบต.กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่สาธารณะประโยชน์สระบัว ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุก ข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียด และจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบกำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเสือ จำนวน ๓๕๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านเมืองเสือ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. ตามรายละเอียดดังนี้ (ระยะทางจุดเริ่มต้นโครงการและจุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่สาธารณะประโยชน์หนองระหาญ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๘๕ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุก ข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียด และจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบกำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน จำนวน ๓๐๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแคน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. กำหนด (ระยะทางจุดเริ่มต้นโครงการและจุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด) ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการหลังโรงเรียนบ้านหนองแคน และจุดสิ้นสุดโครงการหน้าวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอเชียอาคเนย์ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุก ข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๒๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองยาว จำนวน ๑๐๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองยาว พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. กำหนด จำนวน ๒ สาย ตามรายละเอียดดังนี้

-สายที่ ๑ ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการ ข้างที่สาธารณะประโยชน์หนองยาวใต้ ถึง จุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นางคำภู สมภักดี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

-สายที่ ๒ ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการและจุดสิ้นสุดโครงการ ข้างบ้าน นางน้อย อุทปา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๗๘ ตารางเมตร

(รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหนองกก จำนวน ๑๙๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหนองกก พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการแยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๙ ข้างที่นา นายพันธ์ รักชีพ ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นายไพศาล แดงกุลา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๒ ตารางเมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๒๘ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคน จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างที่นา นางชุติมา เสงส์สวัสดิ์ ถึงจุดสิ้นสุดโครงการริมถนนสาย ๒๑๙ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๙๒ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุก ข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๘ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองยาว จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองยาว พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต. กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างดอนปู่ตา ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นายโสม อู๋ชัย ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๗๐๘ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุกเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการ ตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอีเข็ม จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองอีเข็ม พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

-ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างบ้านนายนิช กุหลาบขาว ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างที่นา นายบุญหลอด ขาตาธิคุณ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๐๘ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุกเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๑๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านบุลาน จำนวน ๓๕๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านบุลาน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้

-ค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นโครงการข้างบ้านนายอุบล มากมล ถึงจุดสิ้นสุดโครงการข้างบ้าน นางคำบ่อ เสนาพรม ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๗๒๕ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างไหล่ทางด้วยหินคลุกเฉลี่ยข้างละ ๐.๕ เมตร (รายละเอียดจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนดินเสริมดินและลงหินคลุกคันทาง บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินเสริมดินและลงหินคลุก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-ค่าปรับปรุงถนนดินเสริมดินและลงหินคลุก จุดเริ่มต้นโครงการข้างที่นา นายบุญแรม พรหมโคตร ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ ข้างที่นา นายอ่อนสา เวโสภา ขนาดกว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๕๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ลูกบาศก์เมตร เมตร (รายละเอียดและจุดเริ่มต้นโครงการ-จุดสิ้นสุดโครงการตามแบบ อบต.กำหนด)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนดินเสริมดินและลงหินคลุกคันทาง บ้านหนองแคน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก หมู่ที่ ๔ บ้านหนองแคน พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

-สายที่ ๑ ค่าปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก จุดเริ่มต้นโครงการข้างบ้าน นายนาวี หายไธสง ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ ข้างที่ นางสมจิตร น้อยจันวงษ์ ขนาดกว้างเฉลี่ย ๒.๕ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๘๐ ลูกบาศก์เมตร

-สายที่ ๒ ค่าปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก จุดเริ่มต้นโครงการข้างที่ นายชัยแดน แพนลีนฟ้า ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ ข้างที่นา นางปรีดา สนวนบุรี ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๙๖ ลูกบาศก์เมตร

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

**งบเงินอุดหนุน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุน รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านในตำบลเมืองเสือ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลเมืองเสือ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๓๘ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

โครงการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคในเขตตำบลเมืองเสือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย เพื่อเป็นค่าขยายเขตระบบประปาในเขตตำบลเมืองเสือ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓๗ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองช่าง)

**งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๘๐,๐๐๐ บาท**

**งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการ ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะในครัวเรือน สถานที่ราชการและชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ การรณรงค์ทำความสะอาด สถานที่ราชการและชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของอำเภอพยุหะคีรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การจัดอบรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่

ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาศูนย์และครอบครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาศูนย์และครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาศูนย์ในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรั้ม การยุติความรุนแรงในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคอรั้มที่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอรั้มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น การจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**งบเงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

**เงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะคีรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะคีรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของอำเภอพยุหะคีรี

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย (โครงการผู้นำสีขาวปลอดยาเสพติดอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการผู้นำสีขาวปลอดยาเสพติดอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย (โครงการเยาวชนสีขาวปลอดยาเสพติดอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเยาวชนสีขาวปลอดยาเสพติดอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

#### แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่ารถตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและงานประเพณีต่าง ๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและงานประเพณีต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่ารถตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย (โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ในการดำเนินการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ที่ ๙๒ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๑๑ ในการดำเนินการจัดงานประเพณีบุญคู่ท้าวเต่า ประจำปี ๒๕๖๔

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ที่ ๙๒ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำฝ่ายชลอน้ำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำฝ่ายชลอน้ำ เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์ เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการรณรงค์ใช้สารชีวภาพในการกำจัดแมลงศัตรูพืช จำนวน ๓๐,๐๐๐

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและโรคระบาดสัตว์ เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในการเพาะปลูกเพื่อปรับปรุงดิน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพในการเพาะปลูกเพื่อปรับปรุงดิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิดการอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพปศุสัตว์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพปศุสัตว์ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรและปศุสัตว์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรและปศุสัตว์เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือนระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

**งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

**งบดำเนินงาน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าใช้สอย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

โครงการกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ เพื่อการบริหารจัดการน้ำ เป็นการตอบสนองตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดทางระบายน้ำ ในการป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วม เพื่อเป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน อาสาสมัครต่าง ๆ ในการดูแลสภาพแวดล้อม และสร้างความรักความสามัคคีควบคู่กันไปด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๙๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าลดปัญหาโลกร้อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าลดปัญหาโลกร้อน เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าในพื้นที่ตำบลเมืองเสือ และฟื้นฟูสภาพป่าเสื่อมโทรมให้คืนความอุดมสมบูรณ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบำรุงดูแลรักษาและอนุรักษ์ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่สีเขียวสร้างความอุดมสมบูรณ์ ประชาชนได้รับประโยชน์จากป่าไม่สามารถกินผลกินใบและนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่มใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การสำรวจพันธุ์พื้นเมือง จัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรมสัมมนา เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน การใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๖,๘๒๔,๐๐๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๘๒๔,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๐๒,๖๗๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๕๓,๓๘๐ x ร้อยละ ๕ = ๑๐๒,๖๖๕ บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

-ตั้งจ่ายเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๔,๑๑๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของพนักงานจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๕๓,๓๘๐ บาท x ร้อยละ ๐.๒ = ๔,๑๐๖.๗๖ บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัดฯ)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔,๗๒๘,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๒๑๔,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

-เป็นไปพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ลำดับที่ ๒ หน้าที่ ๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๖๕ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย จำนวน ๔๓๓,๘๓๐ บาท

-เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่นการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๙๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๑๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๖๕๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๒๐๔,๘๑๐ บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๕๘,๔๕๐ บาท (สำนักงานปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ตำบลเมืองเสือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๕) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๘ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี เงินบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ อ.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๑๗๐,๓๙๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินบริจาค และเงินอุดหนุน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประมาณการรายรับไว้ที่ ๓๐,๘๓๙,๐๐๐ บาท คำนวณได้ ดังนี้ ๓๐,๘๓๙,๐๐๐-๑๓,๘๐๐,๐๐๐ = ๑๗,๐๓๙,๐๐๐ x ๑/๑๐๐ = ๑๗๐,๓๙๐ บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ตามที่ดิฉัน ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น จึงขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ซึ่งญัตตินี้เป็นร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ที่ประชุมจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัตินี้ ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนอภิปราย มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

นางสุวิชา เศษไธสง

กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางสุวิชา เศษไธสง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙ ขออภิปรายในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ และขอฝากให้ทางผู้บริหารให้ความสำคัญกับทุกหมู่บ้านให้ได้งบประมาณใกล้เคียงกันด้วย ซึ่งจะเห็นได้ว่า บ้านเมืองอุดม หมู่ที่ ๙ ได้งบประมาณน้อยมาก

นายชาธรณ์ เดชเถร

กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายชาธรณ์ เดชเถร สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗ กระผมขออภิปรายสนับสนุนร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีก เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายอีก จึงขอมติที่ประชุมสภาว่าจะให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ หรือไม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

-รับร่างฯ ๒๐ คะแนน

-ไม่รับร่างฯ - คะแนน

-งดออกเสียง ๑ คะแนน

ประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณาวาระที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๔ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น และ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้

เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ จึงปรึกษาที่ประชุมว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (ข้อ ๑๐๓, ๑๐๔ และ ๑๐๕) จำนวนกี่คนและกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวด้วย

- นายบุญจันทร์ หงษ์หิน กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายบุญจันทร์ หงษ์หิน รองประธานสภา ขอเสนอตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
- นายประพร มาบิดา กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายประพร มาบิดา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
- นายบุญมาก แทนนรินทร์ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายบุญมาก แทนนรินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติมาทีละหนึ่งชื่อ จนครบทั้งสามคน จึงขอให้ที่ประชุมสภาได้เสนอชื่อ คนที่ ๑
- นายบุญจันทร์ หงษ์หิน กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายบุญจันทร์ หงษ์หิน รองประธานสภา กระผมขอเสนอ นายชาธรณ์ เดชเถร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- นายประพร มาบิดา กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายประพร มาบิดา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
- นางสุวิชา เศษไธสง กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางสุวิชา เศษไธสง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายชาธรณ์ เดชเถร เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อมา
- นายดวงจันทร์ ลายไธ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายดวงจันทร์ ลายไธ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายศรีจันทร์ สำมาสะโก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
- นางบุษบา พานวงษ์ กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางบุษบา พานวงษ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง
- นายอุดม น้อยจันทวงษ์ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายอุดม น้อยจันทวงษ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายศรีจันทร์ สำมาสะโก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อมา
- นายบุญจันทร์ หงษ์หิน กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายบุญจันทร์ หงษ์หิน รองประธานสภา อบต. ขอเสนอ นายสุวรรณ พวงจันทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
- นางบุญช่วย แสนมี กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางบุญช่วย แสนมี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
- ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายสุวรรณ พวงจันทร์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ เป็นอันว่าที่ประชุมได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบทั้งสามคนแล้ว ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๕ วรรคสาม) และขอให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการด้วย
- นายสุทัศน์ บุญโสม กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายสุทัศน์ บุญโสม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น
- นายประพร มาบิดา กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายประพร มาบิดา ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
- นายดวงจันทร์ ลายไธ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายดวงจันทร์ ลายไธ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธานสภา            | มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการตามที่มีสมาชิกเสนอมาคือ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ก็ขอให้ท่านสมาชิกที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติได้เสนอคำแปรญัตติได้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว และขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ซึ่งจะได้แจ้งหนังสือนัดประชุมต่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสืออีกทีหนึ่ง |
| ระเบียบวาระที่ ๕     | เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ประธานสภา            | ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุม ขอเชิญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ปลัด อบต.            | ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาสาสมัครนักบริบาลท้องถิ่น ซึ่งเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ก็ขอฝากท่านสมาชิกสภา ได้ช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| นางสุวิชา เศษไธสง    | ได้แจ้งเรื่องคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งอยู่ หมู่ที่ ๙ บ้านเมืองอุดม ชำรุดไฟไม่ติด ฝากทางท่านผู้บริหารทำการซ่อมแซมให้ด่วนด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นายบุญจันทร์ หงษ์หิน | ได้สอบถามถึงโครงการอบรมศึกษาดูงานฯ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้มีการกำหนดการหรือยัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ปลัด อบต.            | ได้ตอบข้อซักถาม<br>-กรณีคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ชำรุด ก็ขอให้หมู่ที่ ๙ ที่คอมพิวเตอร์ชำรุด แจ้งเรื่องได้ที่งานป้องกัน สำนักปลัด<br>-กรณีการจัดโครงการอบรมศึกษาดูงานฯ ก็ยังไม่ได้กำหนดการ ซึ่งก็ต้องอาศัยองค์ประกอบในหลายๆ เรื่อง ก็พิจารณาไปก่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ประธานสภา            | กล่าวปิดประชุม ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทูมมาลา ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) สมศรี อีคะละ ผู้ตรวจบันทึก  
(นายสมศรี อีคะละ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

#### ตรวจถูกต้อง

#### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางพูนสวัสดิ์ แสงงาม ประธานกรรมการ  
(พูนสวัสดิ์ แสงงาม)  
(ลงชื่อ) ดวงจันทร์ ลายโถ กรรมการ  
(นายดวงจันทร์ ลายโถ)  
(ลงชื่อ) สุวิชา เศษไธสง กรรมการ  
(นางสุวิชา เศษไธสง)

-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ให้การรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในการประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ สมศรี อีคะละ

(นายสมศรี อีคะละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ