

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายทองสา อุทปา ไม่มี
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่
นายทองสา อุทปา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประธานฯ มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
นายทองสา อุทปา ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วน
ประธานฯ พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนกรกฎาคม
ที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ
๑. การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖
พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
น.ส.สิริธัญญา แสงพร กราบเรียนท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการและเพื่อนพนักงานทุกท่าน
รองปลัด อบต. ค่ะ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หน้าที่ว่าการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๖๑ ตามกำหนดการดังนี้

การแต่งกายภาคเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น.

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว/กาเกี๊ยะขนยาวคอพับ

ลูกจ้าง/สมาชิกหน่วยงาน : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด

ประชาชน : สุภาพบุรุษ เสื้อผ้าชุดไทยหรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

สุภาพสตรี : เสื้อชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

สถานที่ ณ หอประชุมอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

การแต่งกายภาคค่ำ เวลา ๑๘.๐๐ น.

ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว/กาเกี๊ยะยาวคอพับ

ลูกจ้าง/สมาชิกหน่วยงาน : ชุดเครื่องแบบตามสังกัด

ประชาชน : สุภาพบุรุษ เสื้อผ้าชุดไทยหรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

สุภาพสตรี : เสื้อชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

สถานที่ ณ หอประชุมอำเภอพยุหะคีรี

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.เมืองเสือ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาดังกล่าว อย่างพร้อมเพรียงกันด้วย
นะคะ

ที่ประชุม

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา

ปลัด อบต.

รับทราบ

- เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ,หัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน
ค่ะสำหรับสรุปปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

หัวข้อที่จะนำเรียนในที่ประชุมวันนี้ ก็มีดังนี้ค่ะ

๑. เรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการ เช่น

- การลงเวลาปฏิบัติงาน ตามที่สังเกตจะเห็นได้ว่าคนที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน
ราชการก็ไม่ลงตลอดทั้งวันทั้งๆที่มาปฏิบัติราชการอยู่ และสำหรับคนที่ชอบมาทำงาน
สาย หลังเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็ขอให้ลงสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการด้วย เราเป็น
พนักงานหน้าที่ที่เราควรดำเนินการในขณะที่มาถึงสำนักงานในแต่ละเช้า คือลงเวลา
มาปฏิบัติงานก่อน ถือปฏิบัติให้เป็นนิสัยหรือทำให้เป็นหน้าที่ที่พึงรับผิดชอบอยู่เสมอ

- การลา ประเภทต่างๆ เช่น ลาป่วย ควรแจ้งด้วยวาจาให้คณะผู้บริหาร ปลัด
รองปลัด หัวหน้าส่วน หรือนักทรัพยากรบุคคลทราบด้วย การลาพักผ่อนและลากิจ
ควรเขียนใบลาล่วงหน้าก่อนที่จะลากับด้วย

- การบริการประชาชน ควรให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นการถ่าย
เอกสาร การมาติดต่อราชการต่างๆ การพูดจา การต้อนรับ ให้ถือปฏิบัติด้วยและ
สำหรับการแต่งกาย จะไม่เน้นที่ความสวยงาม ให้เน้นความสุภาพเรียบร้อย

๒. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองเสือ ให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับผิดชอบในการเข้าเวรยามด้วยนะคะ สำหรับ
ผู้ติดภารกิจในการเรียนต่อวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ก็ให้รับผิดชอบบริหารตัวเองด้วย
ไม่ใช่ติดเรียนไม่มา-ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะผู้ที่เข้าเวรยามตอน
กลางคืนให้เดินสำรวจรอบๆอาคารสำนักงานด้วย ก็ขอฝากเพิ่มเติมอีกเรื่องด้วย การ
ปิดไฟ ถอนปลั๊กสวิทช์ไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆหลังเลิกงานหรือก่อนกลับบ้าน บริเวณ
โต๊ะทำงานของแต่ละคนเพราะถ้าปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่ววงจรได้ อาจทำให้
ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้ และการส่งมอบกุญแจในแต่ละช่วงเวรยาม ให้ส่ง
มอบด้วยตนเอง ห้ามเก็บไว้ที่ใดที่หนึ่ง เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาตามมาได้ จึงขอ
ฝากผู้ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษากุญแจสำนักงานด้วยค่ะ

๓. การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ให้ใช้อย่างทะนุถนอมด้วย ช่วยกันรักษาความ
สะอาดด้วย เช่น รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ช่วยกันประหยัด ไม่ว่าจะเป็นน้ำมัน
เชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เป็นต้น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง การขอ
อนุญาตใช้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย แบบ ๓ ต้องให้เชื่อมโยงกับ แบบ ๔ ให้มี
หลักฐานในการใช้แต่ละครั้งด้วย และการเก็บรักษากุญแจรถยนต์ใครใช้คนสุดท้ายให้ส่ง

มอบบุญแก่ให้กับเจ้าพนักงานพัสดุเป็นผู้เก็บรักษาบุญแจกจ่ายแก่ส่วนกลาง ฝาก
พนักงานขับรถยนต์ ช่วยดูแลรักษาความสะอาด สอดส่องดูแลรถยนต์ก่อนใช้งานอย่าง
สม่ำเสมอด้วย เก็บรถให้เข้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้านด้วย

๔. การประหยัดพลังงาน ให้ช่วยกันปิดไฟ ปิดแอร์ ก่อนออกจากสำนักงานหรือกลับ
บ้านด้วย ให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานด้วย

๕. เรื่องยาเสพติด ฝากทุกท่านห้ามไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นเด็ดขาด โดยเฉพาะ
ข้าราชการ เพราะถือว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ถึงขนาดไล่ออกจากราชการเลย รัฐบาล
ประกาศเป็นนโยบายของรัฐ การเล่นการพนัน การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในเวลา
ราชการและในสถานที่ราชการ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้ง
เวียนมาให้ข้าราชการทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้รักษา
และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการด้วย มีท่านใดจะเสนอปัญหาเพิ่มเติมหรือไม่
คะ เชิญคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธาน

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึก
(นางสุธาสินี ชินศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทুমมมาลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทুমมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานกรรณการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๒๗๕ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีข้อราชการจะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

Handwritten signatures and initials of the council members and staff, including the Mayor (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ) and various council members (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ).

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....