

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๕.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายทองสา อุทปา - ไม่มี

ประธานฯ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งแล้ว**

นายทองสา อุทปา - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอ

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

มติที่ประชุม - รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

นายทองสา อุทปา ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมกราคมที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑.การจัดโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ขอเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นางธนพร ประเท่ง เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน หัวหน้าส่วนทุกส่วน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน สำหรับการโครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ กิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด (Big Cleaning Day) จะดำเนินการในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บ้านบุลาน หมู่ที่ ๖ ตำบลเมืองเสือ อำเภอพยุหะคีรี พิษณุ จังหวัดมหาสารคาม เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในตำบลเมืองเสือ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต.เมืองเสือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบพร. อสม. และประชาชนจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือมายังทุกท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมาสะอาดมาด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

นายทองสา อุทปา ๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เชิญท่านปลัดได้ชี้แจงครับ

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน หัวหน้าส่วนทุกส่วน และพนักงานส่วนตำบล

- ปลัด อบต. พนักงานจ้างทุกคน ดิฉันในฐานะผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น จะขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองได้เป็นผู้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของแต่ละส่วนราชการต่อไปค่ะ
- น.ส.สิริธัญญา แสงพร รองปลัด อบต. เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ค่ะสำหรับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ดิฉันขอเสนอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างปรับปรุงเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยนะคะ
- นายปรีชา หลาบสีดา ผอ.กองช่าง เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ครับในส่วนของการช่าง ก็จะพยายามกระตุ้นพนักงานในสังกัดกองช่างให้ตื่นตัวในการทำงานมากขึ้นกว่าเดิมครับ
- นางวิมลรัตน์ ชัยบัว ผอ.กองคลัง เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ค่ะสำหรับในส่วนของการคลัง ก็ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานค่ะ
- น.ส.ครองทรัพย์ ศษโคตร นักพัฒนาชุมชน เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ในส่วนของงานสวัสดิการสังคม ก็ไม่พบปัญหาในการทำงานค่ะ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุก็จ่ายทุกวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือนเป็นปกติ
- น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธ์ ผอ.กองการศึกษาฯ เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ในส่วนของการศึกษา ก็ไม่พบปัญหาในการปฏิบัติงานค่ะ สำหรับเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนในเรื่องของอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ก็ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมมาค่ะ
- นายทองสา อุทปา ประธานฯ มีส่วนราชการหรือใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ
- น.ส.สิริธัญญา แสงพร รองปลัด อบต. ดิฉันขอฝากเรื่องการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการติดต่อราชการ ให้พนักงานที่มีความประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนกลาง เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางด้วยนะคะ เพราะจะได้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฝากให้พนักงานขับรถยนต์ได้ตรวจสอบดูแลรถยนต์ส่วนกลางทั้งสองคันด้วยนะคะ และเรื่องการใช้โทรศัพท์สำนักงาน ก็ขอชี้แจงรายละเอียดในการใช้ด้วยนะคะหากใครใช้ติดต่อเรื่องใดหน่วยงานใด หรือแม้แต่ส่งแฟกซ์ ก็ให้ลงรายละเอียดไว้ในสมุดบันทึกการใช้โทรศัพท์สำนักงานด้วยนะคะ เพราะจะได้ประกอบการเบิกค่าโทรศัพท์ด้วย
- นายทองสา อุทปา ประธานฯ ใครมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา ปลัด อบต. - ค่ะ สำหรับการปฏิบัติราชการในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง หน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของการลา ก็สามารถขออนุญาตลาได้ ซึ่งเราก็ได้เคยคุยกันไปแล้ว ซึ่งการขออนุญาตก็ขอให้ลากับหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดอยู่ ได้รับทราบ เช่น การจะออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ก็ขอให้แจ้งทางหัวหน้าไว้ ถ้าผู้บังคับบัญชาลงไปถามหาทางหัวหน้าส่วนก็จะสามารถตอบได้

นายทองสา อุทปา  
ประธานฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายทองสา อุทปา  
ประธานฯ

- การออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุ สิ่งหนึ่งก็จะดูว่าในวันนั้นได้มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ โดยจะดูที่สมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการประจำวัน ซึ่งปกติจะลงเวลาประมาณ ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. แต่มาสายได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็อยากให้ลงเวลาการมาปฏิบัติราชการและเวลากลับตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้ทราบว่าท่านอยู่ในสำนักงานหรืออยู่ในพื้นที่ ในกรณีที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ

- ในเรื่องของการปฏิบัติงานก็ขอให้มาปฏิบัติงานให้ทันเวลา อย่ามาสาย เวลาปฏิบัติหน้าที่ก็ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ท่านใดมีธุระข้างนอกก็ให้แจ้งทางหัวหน้าส่วน งานก็ต้องรับผิดชอบของ ขออย่าใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ชาวบ้านหลายคนก็รู้เกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการที่ได้รับฟังมา หลายครั้งจะเป็นภาพลบเกี่ยวกับองค์กรทุกท่านที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ก็ขอให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบด้วย มีท่านใดจะเสนอแนะและสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

- รับทราบ

เรื่อง อื่นๆ

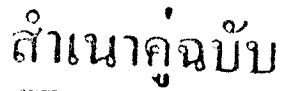
- ไม่มี -

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสำหรับวันนี้ครับ  
ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมในวันนี้  
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ ๐.

ลงชื่อ สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุธาสินี ชินศรี)  
เลขานุการ

ลงชื่อ รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)  
ปลัด อบต.เมืองเสือ

ลงชื่อ ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายทองสา อุทปา)  
ประธานกรรมการฯ



ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (งานการเจ้าหน้าที่)  
ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๑๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ବ୍ୟସନ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- 7572

✓ 2012

၇၈၇၂

Bonsoir

475/222

ကမ္ဘာလ

9a~

1160 2117.

Amplio 1979.

...ตัวหน้าสำนัก/ส่วน/กอง

**အိတ်ကုဒ်**

นางสาว

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๐๙.๓๐ น.

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....  
.....  
.....