

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ไม่มี

นายทองสา อุทปา
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑

ประธาน มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายนที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑. การจัดประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ประจำปี ๒๕๖๑ เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ปี ๒๕๖๑ เชิญครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ สำหรับปีนี้จะขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สนามกีฬาากลาง น.ส.จิระพรรณแก้วสุวรรณพันธุ์ เทศบาลตำบลพยัคฆภูมิพิสัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม

ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น สร้างความสามัคคีของส่วนราชการ

อบต. เมืองเสือร่วมกับอบต. ประหลาน ของเราอยู่ในขบวนที่ ๘ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งอบต.เมืองเสือเราได้รับผิดชอบทั้งหมด ๗ ขบวน ดังนี้

๑. ขบวนนำ พร้อมผู้ถือป้าย ๒ คน
๒. ขบวนรถบั้งไฟสวยงาม นางฟ้า พร้อมผู้ถือป้าย ๒ คน
๓. ขบวนรถม้า ฝาแดง - นางไอ่ พร้อมผู้ถือป้าย ๒ คน
๔. ขบวนพญาขอม
๕. ขบวนพญาคันคาก
๖. ขบวน ๔ เจ้าเมือง พร้อมผู้ถือป้าย ๒ คน
๗. ขบวนเจ้าเมืองเสือ

จึงขอความร่วมมือให้พนักงานทุกท่านเข้าร่วมขบวนตามคำสั่งที่มอบหมายให้

รับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เริ่มจุดบั้งไฟและแข่งขันบั้งไฟขึ้นสูง ณ สนามโคกดงหลวง องค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองเสือเราเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบงานในวันจุดเราก็จะได้ต้อนรับแขกที่เข้ามาร่วมงาน

กันเป็นจำนวนมาก ก็ขอความร่วมมือมายังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง

ทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายกันอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๒. สรุปปัญหาในการปฏิบัติงานในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ขอเชิญท่านปลัด
นายทองสา อุทปา	อบต.เมืองเสื่อ เป็นผู้ชี้แจงครับ เชิญครับ
ปลัด อบต.	กราบเรียนท่านคณะผู้บริหาร อบต.เมืองเสื่อ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุก
น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา	ท่าน สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของแต่ละส่วนราชการแต่ละส่วน ก็ขอ
	ฝากให้หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนคอยแนะนำ ดักเตือน ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานใน
	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เคร่งครัดด้วย เพื่อขับเคลื่อนงานใน อบต.ให้ประสบผลสำเร็จ
	เพื่อตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนต่อไป ดิฉันจะขอสรุปผลการปฏิบัติงาน
	ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ในแต่ละส่วนดังนี้ค่ะ
สำนักปลัด	- งานธุรการ ฝากในเรื่องงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบระบบให้เป็นปัจจุบัน
	ด้วยเพราะหนังสือบางเรื่องก็ต้องดำเนินการรายงานด่วน
กองคลัง	- งานจัดเก็บรายได้ ฝากหัวหน้าส่วนการคลัง คอยกำกับ ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย
	ขณะนี้ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ สิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ณ
	วันที่ ๓๐ เมษายน ยังไม่มีรายได้ที่ อบต.จัดเก็บเองเข้าบัญชีรับฝากของ อบต.เลย ถือ
	ว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพราะจะต้องมีการปรับค่าธรรมเนียม
	เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าพี่น้องประชาชนจะได้รับความเดือนร้อนอย่างหนัก เนื่องจากพนักงาน
	ส่วนตำบลเราไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ดำเนินการฝากท่านหัวหน้าส่วนช่วยให้เร่งให้
	ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการในส่วนนี้ด่วนด้วยนะคะ
	- งานพัสดุ ก็ถือว่าเริ่มเข้าสู่ระบบแล้ว แต่ขอให้เร่งดำเนินการให้เร็วกว่านี้ด้วย
กองช่าง	- การควบคุมงานก่อสร้าง ก็ถือว่าเป็นปัญหาซ้ำซากเดิมๆ โดยเฉพาะการกำหนดราคา
	กลาง การรายงานช่างผู้ควบคุมงาน ก็ขอฝากช่างผู้คุมงานดำเนินการด้วย รู้สึกว่าจะ
	เป็นปัญหาค่อยข้างหนักมาก แทบจะทุกโครงการเลย
ผอ.กองช่าง	เรียนท่านคณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ผมก็ทราบปัญหาในจุดนี้ดีครับ
	ก็เคยคุยกับนายช่างโยธาอยู่เป็นประจำ แต่ก็ยังเหมือนเดิม ผมก็ไม่รู้จะแก้ปัญหายังไร
	ดี เพราะคุยกันตลอดเรื่องนี้กับนายช่างโยธา ก็ขอฝากนายช่างโยธาที่เข้าร่วมประชุมใน
	วันนี้ได้รับทราบถึงปัญหาด้วยนะคะ
กองการศึกษาฯ	- การรับสมัครนักเรียนใหม่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้จัดเตรียม
	เอกสารให้พร้อมด้วยนะคะ และส่วนพัสดุศูนย์เด็กฯ การเงินได้ผลักเงินเข้าแล้ว ฝากให้
	คุณครูผู้ดูแลเด็ก ดำเนินการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องการในแต่ศูนย์แล้วก็ดำเนินการ
	จัดซื้อจัดจ้างต่อไปด้วยนะคะ
กองสวัสดิการสังคม	- ฝากเรื่องการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคติดต่อ อย่าให้เกินวันที่ ๑๐
	ของทุกเดือน ไม่ใช่จะจ่ายวันที่ ๑๐ วันสุดท้าย เพราะได้ยื่นการท้วงติงมาเหมือนกัน
	อย่างไรก็ขอฝากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการด้วยนะคะ
ปลัด อบต.	- ค่ะ สำหรับการปฏิบัติราชการในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติตาม
	มาตรฐานตำแหน่ง หน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของการลา ก็สามารถขอ
	อนุญาตลาได้ ซึ่งเราก็ได้เคยคุยกันไปแล้ว ซึ่งการขออนุญาตก็ขอให้ลากับหัวหน้า
	หน่วยงานที่สังกัดอยู่ ได้รับทราบ เช่น การจะออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ก็ขอให้แจ้งทาง
	หัวหน้าไว้ ถ้าผู้บังคับบัญชาลงไปถามหาทางหัวหน้าส่วนก็จะสามารถตอบได้
	- การออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุ สิ่งหนึ่งก็จะดูว่าในวันนั้น
	ได้มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ โดยจะดูที่สมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการประจำวัน ซึ่งปกติ
	จะลงเวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น แต่มาสายได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็

ประธาน

อยากให้ลงเวลาการมาปฏิบัติราชการและเวลากลับตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้ทราบว่าท่านอยู่ในสำนักงานหรืออยู่ในพื้นที่ ในกรณีนี้อาจจะเกิดอุบัติเหตุ

- ในเรื่องของการปฏิบัติงานก็ขอให้มาปฏิบัติงานให้ทันเวลา อย่ามาสาย เวลาปฏิบัติหน้าที่ก็ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ท่านใดมีธุระข้างนอกก็ให้แจ้งทางหัวหน้าส่วน งานก็จะต้องรับผิดชอบของ ขออย่าใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ชาวบ้านหลายคนที่เกี่ยวข้องับระเบียบการปฏิบัติราชการที่ได้รับฟังมา หลายครั้งจะเป็นภาพลบเกี่ยวกับองค์กรทุกท่านที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ก็ขอให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบด้วย

ปลัด อบต.

- ให้ดิฉันอยากจะฝากเน้นที่การแต่งกายสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส บริการเป็นเลิศ ให้คำนึงถึงมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยและช่วยกันตระหนักถึงมาตรฐานประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า น้ำ และน้ำมัน เชื้อเพลิง กระตุ้นให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการทำงานที่พบเจอในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ก็มีนำเรียนท่านนี้ค่ะ มีท่านใดจะเสนอปัญหาอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ค่ะ เชิญค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธาน

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสุธาสินี ชินศรี)

เลขานุการ

ลงชื่อ รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

ปลัด อบต.เมืองเสื่อ

ลงชื่อ ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายทองสา อุทปา)

ประธานกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานกาชาดเจ้าหน้าที)

ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๑๗๗ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีข้อราชการจะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ฟ. 19 ม.

- ทราน

- ทบ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. โครงการสืบสานงานประเพณีบุญคู่ท้าวเต่าตำบลเมืองเสือ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. โครงการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔. ประกาศแสดงเจตนาจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....