

คู่มือหรือแนวทางการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพศัณภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๗๙๐-๗๙๙

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๔๓-๗๙๑-๓๑๕

ตั้งแต่วันเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการสำรวจ เพื่อประโยชน์ของผู้อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา                                        |             |
| - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต                                         | จำนวน ๑ ชุด |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต                                         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล                                          |             |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน        | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน , น.ส.๓ , น.ส. ๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่ากับฉบับจริง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น                         |             |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน                          | จำนวน ๑ ชุด |

- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต จำนวน ๑ ชุด
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ/ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายควบคุมตามกฎหมายกระทรวง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
- ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้
- |                                    |                                                       |                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑๓.๑ รายการประกอบแบบ               | ๑๓.๒ แผนที่สังเขป                                     | ๑๓.๓ รูปแบบพื้น   |
| ๑๓.๔ รูปบ้าน ๔ ด้าน                | ๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน                                    | ๑๓.๖ รูปทรงหลังคา |
| ๑๓.๗ รูปแบบคาน , คานคอดิน , ฐานราก | ๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก) |                   |
| ๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล      | ๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)        |                   |

## ค่าธรรมเนียม

- |                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร               | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน       | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน              | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๖. ใบแทนใบอนุญาตบ้านเรือน              | ฉบับละ ๕ บาท  |
๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
  - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
  - อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
  - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
  - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้า – ออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
  - ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท

- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โทรศัพท์ : ๐๔๓-๗๙๐-๗๙๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.mungsua.go.th>

## คู่มือสำหรับประชาชน

### งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตออกหนังสือรับรองออกเลขทะเบียนบ้าน

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๗๙๐-๗๙๙

โทรสาร : ๐๔๓-๗๙๑-๓๑๕

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันเวลา ๐๘.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. หนังสือรับรองการปลูกสร้างบ้าน

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง

๒. ต้องมีใบรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ตนทำการก่อสร้างบ้าน

๒. งานก่อสร้าง กองช่าง

การพิจารณาออกใบอนุญาต

๓. นำเอกสารที่ได้มาทั้งหมดนำไปยื่นที่นายทะเบียนอำเภอ เพื่อขอบ้านเลขที่

๓. งานก่อสร้าง กองช่าง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มีการปลูกสร้างบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โทรศัพท์ : ๐๔๓-๗๙๐-๗๙๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.mungsua.go.th>

