

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทป้า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

เดือนนี้เป็นเดือนแรกของปี ๒๕๖๑ ที่เราได้นัดหมายประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการอยู่หลายโครงการมาก จึงขอความร่วมมือให้พนักงานส่วนตำบลช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถน้อยน่ะครับ เพื่อองค์กรของเราจะได้พัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนธันวาคมที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ สำหรับปีนี้เราจะจัดในวันที่

เท่าไร ผมขอฝากให้ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบและเริ่มดำเนินการเลยน่ะครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน สำหรับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติปี ๒๕๖๑ ดิฉันก็ได้ดำเนินการร่างโครงการไว้คร่าวๆแล้ว จะจัดงานวันเด็กขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สนามช้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป้าหมายก็คือ เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลเมืองเสือทุกศูนย์ฯ เด็กนักเรียนในโรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบลเมืองเสือ และเด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลเมืองเสือที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน สำหรับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๐,๘๐๐ บาท ค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

- ค่ะ สำหรับงานวันเด็กปี ๒๕๖๑ ซึ่งปีนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จะจัดตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพราะตามปฏิทินแล้ววันเด็กแห่งชาติตรงกับเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อป้องกันการทักท้วงจากสำนักงาน

ที่ประชุม
ประธานฯ

ที่ประชุม
ประธานฯ
ปลัด อบต.

ตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) จึงจำเป็นต้องจัดงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ จึงอยากจะขอความร่วมมือมายังพนักงานทุกคนให้ร่วมมือกันดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ และแต่งกายเข้าร่วมงานโดยชุดนักเรียนทุกคนทุกท่านด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

- รับทราบ

-ผมก็ขอความร่วมมือจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงกันด้วยนะคะ

- รับทราบ

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒๕๖๐ ขอเชิญท่านปลัดครับ

- ก็ขอฝากให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกท่านได้คำนึงถึงการ

๑. การแต่งกาย ช่วงนี้รัฐบาลประกาศให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ประชาชน ไว้ทุกข์ ๑ ปี ก็คือแต่งกายด้วยชุดดำ หรือชุดสุภาพที่เหมาะสม ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย เพราะเราเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องมีประชาชนหรือหน่วยงานอื่นเข้ามาติดต่อราชการอยู่ตลอด ดังนั้นเราต้องปฏิบัติตัวให้เหมาะสมด้วย

๒. การบริการประชาชน ควรให้บริการประชาชนที่มารับบริการไม่ว่าจะเป็นการถ่ายเอกสาร การมาติดต่อราชการต่างๆ การพุดจา การต้อนรับ ให้ถือปฏิบัติด้วยและสำหรับการแต่งกาย ให้เน้นความสุภาพเรียบร้อย โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องออกบริการนอกพื้นที่ ให้ระมัดระวังการพุดจาด้วย

๓. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับผิดชอบในการเข้าเวรยามด้วยนะคะ การจัดคูเวรยามตอนกลางคืนให้เน้นพนักงานส่วนตำบลเป็นหลักทุกวัน แล้วเสริมด้วยพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะผู้ที่เข้าเวรยามตอนกลางคืนให้เดินสำรวจรอบๆอาคารสำนักงานด้วย ก็ขอฝากเพิ่มเติมอีกเรื่องด้วย การปิดไฟ ถอนปลั๊ก สวิตซ์ไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆหลังเลิกงานหรือก่อนกลับบ้าน บริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละคนเพราะถ้าปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่วจนจระได้อาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้ ช่วงนี้เราไม่มีภารโรงคอยปิดเปิดสำนักงาน ดังนั้นก็ขอฝากผู้ที่กลับบ้านคนสุดท้ายได้ทำหน้าที่นี้ด้วยและการส่งมอบกุญแจในแต่ละช่วงเวรยาม ให้ส่งมอบด้วยตนเอง ห้ามเก็บไว้ที่ใดที่หนึ่ง เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาตามมาได้ จึงขอฝากผู้ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษากุญแจสำนักงานด้วยค่ะ

๔. มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย ห้ามพนักงานทุกท่านไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด / เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด ในเวลาราชการ โดยเฉพาะยาเสพติด ถือว่าเป็นโทษวินัยอย่างร้ายแรง ฝากทุกท่านด้วยนะคะ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง และลูกจ้าง ก็ขอฝากอย่าได้คิดไปยุ่งเกี่ยว

๕. มาตรฐานการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะการใช้ไฟฟ้า ก็ขอฝากงานธุรการได้ติดป้ายณรงค์ประหยัดพลังงานตามปลั๊กไฟ ก๊อกน้ำ หรือจุดสวิตช์ด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานฯ

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสำหรับวันนี้
ครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึก
(นางสุธาสินี ชินศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)
ปลัด อบต.เมืองเสือ

(ลงชื่อ) ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

A collection of handwritten signatures and initials. At the top left is a signature that looks like 'm'. Below it is a signature that looks like '24h'. To the right of '24h' is a signature that looks like 'a'. Below 'a' is a signature that looks like 'm'. In the center is the word 'Seaver' written in a cursive script. To the right of 'Seaver' is a signature that looks like 'KJ'. Below 'KJ' is a signature that looks like 'Dm'. There are also several other scribbles and marks scattered around, including a large 'X' shape on the left and a signature that looks like 'm' at the bottom left.

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day)
๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....