

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๒ ปีนี้ทางคณะผู้บริหารได้คุยกันเบื้องต้นแล้วว่าจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ กินข้าวเที่ยงร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงขอฝากให้ทุกท่านเข้าร่วมงานด้วยนะครับ และให้เตรียมของขวัญมาจับฉลากแลกเปลี่ยนกันด้วย งานจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑. โครงการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนช่วงเทศกาลปี

ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดจัดในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ผมจะขอมอบงานให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในการจัดงานครั้งนี้ ดำเนินการออกคำสั่งแจ้งเจ้าหน้าที่ อปพร.ตั้งแต่เนิ่นๆ จัดเตรียมป้ายรณรงค์ตามจุดต่างๆด้วย

จพง.ป้องกันฯ

ครับ ผมจะดำเนินการประสานขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ อปพร. สายตรวจประจำตำบลเมืองเสือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลเมืองเสือ และจะดำเนินการจัดหาป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุไปติดตามสถานที่สำคัญต่อไปครับ

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในช่วงที่ผ่านมา มีส่วนไหนจะเสนอเชิญครับ

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา
ปลัด อบต.

เรียนท่านคณะผู้บริหาร สำหรับช่วงนี้ก็เป็นช่วงเริ่มปีงบประมาณใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนต่างๆก็ยังไม่เข้าเท่าที่ควร สำหรับโครงการต่างๆในช่วงนี้ก็ถือว่ายังไม่ค่อยมีงานสักเท่าไรค่ะ

- การจัดทำประกาศมาตรการประหยัดพลังงาน และการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรม ถือว่าเป็นการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน ตามค่านิยม ๑๒ ประการ

- การให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการให้พนักงานทุกคนดูแลเอาใจใส่และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ด้วยความเต็มใจ
- การดูแลอาคารสถานที่ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนช่วยกันดูแลความสะอาดช่วยกันด้วยไม่ว่าจะเป็นหน้าที่ของใครคนส่วนรับผิดชอบคนเดียว ทุกคนต้องช่วยกัน ให้ทุกคนต้องตระหนักและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะคะ

น.ส.สิริัญญา แสงพร
รองปลัด อบต.

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ดิฉันขอเสนอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปรับปรุงเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยนะคะ

นายปรีชา หลาบสีดา
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ครับในส่วนของการกองช่าง ก็จะพยายามกระตุ้นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดกองช่างให้ตื่นตัวในการทำงานมากขึ้นกว่าเดิมครับ

นางวิมลรัตน์ ชัยบัว
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับในส่วนของการคลัง ก็มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในตอนนี้ยังไม่เป็นปัจจุบัน และก็มีงานโครงการบางโครงการที่ยังส่งใช้เงินยืมครบ ก็ขอฝากผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามด้วยนะคะ

น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร
นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของงานสวัสดิการสังคม ก็ไม่พบปัญหาในการทำงานค่ะ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุก็จ่ายทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือนเป็นปกติค่ะ

น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของการศึกษา ก็ไม่พบปัญหาในการปฏิบัติงานค่ะ สำหรับเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนในเรื่องของอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ก็ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯค่ะ

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

มีส่วนราชการหรือใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

น.ส.สิริัญญา แสงพร
รองปลัด อบต.

ดิฉันขอฝากเรื่องการไต่สวนกลางในการติดต่อราชการ ให้พนักงานที่มีความประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนกลาง เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางด้วยนะคะ เพราะจะได้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฝากให้พนักงานขับรถยนต์ได้ตรวจสอบดูแลรถยนต์ส่วนกลางทั้งสองคันด้วยนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา
ปลัด อบต.

- ค่ะ สำหรับการปฏิบัติราชการในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง หน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของการลา ก็สามารถขออนุญาตลาได้ ซึ่งเราก็ได้เคยคุยกันไปแล้ว ซึ่งการขออนุญาตก็ขอให้ลากับหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดอยู่ ได้รับทราบ เช่น การจะออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ก็ขอให้แจ้งทางหัวหน้าไว้ ถ้าผู้บังคับบัญชาลงไปถามหาทางหัวหน้าส่วนก็จะสามารถตอบได้

- การออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุ สิ่งหนึ่งก็จะดูว่าในวันนั้นได้มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ โดยจะดูที่สมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการประจำวัน ซึ่งปกติจะลงเวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น แต่มาสายได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็อยากให้ลงเวลาการมาปฏิบัติราชการและเวลากลับตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้ทราบว่าท่านอยู่ในสำนักงานหรืออยู่ในพื้นที่ ในกรณีที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

- ในเรื่องของการปฏิบัติงานก็ขอให้มาปฏิบัติงานให้ทันเวลา อย่ามาสาย เวลามาปฏิบัติหน้าที่ก็ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ท่านใดมีธุระข้างนอกก็ให้แจ้งทางหัวหน้าส่วน งานก็จะต้องรับผิดชอบของ ขออย่าใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ชาวบ้านหลายคนก็รู้เกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการที่ได้รับฟังมา หลายครั้งจะเป็นภาพลบเกี่ยวกับองค์กรทุกท่านที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ก็ขอให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสำหรับวันนี้
ขอบคุณมากครับที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึก
(นางสุธาสินี ชินศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๑

๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....