

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้วนายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

ที่ประชุม

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งแล้ว

- ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ มีใครจะแก้ไขหรือทักท้วงการรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

/ มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ติดตามผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ก็ขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมกราคมที่ผ่านมา สำหรับเรื่องที่จะนำเสนอในที่ประชุมเดือนนี้ก็คือ

๑.การแบ่งงานและมอบหมายงาน

ตามที่ผมสังเกตก็รู้สึกว่ามีพนักงานหลายคนหลายส่วนยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่สักเท่าไร ยังเลอะหลวมมาก ผมจึงอยากจะเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานในแต่ละส่วนให้กระชับขึ้นมากกว่านี้หน่อยครับ

ปลัด อบต.

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน หัวหน้าส่วนทุกส่วน และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ดิฉันในฐานะผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

รองปลัด อบต.

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ดิฉันขอเสนอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ปรับปรุงเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยนะคะ

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ครับในส่วนของกองช่าง ก็จะพยายามกระตุ้นพนักงานในสังกัดกองช่างให้ตื่นตัวในการทำงานมากขึ้นกว่าเดิมครับ

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ค่ะสำหรับในส่วนของกองคลัง ก็มีปัญหาในการจัดทำบัญชี ในตอนนี้ยังไม่เป็นปัจจุบัน และก็มีงานโครงการบางโครงการที่ยังส่งใช้เงินยืมครับ ก็ขอฝากผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามด้วยนะคะ

นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและ

ผอ.กองการศึกษาฯ

พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของงานสวัสดิการสังคม ก็ไม่พบปัญหาในการทำงานคะ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุก็จ่ายทุกวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือนเป็นปกติคะ เรียนท่านคณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านปลัด อบต. ท่านหัวหน้าส่วนทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ในส่วนของการศึกษา ก็ไม่พบปัญหาในการปฏิบัติงานคะ สำหรับเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนในเรื่องของอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ก็ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯคะ

ประธานฯ

มีส่วนราชการหรือใครจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

รองปลัด

ดิฉันขอฝากเรื่องการไ้รถยนต์ส่วนกลางในการติดต่อราชการ ให้พนักงานที่มีความประสงค์จะไ้รถยนต์ส่วนกลาง เขียนใบขออนุญาตไ้รถยนต์ส่วนกลางด้วยนะคะ เพราะจะได้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฝากให้พนักงานขับรถยนต์ได้ตรวจสอบดูแลรถยนต์ส่วนกลางทั้งสองคันด้วยนะคะ และเรื่องการไ้โทรศัพท์สำนักงาน ก็ขอชี้แจงรายละเอียดในการไ้ด้วยนะคะหากใครไ้ติดต่อเรื่องใดหน่วยงานใด หรือแม้แต่ส่งแฟกซ์ ก็ให้ลงรายละเอียดไว้ในสมุดบันทึกการไ้โทรศัพท์สำนักงานด้วยนะคะ เพราะจะได้ประกอบการเบิกค่าโทรศัพท์ด้วย

ประธาน

ใครมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปลัด อบต.

- ค่ะ สำหรับการปฏิบัติราชการในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง หน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องของการลา ก็สามารถขออนุญาตลาได้ ซึ่งเราก็ได้เคยคุยกันไปแล้ว ซึ่งการขออนุญาตก็ขอให้ลากับหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดอยู่ได้รับทราบ เช่น การจะออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ก็ขอให้แจ้งทางหัวหน้าไว้ ถ้าผู้บังคับบัญชาลงไปถามหาทางหัวหน้าส่วนก็จะสามารถตอบได้

- การออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุ สิ่งหนึ่งก็จะดูว่าในวันนั้นได้มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ โดยจะดูที่สมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการประจำวัน ซึ่งปกติจะลงเวลามาประมาณ ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. แต่มาสายได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๓๐ น. ก็อยากให้ลงเวลาการมาปฏิบัติราชการและเวลากลับตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้ทราบว่าท่านอยู่ในสำนักงานหรืออยู่ในพื้นที่ ในกรณีที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ

ประธานฯ

- ในเรื่องของการปฏิบัติงานก็ขอให้มาปฏิบัติงานให้ทันเวลา อย่ามาสาย เวลาปฏิบัติหน้าที่ก็ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ท่านใดมีธุระข้างนอกก็ให้แจ้งทางหัวหน้าส่วน งานก็จะต้องรับผิดชอบของ ขออย่าใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ชาวบ้านหลายคนก็รู้เกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการที่ได้รับฟังมา หลายครั้งจะเป็นภาพลบเกี่ยวกับองค์กรทุกท่านที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ก็ขอให้รับผิดชอบในหน้าที่ของตัวเอง ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบด้วย

ประธาน

- มีผู้ใดจะสอบถามไหมครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธาน
มติที่ประชุม

มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุธาสินี ชินศรี ผู้จัดบันทึก
(นางสุธาสินี ชินศรี)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) รุ่งอรุณ ทุมมมาลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) ทองสา อุทปา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (งานกาชาดเจ้าหน้าที).....
ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๗๘.....วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....
เรื่อง...ขอเชิญประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีข้อราชการจะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ และขอให้ท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

- ทราบ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การแบ่งงานและมอบหมายงาน ประจำปี ๒๕๖๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....