

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ - ไม่มี

นายทองสา อุทปา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมแล้ว

ประธานกรรมการ - รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
นายทองสา อุทปา มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล
นายทองสา อุทปา พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑.การจัดกิจกรรมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประจำปี ๒๕๖๑ เชิญ
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดของโครงการครับ

ปลัด อบต. - เรียนท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับรายละเอียด

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา ในการจัดกิจกรรมโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ประจำปี ๒๕๖๑ ใน
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีการจัดกิจกรรมเข้าร่วมกับทางอำเภอ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมนิทรรศการและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์จากชุมชน
๒. การจัดกิจกรรมประกวดทำพานบายศรีประยุกต์
๓. การจัดกิจกรรมประกวดเทพีศรีพยุหภูมิพิสัย
๔. การจัดกิจกรรมแข่งขันกินขนมจีน
๕. การจัดกิจกรรมประกวดร้องเพลง รุ่นเยาวชนชาย - หญิง และรุ่นประชาชน ชาย - หญิง
๖. การจัดกิจกรรมตัวแทนประกวดสนกระต๊อบข้าว
๗. การจัดกิจกรรมประกวดข้าวหอมมะลิ
๘. การจัดกิจกรรมประกวดผ้าไหม ลายสร้อยดอกหมาก/ลายมัดหมี่/พื้นเรียบ/ลายดาวล้อมเดือน
๙. การจัดกิจกรรมตัวแทนประกวดส้มตำลีลา

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

นายทองสา อุทปา

ปลัด อบต.

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา

จึงขอความร่วมมือมายังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ดำเนินการ
คัดเลือกตัวแทน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาดังกล่าว และฝากกองสวัสดิการสังคม
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย เพราะเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้โดยตรง

รับทราบ

๒. สรุปปัญหาการปฏิบัติงานในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ผมจะให้ปลัด อบต.เป็น

ผู้สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาครับ เชิญครับ

- เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน หัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้างทุกท่าน ดิฉันในฐานะผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ขอสรุปปัญหาในภาพรวมเลยนะคะ

๑. การมาปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการลงเวลามาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างและลูกจ้าง ตามที่ได้สังเกตจะไม่ค่อยชอบลงเวลาการปฏิบัติงานกัน
โดยเฉพาะสมุดลงเวลาของพนักงานจ้าง มาถึงสำนักงานอันดับแรกหรือภารกิจแรกที่
จะต้องถือปฏิบัติก่อนคือการมาลงเวลาปฏิบัติงาน รู้สึกราวเราจะคุยกันบ่อยมากแทบจะทุก
เดือนสำหรับเรื่องการลงเวลามาปฏิบัติงาน

๒. การลา ประเภทต่างๆ เช่น ลาป่วย ควรแจ้งด้วยวาจาให้คณะผู้บริหาร ปลัด

รองปลัด หัวหน้าส่วน หรือนักทรัพยากรบุคคลทราบด้วย การลาพักผ่อนและลากิจ ควร
เขียนใบลาล่วงหน้าก่อนที่จะลาด้วย ส่วนการลาป่วยให้เขียนใบลาทันทีหลังจากที่มา
ปฏิบัติงานในวันแรกหลังจากที่มีการลา และขอฝากทุกท่านที่ลา กลับมาให้รีบเขียนใบลา
ทันที ห้ามให้มีการทวงถามเหมือนที่ผ่านมา ถ้าลาป่วยกลับมาแล้วไม่เขียนใบลาเสนอเกิน
๒ วัน ถือว่าบุคคลดังกล่าวขาดราชการ ฝากให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย

๓. การแต่งกาย ให้เน้นที่การแต่งกายสุภาพ ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ด้วย เพราะเราเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องมีประชาชนหรือหน่วยงานอื่นเข้ามาติดต่อ
ราชการอยู่ตลอด ดังนั้นเราต้องปฏิบัติตัวให้เหมาะสมด้วย

๑. การบริการประชาชน ควรให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นการถ่าย
เอกสาร การมาติดต่อราชการต่างๆ การพุดจา การต้อนรับ ยิ้มแย้ม แจ่มใส บริการเป็น
เลิศ ให้ถือปฏิบัติด้วยและโดยเฉพาะพนักงานที่ต้องออกบริการนอกพื้นที่ ให้ระมัดระวัง
การพุดจาด้วย

๒. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองเสือ ให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับผิดชอบในการเข้าเวรยามด้วยนะคะ การจัดคู
เวรยามตอนกลางคืนให้นั้นพนักงานส่วนตำบลเป็นหลักทุกวัน แล้วเสริมด้วยพนักงานจ้าง
ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะผู้ที่เข้าเวรยามตอนกลางคืนให้เดินสำรวจรอบๆ
อาคารสำนักงานด้วย ก็ขอฝากเพิ่มเติมอีกเรื่องด้วย การปิดไฟ ถอนปลั๊กสวิตช์ไฟ
เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆหลังเลิกงานหรือก่อนกลับบ้าน บริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละคนเพราะ
ถ้าปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่วจนได้ อาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้

๖. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ขอฝากให้ทุก
ท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย ห้ามพนักงานทุกท่านไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด /
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด ในเวลาราชการ โดยเฉพาะยาเสพติด ถือว่าเป็นโทษวินัย
อย่างร้ายแรง ฝากทุกท่านด้วยนะคะ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง
และลูกจ้าง ก็ขอฝากอย่าได้คิดไปยุ่งเกี่ยว ให้ทุกคนคำนึงถึงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ที่
ต้องยึดถือและปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือได้ประกาศมาตรฐานทาง

คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๗. มาตรฐานการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า ก็ขอฝากงานธุรการได้ติดป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงานตามปลั๊กไฟ ก๊อกน้ำ หรือจุดสวิตช์แอร์ด้วย ฝากให้ทุกคนตระหนักถึงมาตรฐานประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และน้ำมันเชื้อเพลิง และกระตุ้นให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน

๘. การติดตามงานในส่วนต่างๆ ดังนี้ค่ะ

- สำนักปลัด ฝากเรื่องงานธุรการ ด้านเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เปิดระบบปรีนนำเสนอให้เป็นปัจจุบันด้วยนะ

✧ - กองคลัง ฝากเรื่องงานจัดเก็บภาษีรายได้ ด้วยนะค่ะ ฝากผู้อำนวยการกองคลังช่วยกำกับดูแลและคอยติดตามผู้ได้บังคับบัญชาด้วยนะค่ะรู้สึกจะบกพร่องต่อหน้าที่มากเลย

✧ - กองช่าง ฝากเรื่องการออกพื้นที่สำรวจแผนงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนได้รวดเร็ว ✧

- กองสวัสดิการสังคม การจ่ายเบี้ยยังชีพ ให้คำนึงถึงการบริการเป็นสำคัญนะค่ะ

- กองการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องความสะอาดอาคารสถานที่ อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ช่วงนี้แมลงวันเยอะมาก ก็ขอฝากเรื่องสุขภาวะ โภชนาการคุณภาพอาหารให้กับเด็ก และขอฝากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกเรื่องคือการเข้าเวรยามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝากให้ครูผู้ดูแลเด็กได้ดำเนินการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ด้วย ฝากผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้กำกับดูแลการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ด้วย ให้คำนึงถึงระเบียบกฎหมาย ถึงแม้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะบริหารจัดการเอง ก็ขอให้คำนึงถึงความถูกต้องขององค์กรด้วยนะค่ะ มีท่านใดที่จะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญค่ะ

ประธานกรรมการ
นายทองสา อุทปา
มัติที่ประชุม

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ เชิญครับ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการ
นายทองสา อุทปา
มัติที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ
มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสำหรับวันนี้
ขอบคุณมากครับที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม
รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึก
(นางสุธาสินี ชินศรี)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทุมมมาลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๕๖๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีข้อราชการจะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อม
เพรียงกัน

लग्गु

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การเตรียมจัดกิจกรรมโครงการมหกรรมหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
ประจำปี ๒๕๖๑

๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....