



ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๗
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๘
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๒๘
ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๙

ภาคผนวก

ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือให้เหมาะสม

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นประธานกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลเมืองเสือ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเมืองเสือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้มีการจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่ม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการ

ทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือนั้นเป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ในการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak -W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Threat - T) เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

ปัจจัยภายใน**จุดแข็ง (Strength - S) ประกอบด้วย**

(๑) ด้านการเมืองการบริหารผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ประชาชนสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ด้านทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหาร

(๓) ด้านการประสานงานบุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงาน

จุดอ่อน (Weak - W) ประกอบด้วย

(๑) ด้านการบริหารการกำหนดส่วนราชการภายในองค์กรยังไม่สามารถกำหนดส่วนได้อย่างชัดเจน ขาดการวางแผนที่ดี การประสานงานยังขาดความร่วมมือเท่าที่ควร และขาดการกำกับดูแลอย่างจริงจัง

(๒) ระเบียบกฎหมายด้านระเบียบกฎหมายที่รองรับ ยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่มากมาย

(๓) บุคลากรยังไม่เพียงพอต่องานภารกิจที่ถ่ายโอนบางส่วน
 (๔) งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลล่าช้าและยังไม่สามารถจัดสรรได้ครบตามที่กฎหมายบัญญัติ จึงทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ

(๕) ระบบฐานข้อมูลขาดฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและฐานข้อมูลรวม

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity - O) ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากรัฐบาลเพื่อใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากเป็นประจำทุกปี หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอำเภอหรือส่วนราชการ เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ ๔๑ จังหวัดมหาสารคาม ต่างก็ให้การสนับสนุนแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งทางด้านวิชาการและงบประมาณในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ นอกจากนี้ประชาชน รวมทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ตลอดจนพนักงานส่วนตำบล มีความสนใจและพร้อมที่จะเรียนรู้และรับความรู้ต่างๆ ที่หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ มาถ่ายทอดและพร้อมที่จะนำไปถ่ายทอดต่อและนำไปปฏิบัติ

อุปสรรค (Threat - T) ประกอบด้วย

การขาดเสถียรภาพทางการเมืองของรัฐบาลทำให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านงบประมาณได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านสังคมและวัฒนธรรมดั้งเดิมถูกทำลาย

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาพตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนา

จังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชยกรรม การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือสหการ

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นการให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นอกจากนี้ การพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจพอเพียงโดยส่วนรวม โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มี ๙ ยุทธศาสตร์ คือ

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและปศุสัตว์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬานันทนาการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๘ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๙ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี |

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ๒๓ อัตรา พนักงานครู ๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อจะ使其สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย ดังรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานการประชุมต่างๆ - งานรักษาความสะอาด - งานวิชาการ	๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานนโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> - งานบริหารบุคคล - งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - งานส่งเสริมและพัฒนา ๑.๓ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานจัดทำข้อบัญญัติและงบประมาณ - งานวิชาการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๔ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานดำเนินการทางวินัย ๑.๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบสาธารณภัย - งานศูนย์ อปพร. ๒. <u>กองคลัง (๐๔)</u> ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง - งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานจัดทำบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี - งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน	- งานติดตามและประเมินผล ๑.๓ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู - งานศูนย์ อปพร. ๑.๔ <u>งานนิติการ</u> - งานกฎหมาย - งานวินัย - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑.๕ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา อบต. - งานการประชุมต่างๆ - งานรักษาความสะอาด ๑.๖ <u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานหลักประกันสุขภาพ - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานด้านสิ่งแวดล้อม ๑.๗ <u>งานพัฒนาชุมชน</u> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และนิติกรรมที่ดิน - งานพัฒนารายได้ - งานตรวจสอบและประเมินภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ - งานพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ ๓. <u>กองช่าง (๐๕)</u> ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานผังเมือง</u> - งานวางแผนเพื่อรองรับความเติบโตของท้องถิ่น - งานกำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง - งานควบคุม ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมอาคารและยกเลิก ๓.๔ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๔. <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u> ๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านควบคุมมลพิษและคุณ	- งานพัฒนาและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน ๑.๘ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตร - งานวิชาการปศุสัตว์ - งานบริการข้อมูล ๒. <u>กองคลัง (๐๔)</u> ๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการจ่ายเงินและการรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ๒.๒ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๒.๓ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานตรวจสอบและประเมินภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา ๔.๓ งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๔.๔ งานควบคุมโรค - งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานควบคุมแมลงและสัตว์พาหนะนำโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูลและประสานงาน - งานวิชาการและการจัดการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลการพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๕.๓ งานส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ ๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคากลาง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แอ่งน้ำ - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานกำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง - งานควบคุม ตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารและยกเลิก ๓.๒ งานสาธารณูปโภค - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และสัญญาณไฟจราจร - งานบริการข้อมูล - งานเกี่ยวกับการประปา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู	

โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	หมายเหตุ
๖.๓ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานพัฒนาอาชีพ,ฝีมือและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน - งานพัฒนาเสริมรายได้ให้กับชุมชน ๗. <u>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</u> ๗.๑ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๕. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ่มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ/สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภททั่วไป /สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองช่าง (๐๕)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ. ๒)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ /กองการศึกษาฯ (๐๘)								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป/กองการศึกษาฯ (๐๘)								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๗	๓๗	๓๙	๓๙	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

หลัง ดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	42-3-00-1101-001	บริหาร กลาง	1	1	597,960	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	785,520	805,440	825,840	49,830 (14,000)
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) ว่าง	42-3-00-1101-002	บริหาร ต้น	1	-	409,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	464,760	478,080	491,400	ว่างเดิม (3,500)
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)																				
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) ว่าง	42-3-01-2101-001	อำนวยการ ต้น	1	-	-	42,000	-	1	1	-	-	-	-	497,940	17,460	-	497,940	515,400	ว่างเดิม (3,500)
4	นักจัดการงานทั่วไป นางธนพร ประระทั้ง	42-3-01-3101-001	ชำนาญ การ	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	382,800	395,880	409,320	30,790
5	นักทรัพยากรบุคคล นางสุธาสินี ชินศรี	42-3-01-3102-001	ชำนาญ การ	1	1	396,000	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	409,440	422,760	436,080	33,000
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายดีสกร ประครองสุข	42-3-01-3103-001	ชำนาญ การ	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	382,800	395,880	409,320	30,790
7	เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.ณภัค ไทชุมพวง	42-3-01-4101-001	ชำนาญ งาน	1	1	280,440	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	291,000	301,800	312,840	23,370
8	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายรัตนตรีชนะ แสนเวียง	42-3-01-4805-001	ชำนาญ งาน	1	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	264,240	274,440	285,000	21,190
9	นักพัฒนาชุมชน น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร	42-3-01-3801-001	ปฏิบัติ การ	1	1	293,760	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	303,000	312,480	322,200	24,480
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางกัญญกัศ ชัยชนะวงศ์	-	-	1	1	178,560	-	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	185,760	193,200	201,000	14,880
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ว่าง	-	-	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	6,000	5,520	5,760	153,960	143,520	149,280	ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																				
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายประจิด เดชมรัมย์	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มียู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																				
13	พนักงานดับเพลิง ว่าง	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000 ว่างเดิม
14	พนักงานขับรถยนต์ ว่าง	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000 ว่างเดิม
15	ภารโรง นายไตรศร ศรีวิเศษ	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
16	คนงาน นางสาวปวีณสุดา บัวเสนา	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	9,000
กองคลัง (04)																				
17	ผู้อำนวยการกองคลัง นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	42-3-04-2102-001	อำนวยการ การต้น	1	1	455,520	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	510,720	524,160	538,320	37,960 (3,500)
18	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาววิภาดา กองแก้ว	42-3-04-3203-001	ปฏิบัติ การ	1	1	207,480	-	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	215,760	222,840	230,520	17,290
19	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางธิดาพร ประครองสุข	42-3-04-4201-001	ชำนาญ งาน	1	1	221,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	230,280	239,400	248,640	18,440
20	เจ้าพนักงานการคลัง นายพิรวิชญ์ บุตรชาติ	42-3-04-4202-001	ชำนาญ งาน	1	1	291,240	-	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	302,040	313,080	324,240	24,270
21	เจ้าพนักงานพัสดุ ว่าง	42-3-04-4203-001	ปจ./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
กองช่าง (05)																				
22	ผู้อำนวยการกองช่าง นายปรีชา หลาบสีดา	42-3-05-2103-001	อำนวยการ การต้น	1	1	448,920	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	504,120	517,440	530,760	37,410
23	วิศวกรโยธา กำหนดใหม่	42-3-05-3701-001	ปท./ชก.	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดใหม่
24	นายช่างโยธา ว่าง	42-3-05-4701-001	ปจ./ชง.	1	-	158,760	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	164,760	171,120	177,720	ว่างเดิม
25	นายช่างไฟฟ้า กำหนดใหม่	42-3-05-4706-001	ปจ./ชง.	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	297,900	9,720	-	297,900	307,620	กำหนดใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายวุฒิไกร สะอาดไธสง	-	-	1	1	153,720	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,960	166,440	173,160	12,810
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)																				
27	ผู้อำนวยการกองการศึกษา น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	42-3-08-2107-001	อำนวยการ การต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	477,960	491,040	504,240	35,220 (3,500)
28	นักวิชาการศึกษา นายสันติ เขาระกำ	42-3-08-3803-001	ปฏิบัติ การ	1	1	289,080	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	298,080	307,440	317,040	24,090
29	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางกฤติณี กองไธสง	42-3-08-4201-001	ชำนาญ งาน	1	1	280,440	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	291,000	301,800	312,840	23,370
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																				
30	ครู น.ส.สายฝน คำคำ	42-3-08-66-00299	คศ.2	1	1	344,640	42,000	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ						28,720
31	ครู ว่าง	42-3-08-66-00300	คศ.1	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ						3500 ว่างเดิม
32	ครู นางอ้อย เดชมรัมย์	42-3-08-66-00301	คศ.2	1	1	346,560	42,000	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ						28,880 3,500
33	ครู นางคมคาย มะเสนา	42-3-08-66-00302	คศ.2	1	1	359,760	42,000	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ						29,980 3,500
34	ครู ว่าง	42-3-08-66-00303	คศ.2	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ						ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
35	ผู้ดูแลเด็ก นางคลนภา ตริวิเศษ	-	-	1	1	63,120	-	1	1	1	-	-	-	2,520	2,640	2,760	65,640	68,280	71,040	5,260 เงินอุดหนุนฯ
36	ผู้ดูแลเด็ก นางสาวพรนภา พันหนองหว้า	-	-	1	1	58,200	-	1	1	1	-	-	-	2,400	2,520	2,520	60,600	63,120	65,640	4,850 เงินอุดหนุนฯ
37	ผู้ดูแลเด็ก นางสาวกาญจนา ญาติสม	-	-	1	1	51,000	-	1	1	1	-	-	-	2,040	2,160	2,280	53,040	55,200	57,480	4,250 เงินอุดหนุนฯ

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มียูปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
38	ผู้ดูแลเด็ก นางสาวนารินทร์ พรหมชัย	-	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน						9,000
39	นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวปราณี โสพันนา	42-3-12-3205-001	ปฏิบัติ การ	1	1	126,720	-	1	1	1	-	-	-	12,000	9,360	9,120	138,720	148,080	157,200	10,560
รวม				39	28	5,927,100	336,000	39	39	39	-	-	-	244,320	1,393,800	287,100	8,101,140	9,321,420	9,608,520	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%																	1,215,171	1,398,213	1,441,278	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	9,316,311	10,719,633	11,049,798	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	30.21	34.13	33.50	
กรณี หักเงินอุดหนุนเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ 40)																	45.41	52.14	49.93	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตราไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 30,839,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 31,412,000

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 32,982,600 [31,412,000 x 5%) + 31,412,000]

กรณีหักเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ (ประมาณการจากเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ ปีงบประมาณ 2564 มีเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนและเบี่ยงชีฟ เป็นเงินจำนวน 10,321,980 บาท ก็ให้หน้า 10,321,980 บาท หักออกทั้ง 3 ปี)

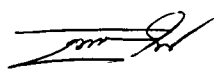
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 = 20,517,020 (30,839,900 - 10,321,980)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 = 20,561,090 (31,412,000 - 10,850,910)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 = 22,131,690 (32,982,600 - 10,850,910)

(เงินที่ต้องหัก ได้แก่ เงินเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เงินเดือน/ค่าตอบแทนครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา)

ลงชื่อ 
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

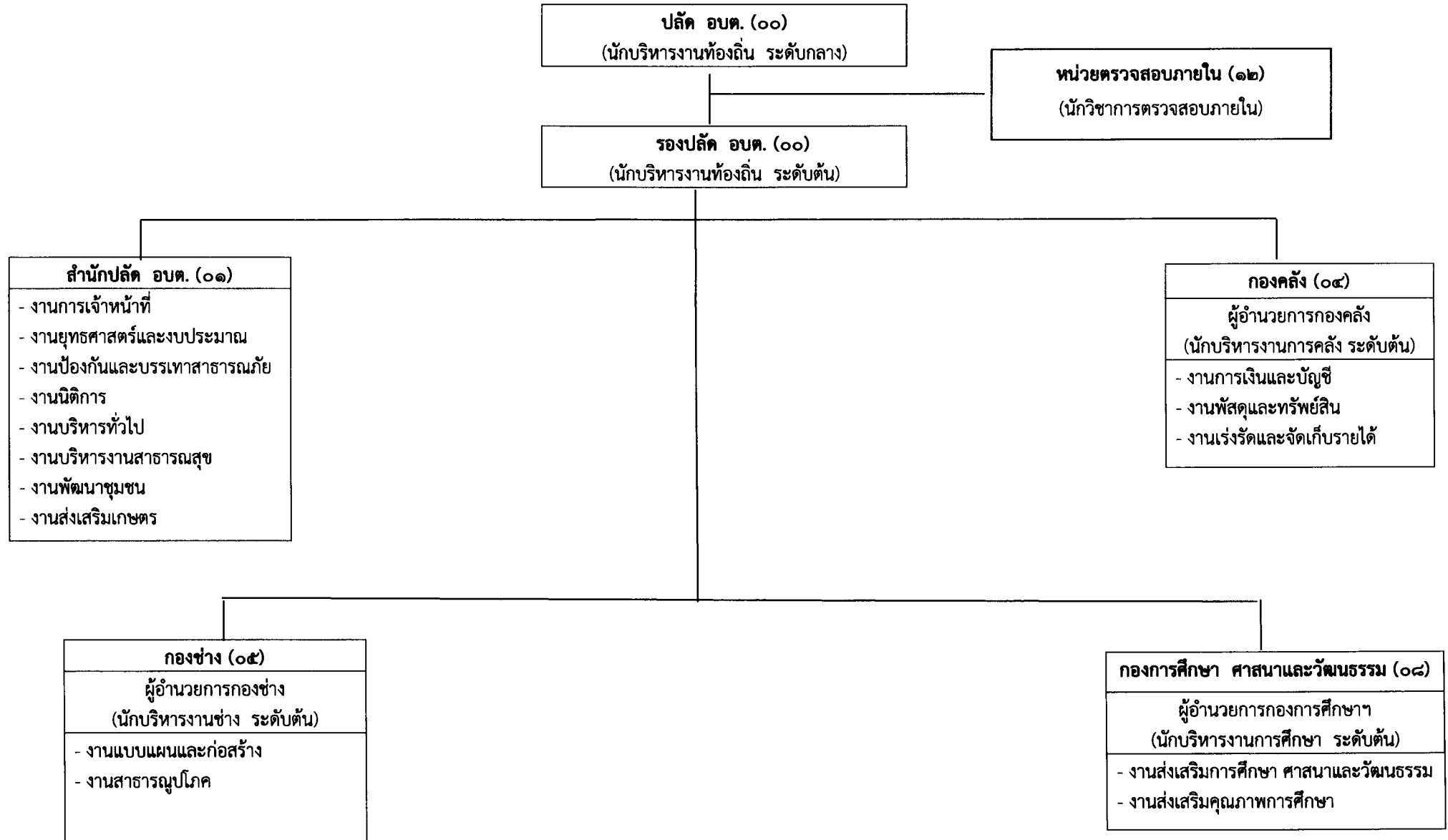
ลงชื่อ 
(นางวิมลรัตน์ ชัยบัว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ 
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

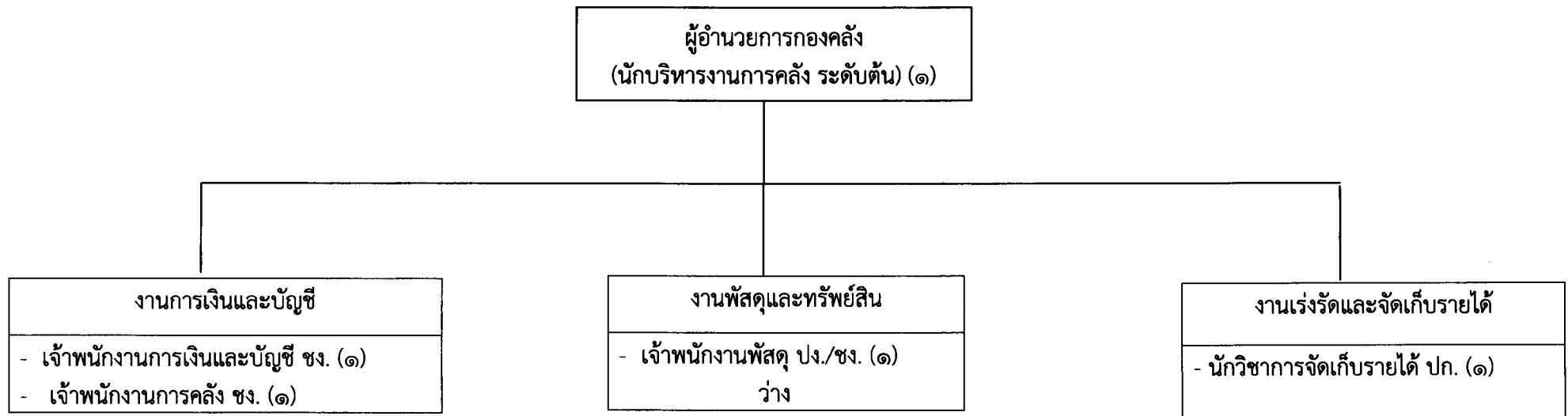
ลงชื่อ 
(นายจำเนียร สายบุตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ประเภทสามัญ

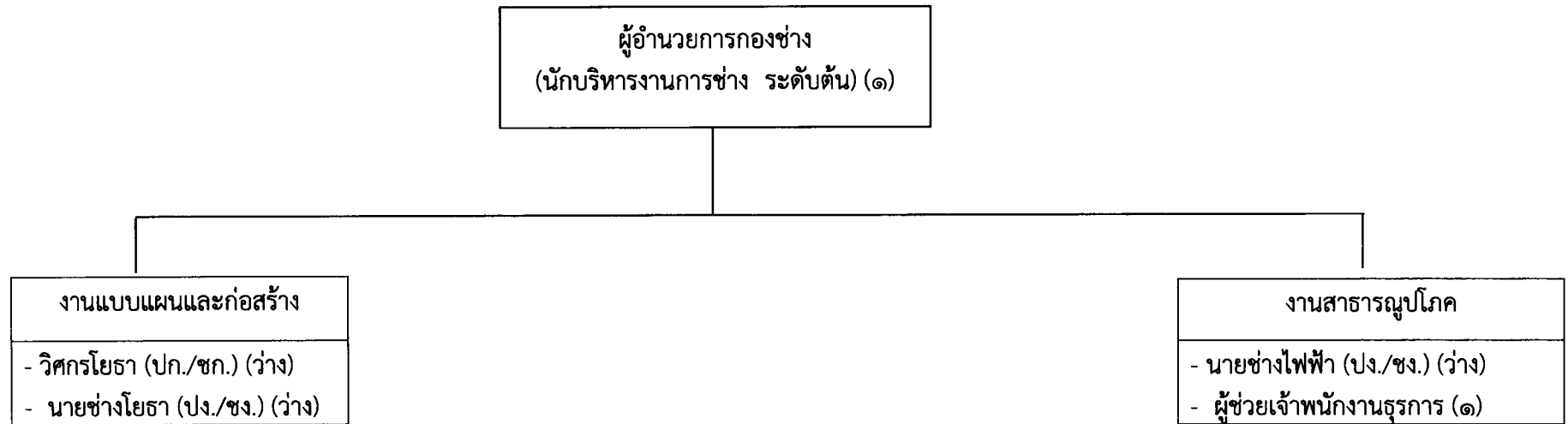


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (๐๔)



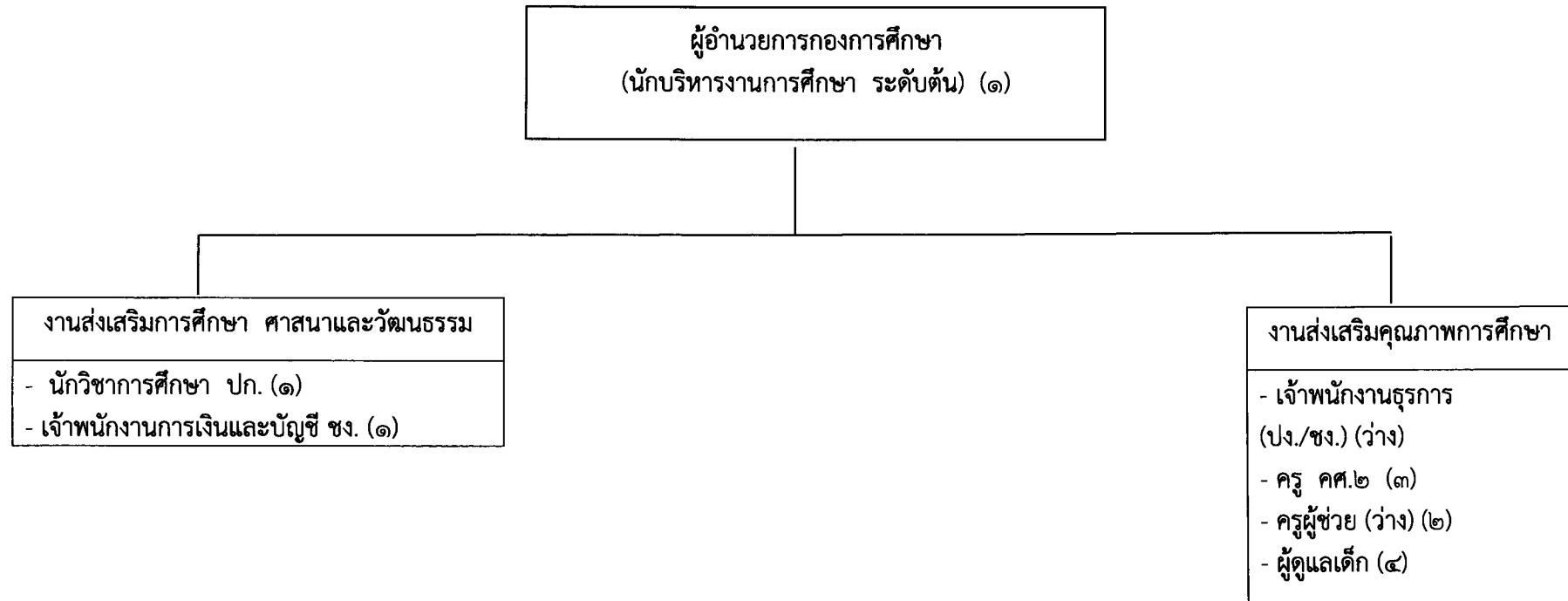
ประเภท ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๕
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (๐๕)

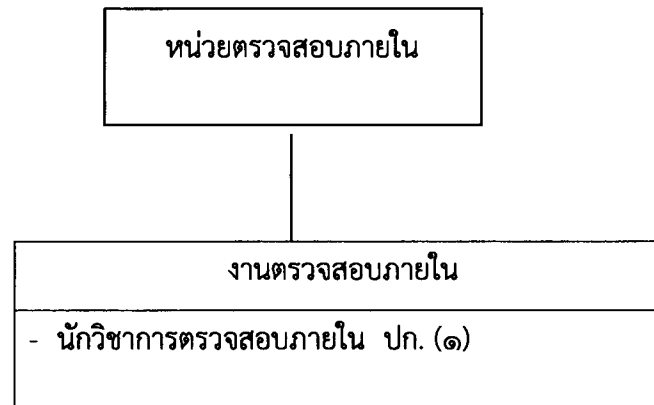


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๕
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (๐๘)



ประเภท ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๕	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๓	๑	๑๓
มีนครอง	๐	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๑	๙
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๔

[illegible]

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ประเภตสามัญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	เงินเดือน ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	ป.โท (ศศ.ม)	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	บริหาร กลาง	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร กลาง	๕๕๗,๙๖๐ (๔๔,๘๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๑๑,๙๖๐	๔๔,๘๓๐ ๑๔,๐๐๐
๒	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	บริหาร ต้น	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๕๒๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๒,๘๒๐	ว่างเดิม ๓,๕๐๐
พนักงานส่วนตำบล / สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
๓	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อำนวยการ ต้น	๔๔๗,๙๔๐ (๔๑,๔๙๕x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๓๙,๙๔๐	ว่างเดิม
๔	นางธนพร ประระทั้ง	ป.ตรี (ศศ.บ.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐	๓๐,๗๙๐
๕	นางสุธาสิณี ชินศรี	ป.โท (รป.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
๖	นายดัสกร ประครองสุข	ป.โท (รป.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐	๓๐,๗๙๐
๗	น.ส.ณภัค ไทสูงสมพงษ์	ป.ตรี (บข.บ.)	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	๒๓,๓๗๐
๘	นายรัตนตรีชนะ แสนเวียง	ปวส. (ไฟฟ้า)	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐	๒๑,๑๙๐
๙	นางสาวครองทรัพย์ คชโค	ป.ตรี (กศ.บ.)	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๗๖๐	๒๔,๔๘๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / สำนักปลัด (๐๑)													
๑๐	นางกัญญณภัค ชัยชนะวงศ์	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๘,๕๖๐ (๑๔,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๗๘,๕๖๐	๑๔,๘๘๐
๑๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๒,๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป / สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
๑๒	นายประชิด เดชรัมย์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๓	ว่าง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	เงินเดือน ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๑๔	นายไตรทศ ตรีวิเศษ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๕	น.ส.ปวีณสุตา บัวเสนา	ป.ตรี (วท.บ.)	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๖	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
พนักงานส่วนตำบล / กองคลัง (๐๔)													
๑๗	นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	ป.ตรี (บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐	๓๗,๙๖๐ ๓,๕๐๐
๑๘	น.ส.วิภาดา กองแก้ว	ป.ตรี (บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐	๑๗,๒๙๐
๑๙	นางธิดาพร ประครองสุข	ป.ตรี (บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐	๑๘,๔๔๐
๒๐	นายพิรวิชญ์ บุตรชาติ	ป.ตรี (บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๙๑,๒๔๐	๒๔,๒๗๐
๒๑	ว่าง		๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม	ว่างเดิม
พนักงานส่วนตำบล / กองช่าง (๐๕)													
๒๒	นายปรีชา หลาบสีดา	ป.รี (วศ.บ)	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนวยการ ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๔๙๐,๙๒๐	๓๗,๔๑๐
๒๓	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-		กำหนดใหม่
๒๔	ว่าง		๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม	ว่างเดิม
๒๕	ว่าง		๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)	-	-	ว่างเดิม	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างประเทภการกิจ / กองช่าง (๐๕)													
๒๖	นายวุฒิไกร สะอาดไธสง	ป.ตรี (บ.ธ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๗๒๐ (๑๒,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๒๐	๑๒,๘๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	เงินเดือน ปัจจุบัน
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
พนักงานส่วนตำบล / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๒๗	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพิ	ป.โท (ศศ.ม)	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐	๓๕,๒๒๐ ๓๕๐๐
๒๘	นายสันติ เชาระกำ	ป.ตรี (ค.บ)	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐	๒๔,๐๙๐
๒๙	นางกฤติณี กองไธสง	ป.ตรี (บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐	๒๓,๓๗๐ ปรับเกลี่ย
๓๐	น.ส.สายฝน คำดำ	ป.ตรี (ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๖	ครู	คศ.๒	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๗๓๖	ครู	คศ.๒	๓๔๔,๖๔๐ (๒๘,๗๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๖,๖๔๐	๒๘,๗๒๐ ๓,๕๐๐
๓๑	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๖	ครู	ครูผู้ช่วย คศ.๑/คศ.๒	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๗๓๗	ครู	ครูผู้ช่วย คศ.๑/คศ.๒	-	-	-	ว่างเดิม	
๓๒	นางอ้อย เดชมรัมย์	ป.ตรี (ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๖	ครู	คศ.๒	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๖	ครู	คศ.๒	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๘,๕๖๐	๒๘,๘๘๐ ๓,๕๐๐
๓๓	นางคมคาย มะเสนา	ป.โท (ศษ.ม)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๗	ครู	คศ.๒	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๗	ครู	คศ.๒	๓๕๙,๗๖๐ (๒๙,๙๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๑,๗๖๐	๒๙,๙๘๐ ๓,๕๐๐
๓๔	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๘	ครู	ครูผู้ช่วย คศ.๑/คศ.๒	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๘	ครู	ครูผู้ช่วย คศ.๑/คศ.๒			-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๓๕	นางดลนภา ตริวิเศษ	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๕,๙๒๐ (๑๔,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๕,๙๒๐	๑๔,๖๖๐
๓๖	นางพรนภา พันหนองหัว	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๑,๐๐๐ (๑๔,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๐๐๐	๑๔,๒๕๐
๓๗	น.ส.กาญจนา ญาติสม	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๖๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๓,๘๐๐	๑๓,๖๕๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๓๘	นางสาวนารินทร์ พรมชัย	ป.ตรี (บธ.บ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๙	นางสาวปราณี โสพันนา	ป.ตรี (บธ.บ)	๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	๑๕,๐๖๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนอัตราข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส

ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนด

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นายจำเนียร สายบุตร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางวิมลรัตน์ ชัยบัว | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓) นายปรีชา หลาบสีดา | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔) น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา | รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสุธาสิณี ชินศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ หากมีข้อขัดข้อง ประการใดให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายจำเนียร สายบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่บริการประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายจำเนียร สายบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ