

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

นายทองสา อุทปา

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ของเรามีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการอยู่หลายโครงการเหมือนกัน ก็ขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่านให้ความร่วมมือเช่นเคยด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

นายทองสา อุทปา

มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

นายทองสา อุทปา

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมีนาคมที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑. โครงการสืบสานงานประเพณีงานบุญคู่ท้าวเต่าตำบลเมืองเสือ ประจำปี ๒๕๖๐

ผมจะมอบให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าวครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

- เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและ

น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับโครงการงานประเพณีตำบลเมืองเสือ ปีนี้จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๕) ณ บริเวณคูท้าวเต่า บ้านหนองยาว ตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนในตำบลเมืองเสือ เข้าร่วมกิจกรรมงานบุญคู่ท้าวเต่า จำนวน ๔๐๐ คนงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีบุญคู่ท้าวเต่า ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐ บาท ค่ะ

ประธานฯ

นายทองสา อุทปา

๒. โครงการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ผมจะมอบให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จพง.ป้องกันฯ

นายรัตนตรัยนะ แสนเวียง

ประธาน

นายทองสา อุทปา

ที่ประชุม

ประธาน

นายทองสา อุทปา

ปลัด อบต.

น.ส.รุ่งอรุณ ทุมมาลา

ปลัด อบต.

- ครีสำหรับโครงการนี้จะเริ่มดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐
รวม ๗ วัน กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปที่เดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อร่วมกับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ สายตรวจตำบลเมืองเสื่อ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ แผนงานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ครับ
มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

- รับทราบ

๓. สรุปปัญหาในการปฏิบัติงานในรอบเดือนมีนาคมที่ผ่านมา ผมจะให้ปลัด อบต.เป็นผู้สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาครับ เชิญครับ

- เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับหัวข้อที่จะนำเรียนในที่ประชุมวันนี้ ก็มีดังนี้ค่ะ
๑. เรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการ เช่น

- การลงเวลาปฏิบัติงาน ตามที่สังเกตจะเห็นได้ว่าคนที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานราชการก็ไม่ลงตลอดทั้งวันทั้งๆที่มาปฏิบัติราชการอยู่ และสำหรับคนที่ชอบมาทำงานสาย หลังเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็ขอให้ลงสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการด้วย จนบางครั้งก็ได้ยินผู้บริหารบ่นอยู่บ่อยๆว่า “ถ้าไม่ยอมมาทำงานก็ให้ลาออกไป” เราเป็นพนักงานหน้าที่ที่เราควรดำเนินการในขณะที่มาถึงสำนักงานในแต่ละเช้า คือลงเวลาปฏิบัติงานราชการก่อน ถือปฏิบัติให้เป็นนิสัยหรือทำให้เป็นหน้าที่ที่พึงรับผิดชอบอยู่เสมอ

- การลา ประเภทต่างๆ เช่น ลาป่วย ควรแจ้งด้วยวาจาให้คณะผู้บริหาร ปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน หรือบุคลากรทราบด้วย การลาพักผ่อนและลากิจ ควรเขียนใบลาล่วงหน้าก่อนที่จะลาด้วย

- การบริการประชาชน ควรให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการไม่ว่าจะเป็นการถ่ายเอกสาร การมาติดต่อราชการต่างๆ การพุดจา การต้อนรับ ให้ถือปฏิบัติด้วย และสำหรับการแต่งกาย จะไม่เน้นที่ความสวยงาม ให้เน้นความสุภาพเรียบร้อย

๒. การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ให้พนักงานทุกคนตระหนักและรับผิดชอบในการเข้าเวรยามด้วยนะค่ะ สำหรับผู้ติดภารกิจในการเรียนต่อวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ก็ให้รับผิดชอบบริหารตัวเองด้วย ไม่ใช่ติดเรียนไม่มา ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย โดยเฉพาะผู้ที่เข้าเวรยามตอนกลางคืนให้เดินสำรวจรอบๆอาคารสำนักงานด้วย ก็ขอฝากเพิ่มเติมอีกเรื่องด้วย การปิดไฟ ถอน ปลั๊กสวิทช์ไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆหลังเลิกงานหรือก่อนกลับบ้าน บริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละคนเพราะถ้าปล่อยทิ้งไว้อาจทำให้เกิดไฟฟ้ารั่วจนจระได้อาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้ และการส่งมอบกุญแจในแต่ละช่วงเวรยาม ให้ส่งมอบด้วยตนเอง ห้ามเก็บไว้ที่ใดที่หนึ่ง เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาตามมาได้ จึงขอฝากผู้ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษากุญแจสำนักงานด้วยค่ะ

๓. การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ให้ใช้อย่างทะนุถนอมด้วย ช่วยกันรักษาความสะอาดด้วย เช่น รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ช่วยกันประหยัด ไม่ว่าจะเป็นน้ำมัน

เชื้อเพลิง ไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ เป็นต้น การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การขออนุญาตใช้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วย แบบ ๓ ต้องให้เชื่อมโยงกับ แบบ ๔ ให้มีหลักฐานในการใช้แต่ละครั้งด้วย และการเก็บรักษาบัญชีรายวันใครใช้คนสุดท้ายให้ส่งมอบบัญชีให้กับเจ้าพนักงานพัสดุเป็นผู้เก็บรักษาบัญชีรายวันส่วนบุคคล ฝากพนักงานขับรถยนต์ ช่วยดูแลรักษาความสะอาด สอดส่องดูแลรถยนต์ก่อนใช้งานอย่างสม่ำเสมอด้วย เก็บรถให้เข้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้านด้วย

๔. ปัญหาในการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ ติดขัดหรือมีปัญหา และอุปสรรคอะไรบ้าง ให้เสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อจะได้ทำงานให้ตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร และให้ยึดหลักความถูกต้อง ตามระเบียบข้อกฎหมาย เชิญค่ะ

- สำหรับสำนักปลัด ฝากในเรื่องหนังสือรับ หนังสือส่ง คำสั่ง ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย เพราะถือว่าเป็นหลักฐานสำคัญในการปฏิบัติงานเหมือนกัน ถ้าเป็นไปได้ต่อไปหนังสือส่ง คำสั่ง บันทึกข้อความ ให้ลงเลข ลงวันที่มาให้เรียบร้อยก่อนเสนองานในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นการถ่วงดุลของของแต่ละส่วน ฝากงานธุรการดำเนินการให้เป็นปัจจุบันด้วยนะคะ ห้ามมีคำว่า “จอง” ในแฟ้มงานสารบรรณ

- งานป้องกันฯ ก็ฝากทีมงานป้องกันตรวจสอบและเช็คด้วยว่าอุปกรณ์ที่ต้องการซื้อเพิ่มมีอะไรบ้าง เพื่อที่จะสามารถใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยเฉพาะปัญหาไฟฟ้าสาธารณะให้รวบรวมสำรวจอุปกรณ์ที่จะต้องเปลี่ยนหรือซ่อมในแต่ละจุดให้แก่ปัญหาความเดือดร้อนให้ทันกับความต้องการของประชาชน

- กองคลัง มีปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานหรือไม่ ระเบียบการเงินแบบใหม่ เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ (ยกเลิกปี ๕๓) เพื่อรองรับระบบ e-laas

- ส่วนเรื่องงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน จะให้ส่วนสวัสดิการสังคมรับผิดชอบ แจ้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เคลียร์เอกสารเตรียมส่งมอบให้ส่วนสวัสดิการสังคมด้วยนะคะ ส่งมอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

- ฝากงานจัดเก็บรายได้ ให้ยึดหลัก “ทั่วถึงและเป็นธรรม” เป็นธรรมกับทุกฝ่าย ภาษีท้องถิ่นไม่ทราบว่ามีคนให้นำเก็บหรือไม่? และมีค่าใช้จ่ายในการเก็บหรือไม่? ส่วนในกรณีที่มีการยกเลิกป้าย ขอเสนอว่าให้แนะนำจากป้ายขนาดใหญ่ลดลงเป็นขนาดเล็กหรือลดขนาดตัวอักษรก็ได้ แนะนำจากเสียมากเป็นเสียน้อย ไม่อยากให้มีการยกเลิกป้าย ให้คำนึงถึงรายได้ของ อบต.ด้วย ใบเสร็จในการออกเก็บภาษีให้ระมัดระวังด้วย เช่น มีการออกใบเสร็จซ้ำ หรือไม่ออกใบเสร็จให้ร้านค้า เป็นต้น ฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและการส่งมอบเงินให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้มีหลักฐานด้วย ต้องตรวจสอบให้ตรงกันทั้งคนส่งมอบเงินและคนรับเงินให้ตรงกันด้วย

- สำหรับเรื่องการจัดทำฎีกา ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดคือเอกสารภายในที่ประกอบฎีกาไม่เรียบร้อย มีแต่เร่งให้ดำเนินการเบิกจ่าย นี่คือสาเหตุที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเจอบ่อยมากที่สุด ก็ขอฝากทุกส่วนที่จะเบิกจ่ายในแต่ละกิจกรรมหรือโครงการก็ขอความร่วมมือรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยก่อนเสนอฎีกาเบิกจ่ายต่อไปด้วยนะคะ

- ฝากหน่วยงานผู้เบิก ให้รวบรวมเอกสารให้ครบเพื่อประกอบฎีกาการเบิกจ่าย เพราะฎีกาถือว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่สำคัญมาก ถ้าฎีกาไหนที่เอกสารยังไม่ครบ ฝากหน่วยงานผู้เบิกดำเนินการรับผิดชอบด่วน

- ส่วนสวัสดิการสังคม มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่ เชิญค่ะ

- ผช.จนท.พัฒนาชุมชน - ผมขอเสนอแนวทางในการออกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดเชื่อ
 นายนิวัฒน์ ลายไธ - อยากให้ผู้บริหารกำหนดวันที่ในการออกจ่ายเบี้ยให้แน่ชัดเลยครับให้เป็นปัจจุบันทุก
 เดือนด้วย จะได้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- จพง..การเงินฯ - ขอเพิ่มเติมค่ะ ถ้ากำหนดวันในการออกจ่ายเบี้ยได้แน่นอนแล้ว ก็ขอฝากเรื่องการ
 นางธิดาพร ประครองสุข จัดทำฎีกาเบิกจ่าย อย่างน้อยต้องเสนอฎีกาล่วงหน้า ๒ วัน ไม่จ่ายพรุ่งนี้วางฎีกาวันนี้
 นะคะ เพราะบางครั้งหัวหน้าส่วน ปลัด หรือท่านนายก ติดประชุม หรือติดธุระ มัน
 อาจจะทำให้ล่าช้าไม่ทันตามเวลาที่กำหนดได้ค่ะ
- นายทองสา อุทปา ๓. ประกาศแสดงเจตนาจํานงสุจริตของผู้บริหาร ผมจะมอบให้เจ้าพนักงาน
 ประธานฯ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- นายดัสกรประครองสุข - เรียนท่านคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านผอ.ทุกกอง และเพื่อนพนักงานทุกท่าน ผม
 นักวิเคราะห์ฯ ขอเพิ่มเติมประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เรื่อง ประกาศแสดงเจตจํานง
 สุจริตของผู้บริหาร ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
 ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์
 ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
 เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง
 ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อน
 จากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และ
 นำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมปลอดจากการทุจริต
 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงาน
 ภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน
 ป.ป.ช.เสนอ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอประกาศแสดงเจตจํานงที่จะ
 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะได้รับการ
 ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจํานงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ
 สาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้
- ข้อ ๑ เจตจํานงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อ
 เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน
- เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคํามั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มี
 คุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามและ
 ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจํานงที่ได้แสดงไว้
- ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
 ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
 เสือ มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้
- ๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจ
 หน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- (๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์
 สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งเน้นการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างความเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดจากทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใสตรวจสอบได้ คำนวณและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร / พนักงาน เป็นต้น ผมจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา
ปลัด อบต.

ที่ประชุม

- ก็ขอฝากให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกท่านได้คำนึงถึงการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการให้พนักงานทุกคนดูแลเอาใจใส่และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส พุดจาไพเราะ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน
นายทองสา อุทปา
มัติที่ประชุม

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสุธาสินี ชินศรี)
เลขานุการ

ลงชื่อ รุ่งอรุณ ทูมมาลา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัด อบต.เมืองเสือ

ลงชื่อ ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
ประธานกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานกาชาดเจ้าหน้าที)
ที่ มค ๗๗๙๐๑/๒๐๕...วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง...ขอเชิญประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีข้อราชการจะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

Handwritten signatures and initials of various officials, including the Mayor and members of the local government, are present at the bottom of the document.

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๑. โครงการสืบสานงานประเพณีบุญคู่ท้าวเต่าตำบลเมืองเสือ ประจำปี ๒๕๖๐
- ๒. โครงการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
- ๔. ประกาศแสดงเจตนาจ้างสุจริตของผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....