

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๑ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายสมศรี	อีคะละ	ประธานสภา อบต.	สมศรี	อีคะละ
๒	นายบุญมาก	แทนนรินทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	บุญมาก	แทนนรินทร์
๓	นายสุทัศน์	บุญโสม	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สุทัศน์	บุญโสม
๔	นางพูนสวัสดิ์	แสงงาม	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	พูนสวัสดิ์	แสงงาม
๕	นางบุญช่วย	แสนมี	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	บุญช่วย	แสนมี
๖	นายศักดิ์	แก้วเงินลาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	ศักดิ์	แก้วเงินลาด
๗	นางนิวรรตน์	เงาะสนาม	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	นิวรรตน์	เงาะสนาม
๘	นางสุวิชา	เศษไธสง	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	สุวิชา	เศษไธสง
๙	นายบุญจันทร์	หงษ์หิน	รองประธานสภา อบต.	บุญจันทร์	หงษ์หิน
๑๐	นายยุทธนา	บัวเสนา	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	ยุทธนา	บัวเสนา
๑๑	นายอุดม	น้อยจันทวงษ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	อุดม	น้อยจันทวงษ์
๑๒	นายศรีจันทร์	สำมาสะโก	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	ศรีจันทร์	สำมาสะโก
๑๓	นายประพร	มาบิดา	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	ประพร	มาบิดา
๑๔	นายดวงจันทร์	ลายไธ	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	ดวงจันทร์	ลายไธ
๑๕	นายสุวรรณ	พวงจันทร์	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	สุวรรณ	พวงจันทร์
๑๖	นายสมศักดิ์	จิระออน	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑	สมศักดิ์	จิระออน
๑๗	นายสถิตย์	กงพะลี	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สถิตย์	กงพะลี
๑๘	นายสมพงษ์	พลศักดิ์เดช	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	สมพงษ์	พลศักดิ์เดช
๑๙	นายชาธร	เดชเถร	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	ชาธร	เดชเถร
๒๐	นายสมาน	พันธ์หนองหว้า	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	สมาน	พันธ์หนองหว้า
๒๑	นางบุษบา	พานวงษ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	บุษบา	พานวงษ์
๒๒	นางสาวรุ่งอรุณ	ทุมมาลา	เลขานุการสภา อบต.	รุ่งอรุณ	ทุมมาลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายทองสา	อุทปา	นายก อบต.	ทองสา	อุทปา
๒	นายคาน	ญาติสม	รองนายก อบต.	คาน	ญาติสม
๓	นายสมควร	คูคำ	รองนายก อบต.	สมควร	คูคำ
๔	นายภูษิต	ใหญ่สมพงษ์	เลขานุการนายก อบต.	ภูษิต	ใหญ่สมพงษ์
๕	นางสาวสิริญา	แสวงพร	รองปลัด อบต.	สิริญา	แสวงพร
๖	นายดัสกร	ประครองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดัสกร	ประครองสุข

หัวข้อการประชุม

เมื่อถึงเวลากำหนดนัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในสมุดรายนงานการประชุม ปรากฏว่าสมาชิกลงชื่อในสมุดบันทึกรายนงานการประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม ประธานสภาได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกผู้มาประชุมครบทุกคน จึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ประธานสภา -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
เลขานุการสภา ได้เสนอสำเนารายงานการประชุมสมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๑ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบเพื่อให้การรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้การรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา ๓.๑ ผู้ติดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เชิญผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
นายก อบต. ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ดังนี้

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอแถลงให้ประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑) เงินฝากธนาคารรวมทั้งสิ้น	๑๘,๖๐๗,๙๗๓.๓๔	บาท
๒) เงินสะสม	๑๐,๙๓๗,๗๔๘.๐๑	บาท
๓) ทุนสำรองเงินสะสม	๖,๒๗๔,๔๘๖.๒๗	บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๒๖,๑๒๐,๖๗๔.๒๒ บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร	๙๒,๘๔๓.๒๖	บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๒๑,๐๙๐.๒๐	บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๓,๐๙๐.๓๖	บาท
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑,๘๗๗.๐๐	บาท
-หมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๗๗๔,๓๙๙.๔๐	บาท
-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๗,๓๗๔.๐๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๘,๐๙๙,๘๗๕.๘๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๖๙๖,๖๘๐.๖๔ บาท ประกอบด้วย

-งบกลาง	๖,๐๖๕,๐๑๗.๐๐	บาท
-งบบุคลากร	๑๑,๐๕๕,๙๘๓.๐๐	บาท
-งบดำเนินการ	๓,๑๙๕,๔๘๘.๕๒	บาท
-งบลงทุน	๑,๙๒๕,๐๒๗.๐๐	บาท
-งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-งบเงินอุดหนุน	๑,๔๓๕,๑๖๕.๑๒	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๘,๐๙๙,๘๗๕.๘๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน - บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกอบงบประมาณรายรับ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๕๔๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. รายได้จัดเก็บเอง รวม ๒๖๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐	บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐	บาท
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อบท. รวม ๑๔,๗๗๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๔,๗๗๒,๐๐๐	บาท
-----------------	-------	------------	-----

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท. รวม ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	บาท
------------------------	-------	------------	-----

ประกอบงบประมาณรายจ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๕๔๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

-งบกลาง	จำนวน	๖,๖๖๙,๘๗๐	บาท
-งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๗๕๕,๕๖๐	บาท
-งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๖๕๔,๕๗๐	บาท
-งบลงทุน	จำนวน	๔,๒๖๐,๐๐๐	บาท
-งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
-งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๑๘๗,๐๐๐	บาท

สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้
แจกให้แก่ท่านสมาชิกสภาแล้วนั้นสำหรับในส่วนรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจะขอมอบหมาย
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้เสนอต่อที่ประชุม

ปลัด อบต.

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ของร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือกก็ขอให้ท่านสมาชิกได้
ดูตามร่างที่แจกให้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๘,๕๔๗,๐๐๐ บาท จ่าย
จากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป รวม ๑๑,๐๗๙,๑๑๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕,๙๗๕,๓๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๗๔๓,๙๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๑๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๕๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐ บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐ อัตรา ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๒๓๑,๔๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๒๒๑,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๒๒๑,๐๘๐ บาท โดยจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒๙,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๒๙,๓๖๐ บาท โดยให้จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

(๖) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐,๙๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๗๐,๙๘๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ อัตรา

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

(๖) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินอื่น ๆ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๕๖๘,๓๗๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการเป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗
พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.
๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต. เช่น ค่าเช่า
พื้นที่หรือค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๕๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมเงินยืมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มียอดรายรับจริง ๒๖,๑๒๐,๖๗๔.๒๒ บาท คำนวณได้ดังนี้ $๒๖,๑๒๐,๖๗๔.๒๒ \times \frac{๑}{๑๐๐} = ๒๖๑,๒๖๖.๗๔$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินเป็นผู้รับรองการจ่าย จำนวน ๗,๐๐๐ บาท ข้อ (๑) และ ข้อ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๔๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน๑๐๐,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๕๖ ตั้งจ่ายจากรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งหรือส่งเสริมสนับสนุนการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๑๕ หน้า ๑๕๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธี วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ลำดับที่ ๓ หน้าที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๔ หน้าที่ ๑๕๗ ตั้งจ่าย จากเงินรายได้(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดย มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๕๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ม ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕๘,๗๗๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติค แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมยาลักษณ์ แฉ่งปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน

ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกล่ำโพง แฉ่งวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แฉ่งบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอง่น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาเร็ด เครื่องบดอาหาร เครื่องต้ไฟไฟฟ้า เครื่องปั๊มนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติตน้ำร้อน กระติตน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ลำดับที่ ๙ หน้า ๑๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๒๑ เมตร (ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือกำหนด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๑,๓๕๙,๙๘๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๒,๑๔๐,๐๒๐ บาท (สำนักงานปลัด)

งบรายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองเสือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือที่มีต่อการให้บริการของ อบต.เมืองเสือ

-เป็นไปตาม และพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน

-เป็นไปตาม และพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๐๔๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๑๐๓,๖๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๔๗๘,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๔๗๘,๖๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

(๔) เจ้าพนักงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๕) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๐,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๕๐,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

งบดำเนินงาน รวม ๓๙๓,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๑๓,๖๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๙๓,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าธรรมเนียมขอคัดลอกกระวางที่ดิน ค่าจ้างสำรวจพื้นที่ ค่าจ้างจัดทำหรือปรับปรุงระบบ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๑๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองคลัง)

ค่าวัสดุ รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ผูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMoRY Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

งบลงทุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

-โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๒.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม ๒๖๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๖๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่ออื่นๆ ที่ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางการจราจร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางการจราจร ในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๖๑๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ รวม ๑๓๘,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๘๑๓,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๕๒๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๒๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๗๙๕,๕๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา เป็นเงิน ๑,๗๙๕,๕๖๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ครู จำนวน ๕ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๖๒๙,๔๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๑,๑๖๖,๑๔๐ บาท (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

(๒) ครู ค.ศ.๒ จำนวน ๒ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๔๒,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๘๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗๕,๖๔๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๗๕,๖๔๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๓ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ๗๐,๘๖๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๕๐๔,๗๘๐ บาท (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕,๖๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๓ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน จำนวน ๒๙๑,๐๐๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม ๘๒,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรจำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของครู และผู้ดูแลเด็ก หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ รวม ๘๙,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำตาลบคำมิต เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดชีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๒,๑๖๕,๒๒๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๗๓,๒๒๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๕๗,๕๔๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๔๘๐,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรา ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ดังนี้

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ จำนวน ๒๐๕,๘๐๐ บาท

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๒๐๕,๘๐๐ บาท

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๑๒๗,๔๐๐ บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ๔๒,๑๔๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี ดังนี้

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ จำนวน ๑๘,๐๖๐ บาท

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๑๑,๑๘๐ บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ดังนี้

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑๖๖,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ดังนี้

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ จำนวน ๗๑,๔๐๐ บาท
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๕๑,๔๐๐ บาท
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนํารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนํารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน ๑๙,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ดังนี้

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองเสือ จำนวน ๘,๔๐๐ บาท
- ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๕,๒๐๐ บาท

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ รวม ๖๑๕,๖๘๐ บาท

อาหารเสริม (นม) จำนวน ๖๑๕,๖๘๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จำนวน ๓ แห่ง และโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๓ แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๖๐ วัน และอบต. ตั้งสมทบให้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม ๗๙๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๗๙๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๗๙๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (อาหารกลางวัน) อัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านเมืองเสือ จำนวน ๓๙๒,๐๐๐ บาท

๒) โรงเรียนบ้านหนองแคน จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

๓) โรงเรียนบ้านหนองกกหนองยาว จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๓๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ การณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีเปิดและปิด คำว่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเกลือไอโอดีน ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที ๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ให้แก่สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการดังกล่าว ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๑ ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที ๑ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

คำว่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถูมือ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๘ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนกิจการสาธารณสุขประโยชน์

อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑ จำนวน ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของแต่ละโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๘๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๘๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๖๕๔,๖๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕๙๔,๖๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕๙๔,๖๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๗๕,๗๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๗๕,๗๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๘,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๗๘,๒๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐,๗๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔๐,๗๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น
ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่
พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่น
ป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า
ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา
ลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ขงเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป

พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจาก
เงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาศต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีท
ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออป
ติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม ๑,๑๖๒,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๘๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๘๒,๘๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๖๒๒,๒๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๒๒,๒๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน
๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๖,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ๒ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๗๖,๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างสำรวจ) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๒๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างสำรวจ) จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

งบดำเนินงาน รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ค่าใช้สอย รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทดสอบคุณภาพน้ำ จ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ค่าจ้างออกแบบและค่าจ้างควบคุมงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ และค่าจ้างผู้ควบคุมงาน ให้แก่ เอกชน หรือ นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง กรณีงานก่อสร้างอื่นๆ เช่น งานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม งานก่อสร้างชลประทาน นอกเหนือจากงานก่อสร้าง อาคาร(กรณี ไม่มีแบบ เพื่อต้องการแบบก่อสร้าง หรือ ต้องการแก้ไขแบบ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา

ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เชื่อมหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

-ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๘ ลำดับที่ ๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)

งบลงทุน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ และค่าจ้างผู้ควบคุมงาน ให้แก่ เอกชน หรือ นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง กรณี งานก่อสร้าง อาคารที่ไม่มีแบบ เพื่อต้องการแบบก่อสร้าง หรือมีแบบแล้ว แต่ต้องปรับแก้ไขแบบ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ୧୧୮ -

และปิด คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของอำเภอพยุหะคีรี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การจัดอบรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาคีรีวงแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคีรีวง การยุติความรุนแรงในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคีรีวงที่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๔ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น การจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุและวันครอบครัว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจัดซื้อต้นไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะภูมิพิสัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานมหกรรมสินค้าชุมชน หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ของอำเภอพยุหะภูมิพิสัย

-เป็นไปตาม และพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน ๗ เครื่อง ดังนี้

๑) เครื่องบริหารเอว-สะโพก จำนวน ๒ เครื่อง

๒) เครื่องโยกแขน-ขา-สะโพก จำนวน ๑ เครื่อง

๓) เครื่องวิ่งถ่วงล้อ จำนวน ๑ เครื่อง

๔) เครื่องจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง

๕) เครื่องก้าวเหยียงขา จำนวน ๒ เครื่อง

จัดหาโดยสืบราคาและคุณลักษณะจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มตรา ๖๘(๔)

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยุหะภูมิพิสัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตาม

วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่ารถ ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษาและการรณรงค์งดเหล้าในช่วงเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุรา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬายาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ในการดำเนินการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองยาว หมู่ที่ ๑๑ ในการดำเนินการจัดงานประเพณีบุญคู่ท้าวเต่า ประจำปี ๒๕๖๒

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษา)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพปศุสัตว์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพปศุสัตว์ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรและปศุสัตว์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมการแปรรูปสินค้าเกษตรและปศุสัตว์ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของ

ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองส่งเสริมการเกษตร)

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการรางวัลที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรางวัลที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรางวัลที่หรือทางสาธารณะประโยชน์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

โครงการกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์กำจัด วัชพืชและสิ่งปฏิกูลในแหล่งน้ำ คูคลอง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๓ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าลดปัญหาโลกร้อน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูสภาพป่าลดปัญหาโลก
ร้อน เช่น การจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในชุมชน สถานที่ราชการและที่สาธารณะประโยชน์ เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าสถานที่จัด
งาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจัดซื้อ
ต้นไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๑ ตั้ง
จ่ายจากเงินรายได้ ๓๒,๕๔๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๗,๔๖๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๖,๖๖๙,๘๗๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๖๖๙,๘๗๐ บาท

งบกลาง รวม ๖,๖๖๙,๘๗๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ
เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของ
พนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่
๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

(๒) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

(๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ตั้งจ่ายเงินรายได้ ๑๒๒,๖๔๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๒๗,๓๖๐ บาท (สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔,๖๙๑,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์
ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ
โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙
ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

-เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑,๒๔๘,๔๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการ เพื่อจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

-เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ บาทต่อ เดือนครบทั้ง ๑๒ เดือน

-เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๐๗๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่นการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหล หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๖๐๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๐๗๗ ลง วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๑ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๑/ว ๑๑๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๐ เรื่อง การดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๑๕๐,๔๗๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)

โดยคำนวณจากประมาณรายรับหมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด โดยมีต้องนำรายรับจากหมวดเงินอุดหนุน พันธบัตร เงินกู้ และเงินที่มีผู้ทูลให้ มารวมคำนวณด้วย รวมทั้งเงินสมทบ กบท.ที่ค้างส่งหรือส่งขาด ให้ตั้งงบประมาณให้ครบถ้วนทุกรายการ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๖

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานปลัด)

นายก อบต.

ตามที่ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑# แล้วนั้น จึงขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา

ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ซึ่งญัตตินี้เป็นร่างข้อบัญญัติต้องการการบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ที่ประชุมจะต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัตินี้ ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนอภิปราย มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญ

นายบุญจันทร์ หงษ์หิน

กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายบุญจันทร์ หงษ์หิน รองประธานสภา กระผมได้ตั้งข้อสังเกต

- ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ไม่มีโครงการในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้านเลย กลับมีปรากฏโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ซึ่งกระผมขอถามท่านผู้บริหารว่ามีความจำเป็นสำคัญที่จะต้องสร้างหรือ กระผมไม่เห็นด้วย
- นายประพร มาบิตา กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายประพร มาบิตา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ กระผมขออภิปรายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. กระผมไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง เพราะคิดว่ามันยังไม่มี ความจำเป็นที่จะสร้างในเร็วนี้ ควรจะพิจารณาปัญหาความเดือดร้อนเรื่องถนนหนทางของประชาชนแต่ละหมู่บ้านเสียก่อน
- นายชำอรรถ เดชเถร กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายชำอรรถ เดชเถร สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่๗ กระผมก็ไม่เห็นด้วยในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.
- นายบุญมาก แทนนรินทร์ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายบุญมาก แทนนรินทร์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ กระผมก็ไม่เห็นด้วยในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ขอให้ทางผู้บริหารได้พิจารณาโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้านก่อนค่อยพิจารณาในเรื่องของการก่อสร้างอาคารสำนักงาน
- นายสมพงษ์ พลศักดิ์ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายสมพงษ์ พลศักดิ์เดช สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ กระผมก็ไม่เห็นด้วยในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. ขอให้ทางผู้บริหารได้พิจารณาถึงปัญหาในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านก่อน
- นายศักดิ์ แก้วเงินลาด เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม นายศักดิ์ แก้วเงินลาด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ สำหรับเรื่อง ที่ทางผู้บริหารได้จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. นั้นกระผมอยากให้ท่านนายกได้ชี้แจง เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.
- ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเสนอโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.
- นายก อบต. ตามที่ได้มีท่านสมาชิกสภา ได้อภิปรายหรือได้สอบถามเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. นั้น ก็เนื่องจากปัจจุบันอำนาจหน้าที่ของ อบต. มีมากมายหลายด้าน ประกอบกับจำนวนบุคคลกรผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประจำก็มีจำนวนมากขึ้น ทำให้อาคารสถานที่คับแคบไม่สะดวกในการให้บริการประชาชนทางฝ่ายบริหารจึงได้เสนอโครงการดังกล่าว และสำหรับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานนั้น เราก็จะได้หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยอาจจะเสนอขอ งบประมาณจากหน่วยงานอื่น หรือพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมในการแก้ไขปัญหา
- ประธานสภา มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีก เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายอีก จึงขอมติที่ประชุม สภาว่าจะให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๒ หรือไม่
- มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้
- | | | |
|--------------|----|-------|
| -รับร่างฯ | ๑๖ | คะแนน |
| -ไม่รับร่างฯ | ๔ | คะแนน |
| -งดออกเสียง | ๑ | คะแนน |
- ประธานสภา ต่อไปเป็นการพิจารณาวันที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวันที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมานนั้น และ ข้อ ๔๔ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติจึงปรึกษาที่ประชุมว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (ข้อ ๑๐๓, ๑๐๔ และ ๑๐๕) จำนวนกี่คนและกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวด้วย

- ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอตั้ง คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
- นางสุวิชา เศษไธสง กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสุวิชา เศษไธสง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
- นางบุษบา พานวงษ์
ประธานสภา กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางบุษบา พานวงษ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง
เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติมาทีละหนึ่งชื่อ จนครบทั้งสามคน จึงขอให้ที่ประชุมสภาได้เสนอชื่อ คนที่ ๑
- นายดวงจันทร์ ลายโล กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม นายดวงจันทร์ ลายโล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ
ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า
- นายศรีจันทร์ สำมาสะโก กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายศรีจันทร์ สำมาสะโก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง
- นางนิรรัตน์ เงามสนาม
ประธานสภา กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางนิรรัตน์ เงามสนาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑ ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ขอให้ที่
ประชุมได้เสนอชื่อมา
- นายบุญมาก แทนรินทร์ กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นายบุญมาก แทนรินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ
นายศรีจันทร์ สำมาสะโก
- นายชำธรรพ์ เดชเถร กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายชำธรรพ์ เดชเถร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
- นายสุวรรณ พวงจันทร์
ประธานสภา กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายสุวรรณ พวงจันทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายศรีจันทร์ สำมาสะโก
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ขอให้ที่
ประชุมได้เสนอชื่อมา
- นางสุวิชา เศษไธสง กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉัน นางสุวิชา เศษไธสง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ
นายสุทัศน์ บุญโสม
- นางบุญช่วย แสนมี
ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า
ประธานสภา กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางบุญช่วย แสนมี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
กราบเรียนท่านประธานสภา กระผม ด.ต.สมาน พันธุ์หนองหว้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ถือว่าที่ประชุมมีมติเลือก นายสุทัศน์ บุญโสม
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ เป็นอันว่าที่ประชุมได้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติครบทั้ง สาม
คนแล้ว ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๕ วรรคสาม) และ ขอให้ที่
ประชุมกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการด้วย
- นายบุญมาก แทนรินทร์ กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายบุญมาก แทนรินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ
กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- นายดวงจันทร์ ลายโล กราบเรียนท่านประธานสภา กระผมนายดวงจันทร์ ลายโล ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง
- นางสุวิชา เศษไธสง
ประธานสภา กราบเรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสุวิชา เศษไธสง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
เมื่อไม่มีผู้ใดเสนออีก เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการตามที่มีสมาชิกเสนอมาคือ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ก็ขอให้

ท่านสมาชิกที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติได้เสนอคำแปรญัตติได้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว และ
ขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน
วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองเสือ ซึ่งจะได้แจ้งหนังสือนัดประชุมต่อท่านสมาชิกสภาท้องถิ่นอีกทีหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภา
นายก อบต.

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับเรื่องอื่น ๆ ท่านใดมีเรื่องจะเสนอต่อสภา ขอเชิญ

เนื่องจากได้รับการประสานงานจากการประสานงานภูมิภาคพหุภาคีพหุภูมิพิสัย มีโครงการจัดอบรมให้ความรู้
เกี่ยวกับการบริหารระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่ง อบต.เมืองเสือ เราจะได้ร่วมโครงการจัดอบรมให้แก่
คณะกรรมการบริหารกิจการประปาของแต่ละหมู่บ้านที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ซึ่งรายละเอียดและ
กำหนดการจะได้แจ้งให้หมู่บ้านเป้าหมายได้รับทราบ

นายอำเภอ เดชเกร

กระผมก็ขอขอบคุณทางท่านผู้บริหารที่ขณะนี้ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำของบ้าน
โนนศรีสุวรรณ หมู่ที่ ๗ แล้ว



ประธานสภา

กล่าวปิดประชุม -ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) สมศรี อีคะละ ผู้ตรวจบันทึก

(นายสมศรี อีคะละ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ตรวจถูกต้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางพูนสวัสดิ์ แสงงาม ประธานกรรมการ
(พูนสวัสดิ์ แสงงาม)

(ลงชื่อ) ดวงจันทร์ ลายโถ กรรมการ
(นายดวงจันทร์ ลายโถ)

(ลงชื่อ) สุวิชา เศษไธสง กรรมการ
(นางสุวิชา เศษไธสง)