

บทบัญญัติประชาชนทั่วไป

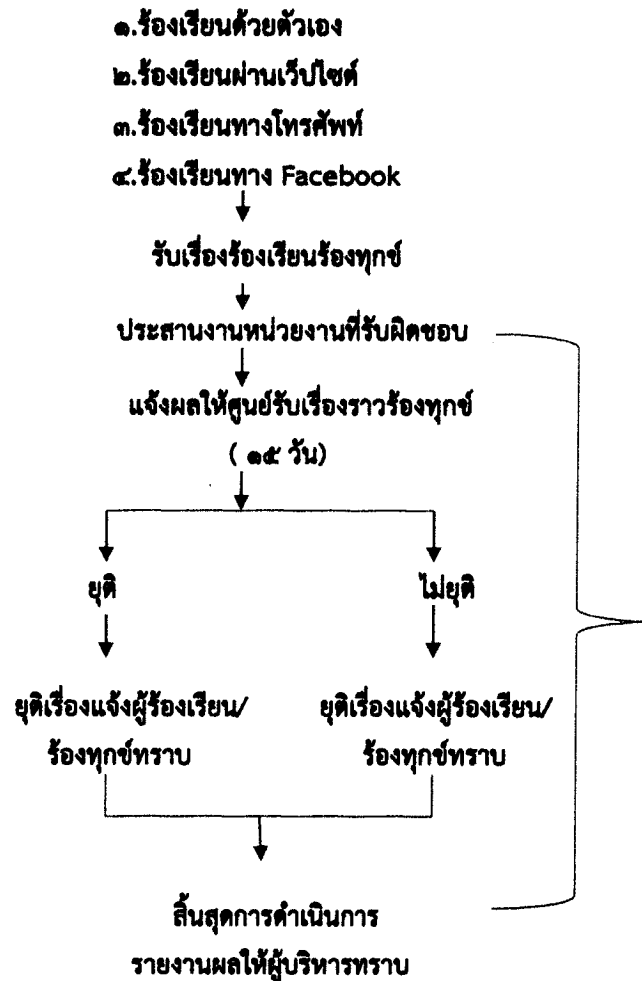
๑. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นผู้ประสานงานให้กับประชาชน
๓. ถอดคดีขึ้นศาล

บทบัญญัติการให้บริการ

๑. ใบคำร้องทั่วไปจำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมไม่เสีย ค่าธรรมเนียม



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ขั้นตอน

การร้องเรียน/ร้องทุกข์

จัดทำโดย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
ตำบลเมืองเสือ อำเภอพศัณภูมิพิสัย
จังหวัดมหาสารคาม
โทร/โทรสาร ๐๔๓-๗๙๐๗๙๙/๐๔๓-๗๙๑๓๑๕
หรือเว็บไซต์ <http://www.muangsua.go.th>

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นการกิจหนึ่ง ของงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเสียมมีหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ขอความอนุเคราะห์หรือขอความเป็นธรรม แสดงความคิดเห็นและแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติ ขอบของข้าราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสียม

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสียม

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กล่าวโทษบุคคลหรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือไม่สุจริต การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใสไม่มีประสิทธิภาพ ๒. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขอความอนุเคราะห์ต่างๆเช่น ไฟฟ้า ถนนขาดแหล่งน้ำ ำใช้อุปโภคต่างๆและอื่นๆ ๓. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่อง ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการและรับให้ ค าปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน

ช่องทางร้องเรียน

ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเสียม สายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๑๒๘๖๓ . เว็บไซต์อบต. <http://www.muangsua.go.th> ๓. Facebook ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสียม ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์และโทรสาร โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๐๗๙๙ โทรสาร ๐๔๓-๗๕๑๓๑๕ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางจดหมาย ที่ ๑๖๕ หมู่ ๕ ตำบลเมืองเสียม อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๑๐

ประเภทของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสียมจำแนกเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์เป็นประเภทต่างๆดังนี้ ๑.๑ เหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ๑.๒ การให้บริการสาธารณะ ๑.๓ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการบริการสาธารณะ ๑.๔ การทุจริตในด ำเนินงานที่และการคอร์รัปชันในภาครัฐ ๑.๕ การคุ้มครองผู้บริโภค ๑.๖ ปัญหาความขัดแย้งของประชาชนการใกล้เกลี่ยค่อนพิพาท ๑.๗ การสอบข้อเท็จจริงตามหนังสือร้องทุกข์จากประชาชน หรือ หนังสือจากหน่วยงานรัฐ ๑.๘ การขอคัดข้อมูลข่าวสารตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและข้อเรียกร้อง

ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา ปลัด อบต.เมืองเสียม
๒. นางสาวสิริญา แสงพร รองปลัด อบต.เมืองเสียม
๓. นางชนพร ประระทั้ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวรัตนพร ใหญ่สมพงษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำและบริการรับ เรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต หรือข้อเรียกร้องต่างๆ
๒. อำนวยความสะดวกต่อผู้มาแจ้งเรื่องราว ร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตหรือข้อเรียกร้องต่างๆ
๓. จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตหรือข้อเรียกร้องต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายหรือในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง