

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังกำลังพนักงานส่วนตำบล อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลให้มีความเหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เมื่อได้มีการใช้แผนอัตรากำลังไปแล้วระยะหนึ่งปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามความจำเป็นและความเหมาะสม รายละเอียดตามที่เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เหตุผลและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๓
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๑๔
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๔
ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๕
ภาคผนวก	
บัญชีแสดงค่างานของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	
บันทึกข้อความ อบต.เมืองเสือ ที่ มค. ๗๗๙๐๑/๔๘๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	
คำสั่ง อบต. เมืองเสือ ที่ ๔๒๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	
บันทึกข้อความ อบต.เมืองเสือ ที่ มค. ๗๗๙๐๑/๔๘๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	
สำเนารายงานการประชุม ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	
บันทึกข้อความ อบต.เมืองเสือ ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	
ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓)	
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	
ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ.๒๕๖๓)โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

เหตุผลและความจำเป็น

๑. เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งในการจัดอัตรากำลัง เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อการรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานบุคคล
๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร
๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงาน

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อให้เหมาะสม

๒.๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดมหาสารคาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีการการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีการกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มีมากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุเป็นจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือบพบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๑. โครงการสร้าง พื้นฐาน	๑) ขาดแคลนแหล่งน้ำใน การเกษตรและน้ำประปา สำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่ พอเพียง	- แหล่งน้ำและน้ำประปา ในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่ง น้ำและมีน้ำประปา ใช้อย่างพอเพียง มากขึ้น
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและ ที่สาธารณะยังไม่สามารถ ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่ สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่ สาธารณะมีแสง สว่างเพียงพอ ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจรไปมาและ ป้องกันการเกิด อาชญากรรมได้
	๓) ชุมชนขยายมากขึ้น ระบบระบายน้ำยังไม่ เพียงพอ เกิดการอุดตัน ส่ง กลิ่นเหม็นก่อความรำคาญ	- ราง/ท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขต อบต.	- มีรางระบายน้ำ สามารถระบายน้ำ ได้สะดวก ไม่อุดตัน ไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อ ความรำคาญ
	สาธารณะ จะดำเนินการได้ ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่ สาธารณะ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่ เป็นสาธารณะและ ประชาชนมีความ ต้องการให้ ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการ คมนาคมเพียงพอ และ ประชาชน ได้รับความสะดวก ในการสัญจรไปมา
๒. ด้านงาน ส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	๑) มีการระบาดของโรค อุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขต อบต.	ในพื้นที่ไม่มีการ ระบาดของโรคอุบัติ ใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วย เป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่ เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยง และผู้ป่วย	
	๓) ปริมาณขยะและน้ำเสีย เพิ่มมากขึ้น		- ในเขต อบต.	- ปริมาณขยะและ น้ำเสียถูกกำจัดให้ หมดด้วยวิธีการที่ ถูกต้อง

ด้าน	สถานการณ์ภาพแวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
	๔) ประชาชนบริโภค อาหารที่ปลอดภัย		- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนทราบ และสามารถเลือก บริโภคอาหารที่ ปลอดภัยได้ถูกต้อง
	๕) ประชาชนในพื้นที่บาง รายมีที่อยู่อาศัยไม่มั่นคง แข็งแรง	- ที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ ได้รับความเดือดร้อน เรื่องที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความช่วยเหลือ ซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้มั่นคง แข็งแรง
	๖) มีการขยายตัวของ ประชากรเพิ่มมากขึ้นทำ ให้เกิดการขยายตัวของ อาคารบ้านเรือนทำให้เกิด เป็นชุมชนแออัด	- ประชากร	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ควบคุมการ ก่อสร้างอาคาร บ้านเรือนการ พิจารณาออก ใบอนุญาตเพื่อไม่ เกิดปัญหาจากการ ก่อสร้างอาคาร
	ประชาชนบางครัวเรือน บริโภค-บริโภคน้ำที่ยังไม่ สะอาดและมีสิ่งเจือปน เช่น จากน้ำฝน น้ำที่ไม่ได้ คุณภาพ มีตะกอน	- การอุปโภค-บริโภค	- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนบริโภค น้ำที่สะอาดถูก สุขลักษณะ
	๑) การศึกษาสื่อการเรียน การสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับ การศึกษาต่อในระดับที่	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขต อบต.	- มีสื่อการเรียนการ สอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับ การศึกษาที่สูงขึ้น

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนว โน้มอนาคต
	สูงกว่าขั้นพื้นฐาน และ ขาดงบประมาณใน การศึกษา ครอบครัว ยากจน			มีงบประมาณใน การศึกษาเล่าเรียน
	๒) เด็กและผู้สูงอายุบาง ครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ ตามลำพัง และรับการ ในการดูแลเด็ก		- ผู้สูงอายุและเด็ก ในเขต อบต.	- ผู้สูงอายุและเด็กได้รับ การดูแลที่ดี
	๓) ผู้พิการไม่ได้รับความ ช่วยเหลือในดำรงชีวิต		- ผู้พิการในเขต อบต.	- ผู้พิการได้รับความ ช่วยเหลือในการ ดำรงชีวิตและทั่วถึง
	๔) เยาวชนและวัยรุ่นติด เกมส์ สิ่งลามก บุหรี่ เหล้า สารเสพติด และ ท้องก่อนวัยอันสมควร		- เยาวชนและวัยรุ่น ในเขต อบต.	- เยาวชนและวัยรุ่นมี อนาคตที่ดี
	๕) ประชาชนกรอายุ ตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป บาง รายไม่ได้ตรวจสุขภาพ ประจำปี		- ประชาชนในเขต อบต. ที่อายุ ๓๕ ขึ้นไป	- ประชาชนที่อายุ ๓๕ ขึ้นไปได้รับการตรวจ สุขภาพทุกคน
	๖) มีประชากรที่สูบบุหรี่ และดื่มสุรา		- ประชาชนที่สูบบุหรี่ และดื่มสุรา	- ประชาชนเลิกสูบบุหรี่ และเลิกดื่มสุรา
๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการ วางแผนในการ ดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนในเขต อบต.	- ประชาชนสามารถวางแผน การดำเนินงานได้ เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินลงทุน ในการทำกิจการและ ประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขต อบต.	- มีแหล่งเงินทุนในการ ทำกิจการและประกอบ อาชีพ
	๓) ประชาชนขาด สถานที่จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์ กรรม	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๔) ผลผลิตทาง การเกษตรราคาตกต่ำ ระยะทางในการขนส่ง		- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคาสูงขึ้น

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนว โน้มอนาคต
	๔) ผลผลิตทาง การเกษตรราคาตกต่ำ ระยะทางในการขนส่ง ผลผลิตไกลจากแหล่งรับ ซื้อ			
	๕) ค่าแรงต่ำค่าครองชีพ สูงขาดแคลนการจ้างงาน		- ผู้ประกอบอาชีพ รับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้นเหมาะสม กับค่าครองชีพ มีการจ้าง งานมากขึ้น
	๖) คราวเรือนมีรายได้ เฉลี่ยต่อปี ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท		- ประชาชนที่มี รายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	- ไม่มีครัวที่ตกเกณฑ์ มาตรฐานรายได้
	๗) ในเขต อบต. ไม่มี แหล่งท่องเที่ยวและ กิจกรรมการท่องเที่ยว	- การท่องเที่ยว	- ในเขต อบต.	- มีแหล่งท่องเที่ยวในเขต อบต. และส่งเสริม กิจกรรมการท่องเที่ยว เพิ่มมากขึ้น
๔. ด้านการจัด ระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑) การจราจรบนถนนมี เพิ่มมากขึ้นอาจทำให้ เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	ประชาชนที่สัญจร ไปมาบนถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้ง สัญญาณไฟจราจรเพื่อ เตือนให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายและลัก ขโมยทรัพย์สินของ ประชาชนและราชการ รวมทั้งเกิดการทะเลาะ วิวาทกันในชุมชน	- การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชน	- ประชาชนและ ส่วนราชการ	- มีการป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชนและส่วน ราชการ เช่น การติดตั้ง กล้องวงจรปิด การให้ ผู้นำ อปพร. ควบคุมและ ระงับเหตุทะเลาะวิวาท
๕. ด้านการบริหาร จัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓) เป็นพื้นที่ที่มีดินเค็ม และน้ำใต้ดินเป็นน้ำเค็ม หรือมีรสกร่อย ไม่ สามารถใช้ในการเกษตร และอุปโภค-บริโภคได้	- ดินและน้ำใต้ดิน	- พื้นที่ในเขต อบต.	- ปัญหาเรื่องดินเค็ม ลดลง จัดหาแหล่งน้ำ จากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนว โน้มอนาคต
	๔) มีปัญหาเรื่องขยะและ น้ำเสียเพิ่มมากขึ้นส่ง กลิ่นเหม็นรบกวน	- สิ่งแวดล้อม	- ผู้ประกอบการ และชุมชนในเขต พื้นที่ อบต.	- ปัญหาขยะและน้ำเสีย ลดลง ผู้ประกอบการ สามารถกำจัดขยะและ น้ำเสียเองได้โดยไม่ส่งผล กระทบต่อชุมชน
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นถูกกลืน เลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูก กลืนเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขต อบต.	- ยกย่อง เชิดชูคนดีหรือ ปราชญ์ชาวบ้านใน โอกาสต่างๆ เพื่อเป็น ตัวอย่างแก่เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูกกลืนและคงอยู่สืบไป

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือคือ “เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาตำบลและให้บริการสาธารณะในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมด้วยการบริหารตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมสุขภาพให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลเมืองเสือเป็น เมืองที่น่าอยู่ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลเมืองเสือ ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการศึกษา รวมถึงการบริหารทางการศึกษาท้องถิ่น
- พัฒนาผู้เรียนและผู้สอนรวมถึงบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๒ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการให้กับประชาชน
- เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในสังคมชุมชน
- สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๔. การทำนุบำรุงศาสนา สนับสนุนและส่งเสริมขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมประเพณีรวมถึง
ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. อนุรักษ์ บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาปัจจัยทางการผลิตภาคการเกษตร
๒. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
๓. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

๑. เสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงาน
๒. สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. สร้างความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองเสือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ การ
วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตาม ให้อำนาจ ๖ จุดแข็ง จุดอ่อน
โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑. ระบบการบริหาร
 - ๑) มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
 - ๒) มีการแบ่งแยก / มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน
 - ๓) บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - ๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
 - ๕) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๒. อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - ๑) บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับดี
 - ๒) มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
 - ๓) มีแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่
๓. การเงิน / งบประมาณ
 - ๑) พัฒนารายได้โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้และระบบจัดเก็บภาษี
 - ๒) การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
๔. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่
 - ๑) พื้นที่เหมาะสมกับการปลูกข้าวหอมมะลิคุณภาพดี
 - ๒) แหล่งผลิตผ้าไหมที่มีคุณภาพ
 - ๓) พื้นที่เหมาะสมในการเลี้ยงสัตว์
 - ๔) มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่นในภูมิภาค
 - ๕) มีสภาพแวดล้อมที่ดีไม่มีมลพิษ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ระบบการบริหาร

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสน / ขาดความชัดเจนในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- ๒) ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน/ประชาชน / องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ขาดบุคลากรรองรับภารกิจต่าง ๆ ที่ถ่ายโอนมา
- ๔) ภาระหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

๒. การเงิน / งบประมาณ

- ๑) งบประมาณมีจำนวนจำกัด มีรายได้ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

๓. ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) เยาวชนขาดความตระหนักในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา
- ๒) ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) เยาวชนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับวัย

๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) มีการบุกรุกป่าชุมชนและที่สาธารณะประโยชน์
- ๒) ขาดระบบกำจัดขยะที่ถูกต้อง

๕. ลักษณะชุมชนและพื้นที่

- ๑) ไม่มีระบบชลประทานและการบริหารจัดการน้ำที่ดี
- ๒) มีการอพยพทิ้งถิ่นฐานไปประกอบอาชีพนอกพื้นที่ของคนวัยทำงาน

๓. โอกาส (Opportunity)

๑. การแก้ปัญหาความยากจน ปัญหายาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล
๒. รัฐบาลสนับสนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข
๓. ได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน จากนโยบายรัฐบาล
๔. นโยบายของรัฐบาล / จังหวัด ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาตำบล
๕. การสร้างความเข้มแข็งตามระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๔. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดความยืดหยุ่นไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๒. ห้วงระยะเวลาในการจัดสรร / เบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐบาลล่าช้าไม่แน่นอน
๓. ค่าครองชีพสูง
๔. ภาวะวิกฤตการณ์ราคาสินค้าราคาแพง
๕. การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ
๖. ตลาดสินค้าการเกษตรมีความต้องการไม่แน่นอน
๗. เหตุการณ์บ้านเมืองและสถานการณ์ทางการเมืองมีความไม่แน่นอน
๘. มีภารกิจที่ถ่ายโอนมามากเกินไป
๙. สภาวะอากาศและฤดูกาลเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อภาคเกษตรกรรมมาก
๑๐. ภัยแล้ง ฝนทิ้งช่วง

นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้

ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่

เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) การให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพานิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

**๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้องดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๔))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา
๑๗(๑๘))

**๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการ และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการ
พัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งสิ้น ๔๒ อัตรา พนักงานส่วนตำบล ๑๘ อัตรา พนักงานครู ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นมาในส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจำนวนบุคคลกรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านสนับสนุนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ จำนวน ๔ อัตรา ในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งนี้การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว เท่านั้น

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยการและประสานงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการ สภา อบต. - งานประชุม - งานระเบียบข้อบังคับประชุม ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยการและประสานงาน - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการ สภา อบต. - งานประชุม - งานระเบียบข้อบังคับประชุม ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารบุคคล ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและฟื้นฟู - งานผู้ประสบสาธารณภัย ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานงบการเงิน - งานรับและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานจัดทำบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และนิติกรรมที่ดิน - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ <u>งานออกแบบควบคุมอาคารและอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๑.๔ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันและฟื้นฟู - งานผู้ประสบสาธารณภัย - งานศูนย์ อปพร. ๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานจัดทำบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และนิติกรรมที่ดิน - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดทำระบบข้อมูล ๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ <u>งานออกแบบควบคุมอาคารและอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลการพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๕.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๕.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖.๑ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ๖.๒ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานศูนย์เยาวชน	- งานข้อมูลก่อสร้าง - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลการพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ๕.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานป้องกันยาเสพติด - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๕.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๖.๑ <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) ๗.๑ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๖.๒ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - งานศูนย์เยาวชน ๖.๓ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ๗. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) ๗.๑ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ <u>งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป / สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองคลัง (๐๔)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะได้ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองช่าง (๐๕)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ. ๑)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) รองรับการจัดสรรฯ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองการศึกษาฯ (๐๘)								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป/กองการศึกษาฯ(๐๘)								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองสวัสดิการ (๑๑)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๒	๔๓	๔๓	๔๓	-	+๑	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานอบต.(ปลัดอบต.) นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร กลาง	๑	๑	๖๘๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๔๖,๕๖๐	๗๐๔,๐๔๐	๗๐๗,๑๖๐	๔๓,๓๐๐
๒	นักบริหารงานอบต.(รองปลัด) นางสาวสิริญา แสงพร	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหาร ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๕,๗๖๐	๔๑๑,๑๒๐	๔๑๑,๔๘๐	๒๙,๖๘๐
สำนักปลัด อบต. (๐๑)																			
๓	นักจัดการงานทั่วไป นางธนพร ประเท้ง	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๖๐๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๓๕,๖๔๐	๓๓๖,๓๖๐	๒๖,๙๘๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางสุธาสินี ชินศรี	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๘,๕๖๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายดัสกร ประครองสุข	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๒๙,๕๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๒๖,๔๖๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.รัตนพร ไชยสมพงษ์	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๖๐,๙๒๐	๑๙,๙๗๐
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายรัตนตรัยนยะ แสนเวียง	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๑๘,๔๔๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางกัญญภัค ชัยชนะวงศ์	-	-	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๓,๘๘๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																			
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา นายประชิด เดชรัมย์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐	พนักงานดับเพลิง นายจิรวุฒน์ ไชยสมพงษ์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	ภารโรง นายไตรทศ ตรีวิเศษ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒	คินงาน นางสาวปวีณสุดา บัวเสนา	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ นายณัฐพงษ์ เข้มเงิน	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)																			
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนวยการ ต้น	๑	๑	๔๕๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๖๔,๗๖๐	๔๖๔,๖๔๐	๓๔,๑๑๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาววิภาดา กองแก้ว	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๙,๓๖๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางกฤติณี กองโธสง	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๙,๖๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๑,๖๒๐
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางธิมาพร ประครองสุข	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๘,๐๔๐	๙,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๙๓,๒๐๐	๑๙๔,๒๘๐	๑๕,๔๓๐
๑๘	เจ้าพนักงานการคลัง นายพิรวิชญ์ บุตรชาติ	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๓๖๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๕๘,๗๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๐,๗๘๐
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ นางปวีณา วงศ์ประนุฑ	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๒๐๘,๐๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๑๖,๕๗๐
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายมะโนรณ เขจรจักร์	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๒,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๑๖,๙๒๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวกุลธิดา ช่างชัย	-	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๑๑๒,๘๐๐	๕,๕๒๐	๑๕๐,๓๖๐	๒๕๐,๘๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐
กองช่าง (๐๔)																			
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง นายปรีชา หลาบสีดา	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนวยการ ต้น	๑	๑	๔๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๓๓,๐๐๐
๒๓	นายช่างโยธา นายภาณุพงษ์ สุวรรณกาโล	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๓๖๐	๕,๔๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๑๐
๒๔	นายช่างโยธา	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปจ./ชง.	๑	-	๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๒๔,๘๒๕

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายวุฒิไกร สะอาดโรสง	-	-	๑	๑	๑๔๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๔๑,๒๔๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๑,๙๕๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑)																			
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนวยการ ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๘๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๓๑,๔๐๐	๓๑,๓๔๐
๒๗	นักวิชาการศึกษา นายสันติ เขาระกำ	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๗๕,๕๒๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๒,๒๓๐
ครู																			
๒๘	น.ส.สายฝน คำคำ	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๖	คศ.๑	๑	๑	๒๙๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๔,๙๑๐
๒๙	น.ส.สมฤทัย การะพันธุ์	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๙๙,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๑๖,๖๑๐
๓๐	นางอ้อย เดชมรัมย์	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๖	คศ.๑	๑	๑	๒๙๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๔,๙๑๐
๓๑	นางคมคาย มะเสนา	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๗	คศ.๑	๑	๑	๓๑๓,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๖,๑๕๐
๓๒	นางจรรณี หลาบสีดา	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๘	คศ.๑	๑	๑	๒๘๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๓,๘๕๐
ครูผู้ดูแลเด็ก																			
๓๓	ว่าง (รอจัดสรรตำแหน่งจากกรมฯ)	-	ครูผู้ช่วย	๔	-	๐	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						รอจัดสรรฯ (งบท้องถิ่น)
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																			
๓๔	นางตลนภา ตริวิเศษ	-	-	๑	๑	๒๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๓๓,๖๐๐	๓๓,๙๖๐	๒,๒๘๐
๓๕	นางพรนภา พันหนอง	-	-	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๔๘๐	๓๙,๐๐๐	๒๘,๖๘๐	๒๙,๑๖๐	๑,๘๘๐
๓๖	นางสาวกาญจนา กะตะศิลา	-	-	๑	๑	๒๒,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๓๓,๑๒๐	๒๘,๕๐๐	๒๘,๗๔๐	๑,๘๘๕
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																			
๓๗	นางสาวนรินทร์ พรหมชัย	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๙,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๓๘	นักพัฒนาชุมชน น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๘๔,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๒,๙๘๐

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุภาณี บุญโสม	-	-	๑	๑	๑๔๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๔,๒๐๐	๑๔๘,๕๔๐	๑๑,๘๙๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นางสาวกรัณมณฑล อีคะละ	-	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
	รวม			๔๓	๓๘	๒๘๐,๖๘๐	๒	๔๓	๔๓	-	-	-	๕๔๖,๒๐๐	๑,๐๐๔,๕๖๐	๒๖๘,๕๔๐	๒๗๘,๑๖๐	๒๘๗,๗๒๐	๒๙๓,๕๖๐		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																๑,๐๙๒,๗๒๐	๑,๕๔๔,๓๘๔	๑,๕๘๗,๘๙๖	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๔,๕๕๘,๙๒๐	๒,๕๔๖,๙๔๔	๓,๔๔๗,๔๕๖	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑.๖๑	๓๒.๔๖	๓๑.๗๑	

หมายเหตุ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๗,๐๔๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๘,๕๔๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๙,๙๔๙,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

(นางสุธาสินี ชินศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ ชัยบัว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ผู้รับรองข้อมูล

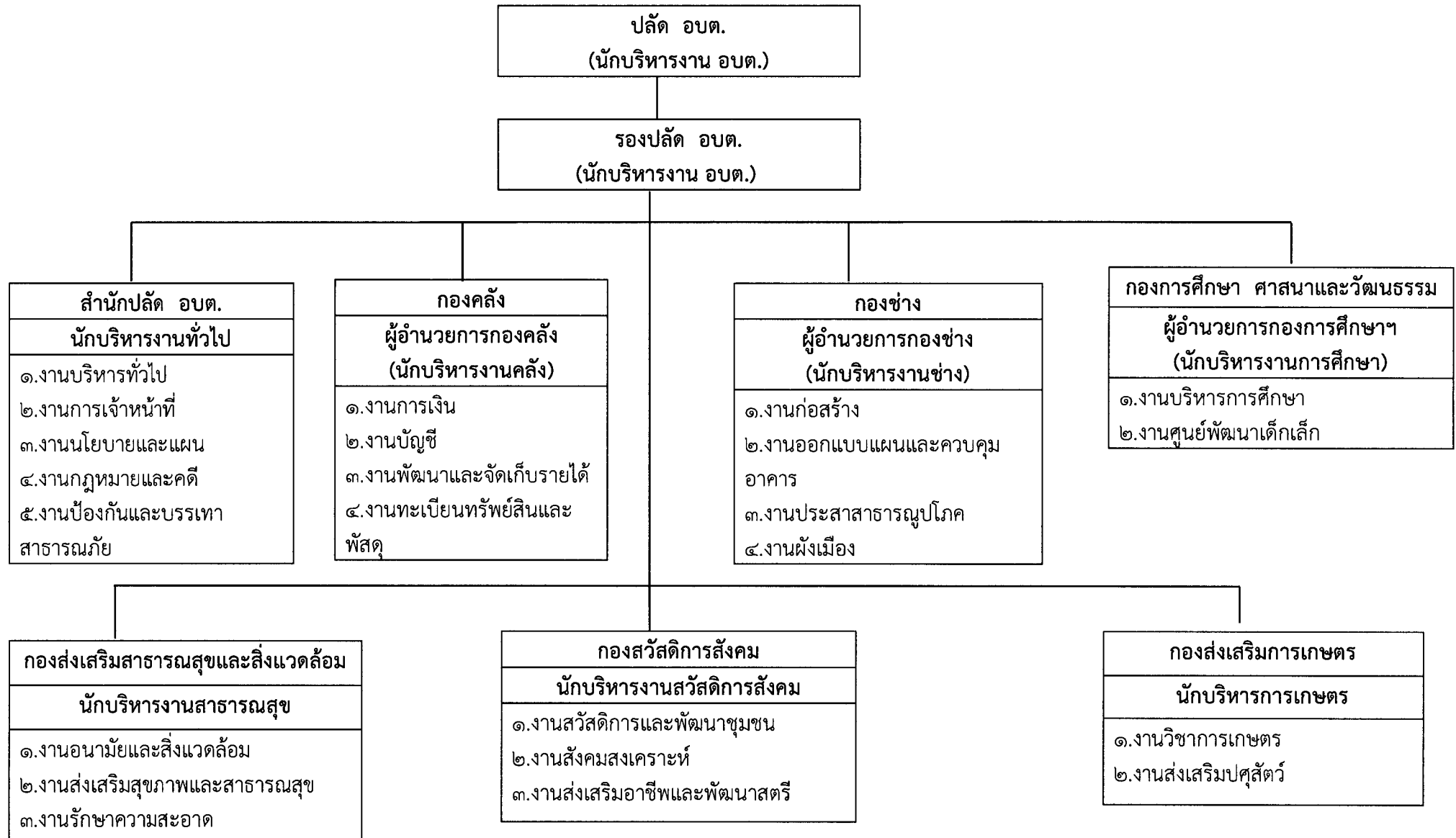
(ลงชื่อ)

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

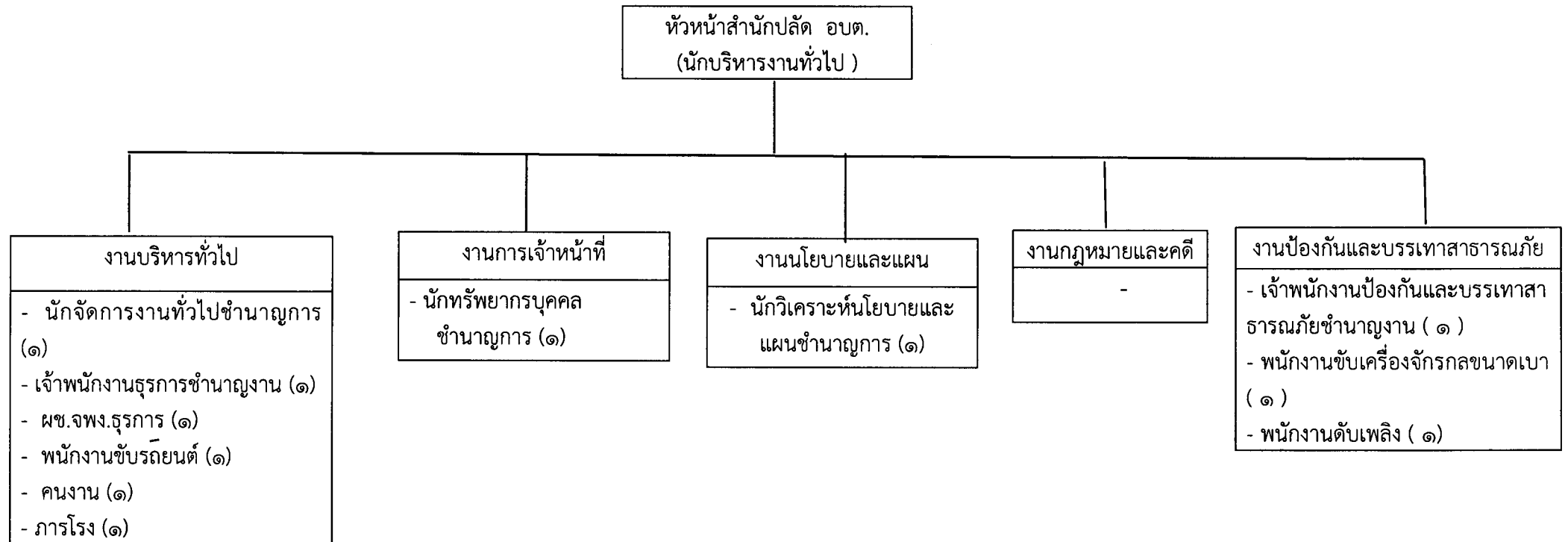
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



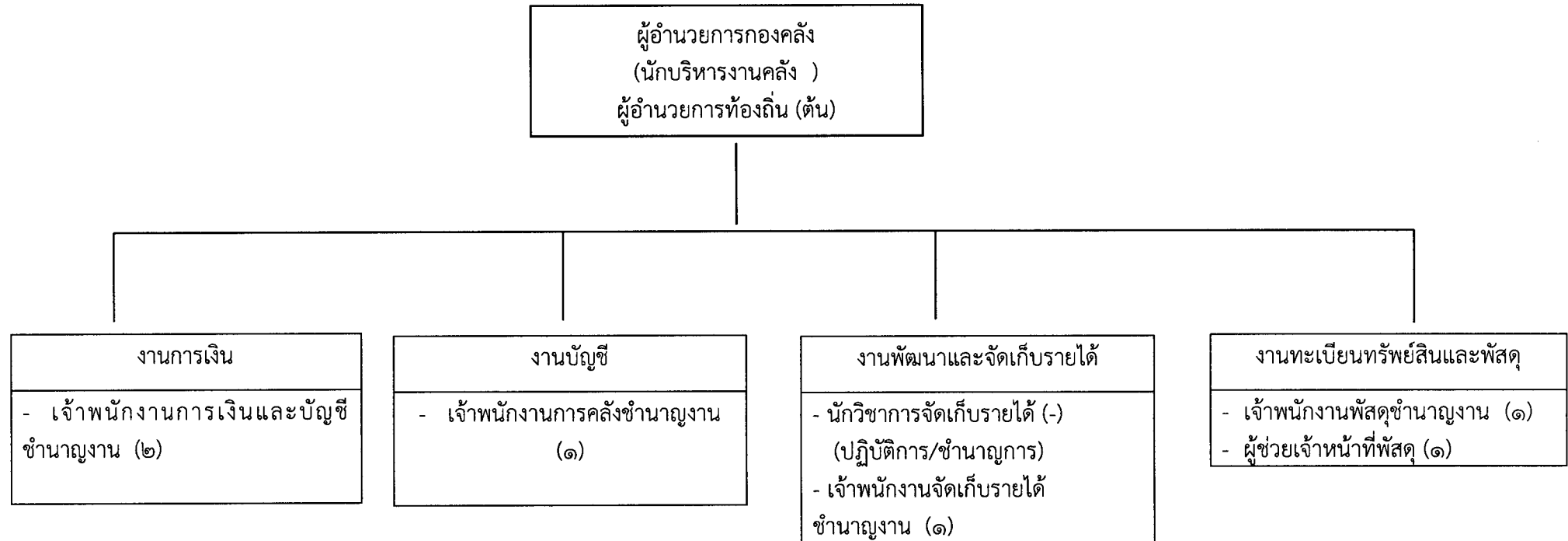
โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	-	๓	-	๒	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๔

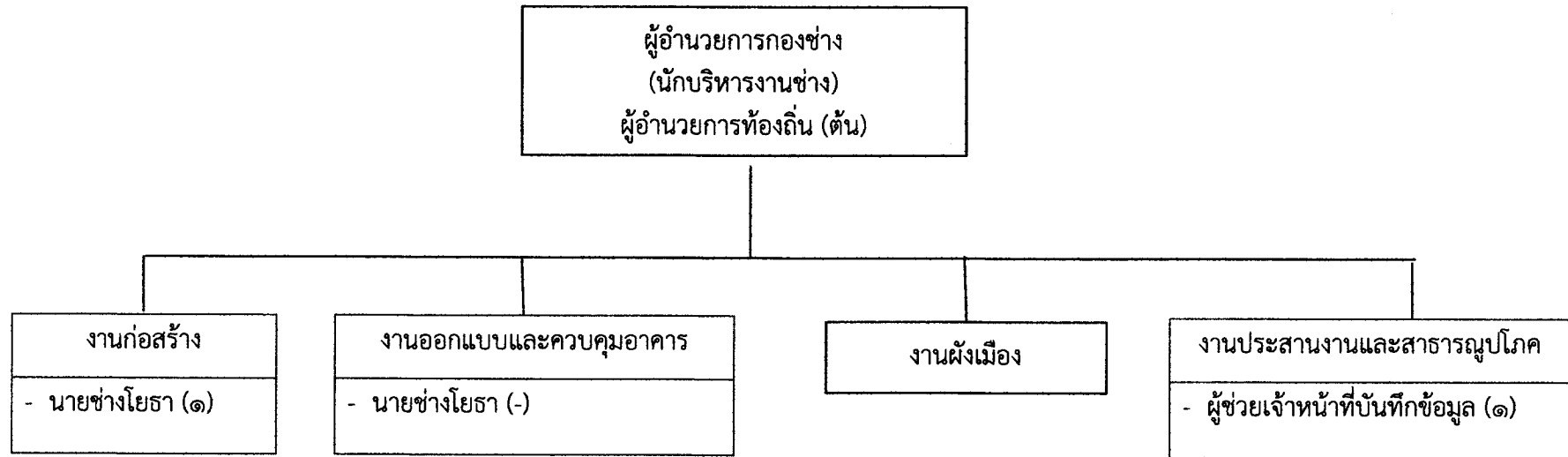
โครงสร้างกองคลัง อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	๑	๑	-	๕	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-

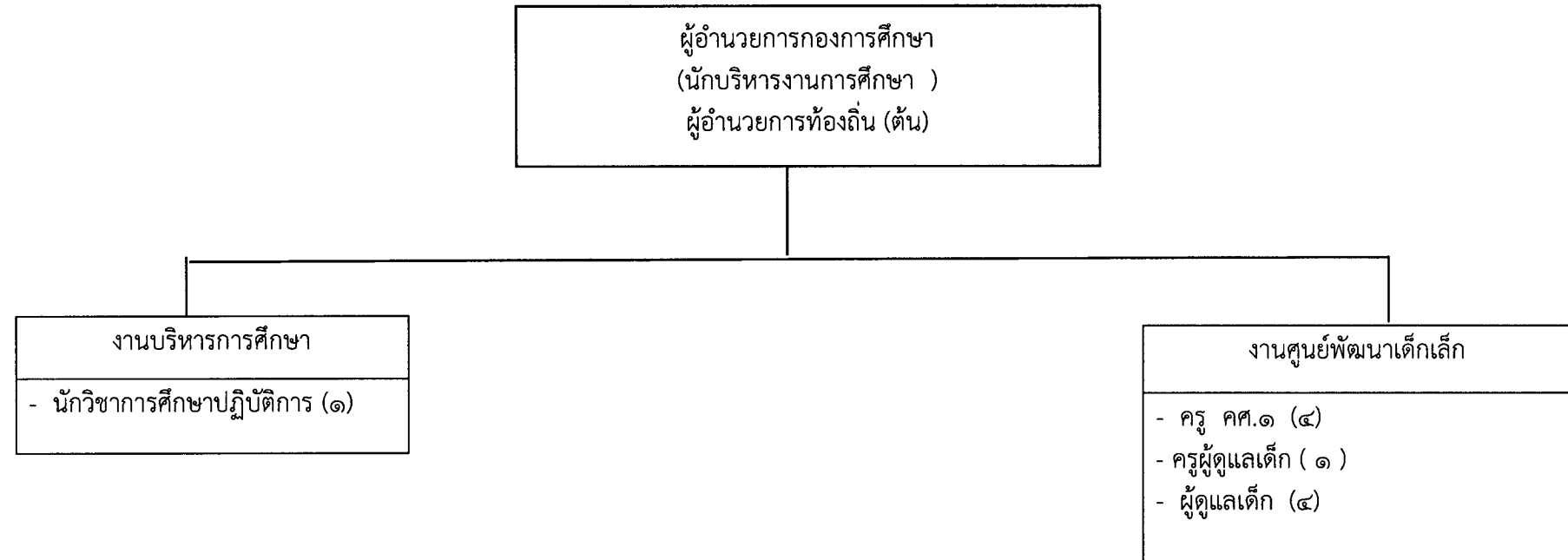
โครงสร้างกองช่าง อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	๑	-	-	๑	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	-

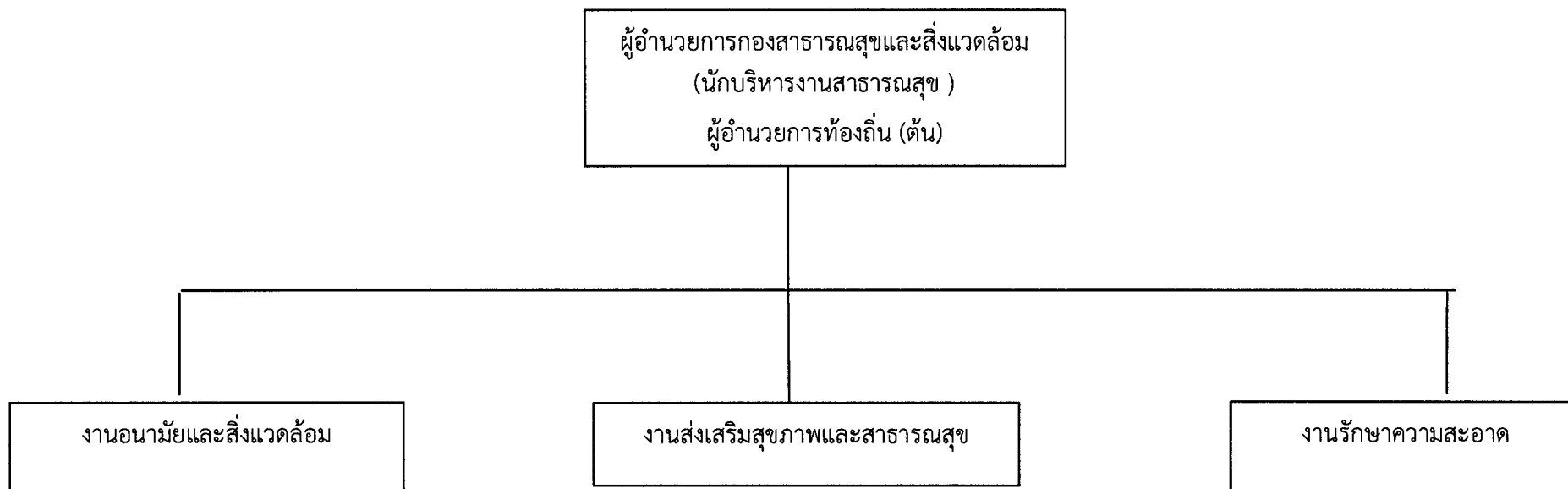
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	๑	-	๖	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	๑

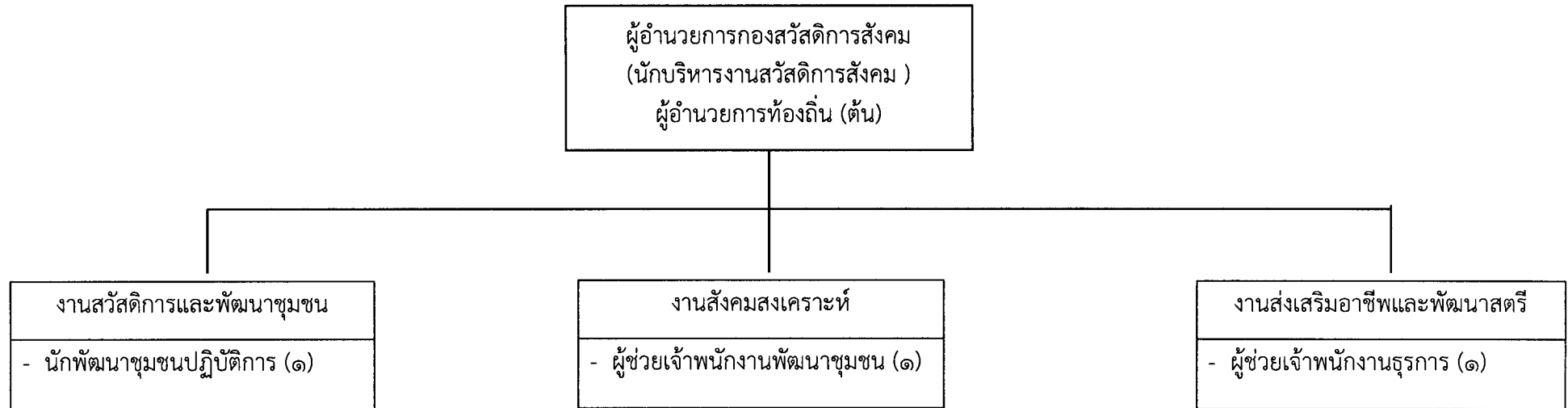
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	-	-	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-

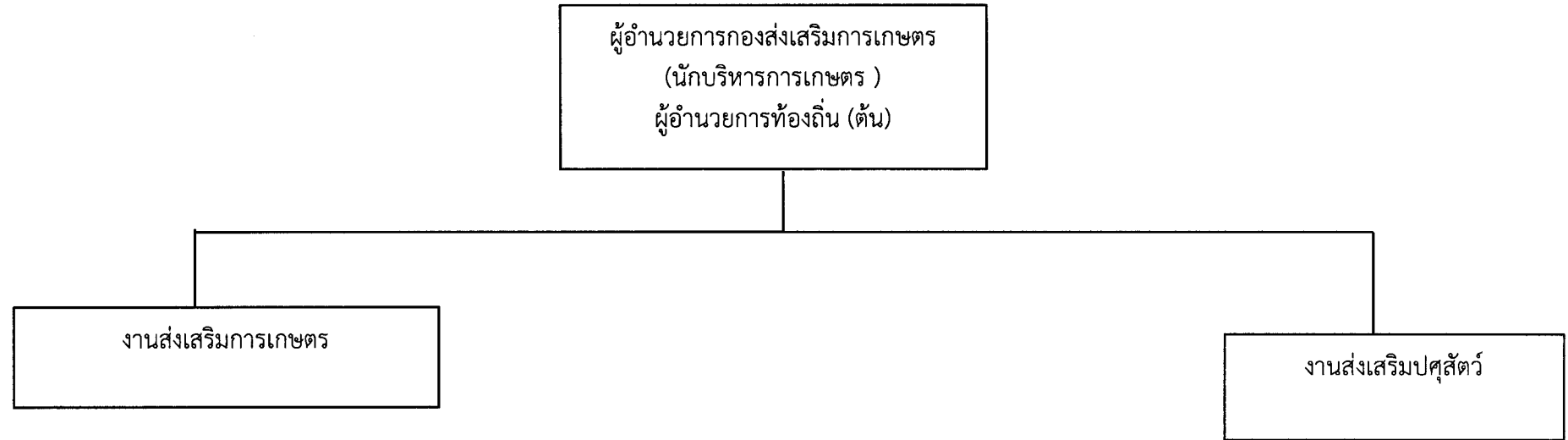
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม อบต.เมืองเสือ



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	-	-	๑	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	-

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร อบต.เมืองเสือ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)
จำนวน	-	-	-	-	-

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	ป.โท(ศศ.ม.)	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	บริหาร กลาง	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	บริหาร กลาง	๔๘๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๕๔,๗๒๐
๒	นางสาวสิริณญา แสงพร	ป.โท(รป.ม.)	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	บริหาร ต้น	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	บริหาร ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๗๑,๗๖๐
พนักงานส่วนตำบล / สำนักปลัด อบต. (๐๑)												
๓	นางธนพร ประระทั้ง	ป.ตรี(ศศ.บ.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๔	นางสุธาสินี ชินศรี	ป.โท(รป.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	นายดัสกร ประครองสุข	ป.โท(รป.ม.)	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๖	น.ส.รัตนพร ใหญ่สมพงษ์	ป.ตรี(บช.บ.)	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๗	นายรัตนดิรยณะ แสนเวียง	ปวส.(ไฟฟ้า)	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / สำนักปลัด (๐๑)												
๘	นางกัญญกิด ชัยชนะวงศ์	ป.ตรี(รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๙๒๐	-	-	๑๖๐,๙๒๐
๙	นายบุญถิ่น ศรีมุงคุณ	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป / สำนักปลัด อบต. (๐๑)												
๑๐	น.ส.กริมกมล อีคะละ	ป.ตรี (รป.ศ.)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายประชิด เดชมรัมย์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายจิระวัฒน์ ใหญ่สมพงษ์	ป.ตรี (รป.ศ.)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายไตรทศ ตรีวิเศษ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
พนักงานส่วนตำบล / กองคลัง (๐๔)												
๑๔	นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	ป.ตรี(บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๔,๕๖๐
๑๕	ว่าง	-	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง
๑๖	นางกฤตติณี กองโธสง	ป.ตรี(บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๑๗	นางอิมพาร ประครองสุข	ป.ตรี(บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑๗๒,๕๖๐	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๑๘	นายพิริชัญญ์ บุตรชาติ	ป.ตรี(บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๙	นางสาวปวีณา แก้ววิเศษ	ป.ตรี(บธ.บ.)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๒๐	นายมะโนรณ เจริญจักร	ปวส.(บัญชี)	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐

ลำดับ ที่		ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองคลัง (๐๔)													
๒๑	ว่าง		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล/กองช่าง (๐๕)													
๒๒	นายปรีชา หลาบสีดา	ป.ตรี(วศ.บ.)	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ต้น	๓๗๖,๐๘๐ ๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๑๘,๐๘๐
๒๓	นางนวล เทียบดอกไม้	ป.ตรี(สค.บ.)	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓๔,๙๖๐	-	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๒๔	ว่าง			๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองช่าง (๐๕)													
๒๕	นายวุฒิไกร สะอาดโธสง	ป.ตรี(บ.ธ.)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๓๘,๔๘๐	-	-	๑๓๘,๔๘๐
พนักงานส่วนตำบล / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๒๖	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	ป.โท(ศศ.ม.)	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ต้น	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๘,๑๖๐
๒๗	นายสันติ เซระกะ	ป.ตรี(ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๒๘	น.ส.สายฝน คำดำ	ป.ตรี(ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๖	ครู	คศ.๑	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๗๓๖	ครู	คศ.๑	๒๘๕๗๒๐	-	-	-	๒๘๕,๗๒๐
๒๙	น.ส.สมฤทัย การะพันธุ์กิจ	ป.ตรี(ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๗๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘๙๖๐๐	-	-	-	๑๘๙,๖๐๐
๓๐	นางอ้อย เดชมรัมย์	ป.ตรี(ค.บ.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๖	ครู	คศ.๑	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๖	ครู	คศ.๑	๒๘๕๗๒๐	-	-	-	๒๘๕,๗๒๐
๓๑	นางคมคาย มะเสนา	ป.โท(ศษ.ม.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๗	ครู	คศ.๑	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๗	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๐๐๐	-	-	-	๒๙๗,๐๐๐
๓๒	นางจรุณี หลาบสีดา	ป.โท(ศษ.ม.)	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๘	ครู	คศ.๑	๔๒๓๐๘๒๒๑๔๙๗๘	ครู	คศ.๑	๒๗๐,๔๘๐	-	-	-	๒๗๐,๔๘๐
๓๓	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	-	รอการจัดสรรฯ
๓๔	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	-	รอการจัดสรรฯ
๓๕	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	-	รอการจัดสรรฯ
๓๖	ว่าง	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	-	-	-	รอการจัดสรรฯ
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๓๗	นางดลนภา ดรีวิเศษ	ป.ตรี(ค.บ.)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๓๘	นางพรณา พันหนองหว้า	ป.ตรี(ค.บ.)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๓๙	น.ส.กาญจนา กะตะสี	ป.ตรี(ค.บ.)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	๑๕๙,๔๒๐
พนักงานจ้างประเภททั่วไป/ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)													
๔๐	น.ส.นารินทร์ พรหมชัย	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล / กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๔๑	น.ส.ครองทรัพย์ คุชโคตร	ป.ตรี(กศ.บ.)	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ / กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๔๒	น.ส.สุภาณี บุญโสม	ป.ตรี(รป.ศ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๗,๗๖๐	-	-	๑๓๗,๗๖๐
๔๓	นายนิวัฒน์ ลายโถ	ป.ตรี(รป.ศ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๖,๔๔๐	-	-	๑๓๖,๔๔๐

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย

โปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นนั่นเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านกาติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์การที่มีขีดสมรรถนะและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา

อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้นในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของ ส่วนราชการ นี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของ ส่วนราชการ นี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	เนื่องจากกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีภารกิจงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับด้านการก่อสร้าง การออกแบบ ซึ่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีบุคลากรไม่เพียงพอมารับผิดชอบงานโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือและรองรับภารกิจการงานด้านต่างๆเกี่ยวกับการออกแบบ การก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน โครงสร้างส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาตำแหน่งนายช่างโยธาเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา	(๑๙/๑)	(๗/๑)	(--/๑)	(๓/๑)	(-/-)	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	ว่าง	ยุบเลิก	๑	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวน เงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่าย หมวดเงินเดือน พนักงาน อบต. (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๒๗,๐๔๒,๐๐๐	๒๘,๕๔๗,๐๐๐	๑,๕๐๕,๐๐๐	๕.๒๗	๖,๒๙๘,๙๘๐	๒๒.๐๗	-	-	๑,๔๒๒,๙๖๐	๔.๙๘	๑,๕๔๔,๓๘๘	๙,๒๖๖,๓๒๘	๓๒.๔๖	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑.	งานออกแบบ เขียนแบบ	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๒.	งานควบคุมการก่อสร้าง	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๓.	งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบ	๔๘๐	๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔.	งานประมาณราคาก่อสร้าง	๑๘๐	๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕.	งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖.	งานควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๗.	งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘.	งานควบคุมและตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้าง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙.	งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง และการขออนุญาตก่อสร้าง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๐.	งานควบคุมและตรวจสอบการออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๑.	งานควบคุมและตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลด้านผังเมืองและการขออนุญาต ก่อสร้าง	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
รวม					๑.๕๒

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติตำแหน่ง นายช่างโยธา
ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ สังกัดกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		(๓)	(๔)	(๕)	
๑.	งานออกแบบ เขียนแบบ	๔๐	๔๕	๕๐	
๒.	งานควบคุมการก่อสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
๓.	งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบ	๔๐	๔๕	๕๐	
๔.	งานประมาณราคาก่อสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
๕.	งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
๖.	งานควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๐	๔๕	๕๐	
๗.	งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ	๔๐	๔๕	๕๐	
๘.	งานควบคุมและตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๐	๔๕	๕๐	
๙.	งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง และการขออนุญาตก่อสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๐.	งานควบคุมและตรวจสอบการออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
๑๑.	งานควบคุมและตรวจสอบการรวบรวมข้อมูลด้านผังเมืองและการขออนุญาตก่อสร้าง	๔๐	๔๕	๕๐	
รวม		๔๔๐	๔๙๕	๕๕๐	

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ลำดับที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มืออยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน											
					จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓												
																				(คน)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	นักบริหารงานอบต.(ปลัดอบต) นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร กลาง	๑	๑	๖๕๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๗๑,๑๖๐	๖๘๗,๖๐๐	๔๐,๕๖๐											
๒	นักบริหารงานอบต.(รองปลัด) นางสาวสิริญา แสงพร	๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหาร ต้น	๑	๑	๓๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	๒๗,๔๘๐											
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																				๓,๕๐๐										
๓	นักจัดการงานทั่วไป นางธนพร ประระทั้ง	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๒๕,๔๗๐											
๔	นักทรัพยากรบุคคล นางสุรลณี ชินศรี	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๖,๙๘๐											
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายดัสกร ประครองสุข	๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๔,๙๗๐											
๖	เจ้าพนักงานธุรการ น.ส.รัตนพร ใหญ่สมพงษ์	๔๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๑๘,๘๑๐											
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายรัตนตรีชนะ แสนเวียง	๔๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๗,๓๑๐											
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																														
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางกัญญภัค ชัยชนะวงศ์	-	-	๑	๑	๑๖๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๙,๑๒๐	๑๓,๔๑๐											
๙	พนักงานขับรถยนต์ นายบุญล้น ศรีมุงคุณ	-	-	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๖,๔๔๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๑,๐๔๐											
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																														
๑๐	คนงาน นางสาวกัมมิล อีคะละ	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐											
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ นายประชิด เดชมรัมย์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐											
๑๒	พนักงานดับเพลิง นายจิรวัดน์ ใหญ่สมพงษ์	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐											

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน		เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน
	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	นายวุฒิไกร สะอาดโรสง	-	-	๑	๑	๑๓๘,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๔๑,๒๔๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๔๙,๘๘๐	๑๑,๕๔๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																				
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	๔๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนวยการ ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๒๙,๖๘๐
๒๗	นักวิชาการศึกษา	นายสันติ เขาระกำ	๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๑,๕๐๐
ครู																				
๒๘	น.ส.สายฝน คำดำ	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๖	คศ.๑	๑	๑	๒๘๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๓,๘๑๐	
๒๙	น.ส.สมฤทัย การะพันธุ์นิจ	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๗๓๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๑๕,๘๐๐	
๓๐	นางอ้อย เดชรัมย์	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๖	คศ.๑	๑	๑	๒๘๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๓,๘๑๐	
๓๑	นางคมคาย มะเสนา	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๗	คศ.๑	๑	๑	๒๙๗,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๔,๗๕๐	
๓๒	นางจรรณี หลาบสีดา	๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๔-๙๗๘	คศ.๑	๑	๑	๒๗๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๒๒,๕๔๐	
ครูผู้ดูแลเด็ก																				
๓๓	ว่าง (รอจัดสรรตำแหน่งจากกรมฯ)	-	-	ครูผู้ช่วย	๔	-	๐	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						รอจัดสรรฯ (งบท้องถิ่น)
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
๓๔	นางคลนภา ตริวิเศษ	-	-	๑	๑	๔๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๖๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๔๓,๕๖๐	๕๓,๐๔๐	๕๙,๗๖๐	๓,๘๘๐	
๓๕	นางพรนภา พันหนองหว้า	-	-	๑	๑	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๓๙,๐๐๐	๔๘,๒๔๐	๕๔,๗๒๐	๓,๕๐๐	
๓๖	นางสาวกาญจนา กะตะศิลา	-	-	๑	๑	๓๖,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๓๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๓๓,๑๒๐	๔๒,๒๔๐	๔๘,๔๘๐	๓,๐๒๐	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																				
๓๗	นางสาวนรินทร์ พรหมชัย	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมฯ						๙,๐๐๐	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																				
๓๘	นักพัฒนาชุมชน	น.ส.ครองทรัพย์ คุชโคตร	๔๒-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๒,๒๓๐

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน ตำแหน่ง ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง)	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (A)			ค่าใช้จ่ายรวม (B)			เงินเดือน ปัจจุบัน	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																				
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุภาณี บุญโสม	-	-	๑	๑	๑๓๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๑,๔๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ว่าง	-	-	๑	๑	๑๓๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๙,๐๘๐	๑๔๑,๙๖๐	๑๔๗,๗๒๐	๙,๔๐๐	
	รวม			๔๓	๓๖	๑๒,๒๖๕,๒๐๐	๔๒	๔๓	๔๓	-	+๑	-	๕๗๓,๙๖๐	๙๙๑,๗๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๗,๑๒๓,๕๖๐	๗,๗๒๑,๙๔๐	๗,๙๙๗,๕๘๐		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																๑,๔๒๔,๗๑๒	๑,๕๔๔,๓๘๘	๑,๕๙๙,๕๑๖	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๘,๕๔๘,๒๗๒	๙,๒๖๖,๓๒๘	๙,๕๙๗,๐๙๖	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑.๖๑	๓๒.๔๖	๓๒.๐๒	

หมายเหตุ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๗,๐๔๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๘,๕๔๗,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ = $(๒๘,๕๔๗,๐๐๐ \times ๕\%) + ๒๘,๕๔๗,๐๐๐$ เป็นเงิน ๒๙,๙๗๔,๓๕๐ บาท

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นางสุธาสินี ชินศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางวิมลรัตน์ ชัยบัว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่บริการประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
- (๒) กองการคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) กองสวัสดิการสังคม
- (๗) กองส่งเสริมการเกษตร

ส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหารอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป
- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา อบต.
- งานประชุม
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและฟื้นฟู
- งานผู้ประสบสาธารณภัย
- งานศูนย์อพยพ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆการเบิกตัดปี การโอนงบประมาณ การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานงบการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและนิติกรรมที่ดิน
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสาธาณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประสาธกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทาง

การศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล การประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูลการพัฒนาการเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของ

ถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และการระงับโรคติดต่อ การดำเนินการด้านอาชีวอนามัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐานตรวจสอบใบอนุญาตการดำเนินกิจกรรมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ งานรักษาความสะอาดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติดและสารเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม ภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน ส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น การให้คำปรึกษาแนะนำหรือ ตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม รวมทั้งงานส่งเสริมอาชีพ การเกษตร การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- งานศูนย์เยาวชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตร การส่งเสริมปศุสัตว์ งานวิชาการเกษตร จัดประชุม การเผยแพร่กิจการการเกษตร แนะนำวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

สำเนาฉบับ



ที่ มค ๗๗๙๐๑ / ๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย มค ๔๔๑๑๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม)

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

๒๔ ๒๓ ๖๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐-๔๓๗๙-๐๗๙๙,๐-๘๖๒๓-๑๑๒๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ (สำนักปลัด/งานกาเจ้าหน้าที่)
ที่ มค ๗๗๔๐๑ / ๔๗๒ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และดำเนินการ
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

เรื่องเดิม ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กำหนดเพิ่มตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และขอปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อเสนอ จึงเสนอขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุธาสนี ชินศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นางสาวสิริญา แสงพร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายทองสา อูทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ

ที่ ๔๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รองรับการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๑. นายทองสา	อุทปา	นายก อบต.เมืองเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.รุ่งอรุณ	ทุมมาลา	ปลัด อบต.เมืองเสื่อ	กรรมการ
๓. น.ส.สิริญา	แสวงพร	รองปลัด อบต.เมืองเสื่อ	กรรมการ
๔. นางวิมลรัตน์	ชัยบัว	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๕. นายปรีชา	หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. น.ส.จิระพรรณ	แก้วสุวรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสุธาสินี	ชินศรี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ มค ๗๗๕๐๑ / ๔๗๕๖๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอบต.เมืองเสือ ที่ ๔๒๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญ คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ที่ ๔๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ รองรับการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๑. นายทองสา	อุทปา	นายก อบต.เมืองเสือ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.รุ่งอรุณ	ทุมมาลา	ปลัด อบต.เมืองเสือ	กรรมการ
๓. น.ส.สิริญา	แสวงพร	รองปลัด อบต.เมืองเสือ	กรรมการ
๔. นางวิมลรัตน์	ชัยบัว	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๕. นายปรีชา	หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. น.ส.จิระพรรณ	แก้วสุวรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสุธาสินี	ชินศรี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓)

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองสา อุทปา	นายก อบต.เมืองเสือ	ทองสา อุทปา	
๒	นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา	ปลัด อบต.เมืองเสือ	รุ่งอรุณ ทูมมาลา	
๓	นางสาวสิริญา แสงพร	รองปลัด อบต.เมืองเสือ	สิริญา แสงพร	
๔	นางvimรัตน์ ชัยบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง	vimรัตน์ ชัยบัว	
๕	นายปรีชา หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปรีชา หลาบสีดา	
๖	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธ์	
๗	นางสุธาสินี ชินศรี	นักทรัพยากรบุคคล	สุธาสินี ชินศรี	

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมแล้ว นายทองสา อุทปา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
ทำหน้าที่ประธานการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม - ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
นายทองสา อุทปา - ตามที่ได้มีคำสั่ง อบต.เมืองเสือ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประธานกรรมการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วม
ประชุมในวันนั้นก็มีเรื่องที่จะเสนอเพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการทุกท่าน สืบเนื่อง
จากกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้มีพนักงานจ้างประเภทภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ ได้ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำให้
พนักงานในสังกัดกองช่างไม่พอเพียงในการปฏิบัติงาน จึงขอปรับปรุงกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างประเภทภารกิจ มากำหนดเพิ่มใน
ตำแหน่ง นายช่างโยธา เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นและสามารถสนองความ
ต้องการของประชาชน จึงขอเชิญคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๓) มาปรึกษาหารือเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่ม สำหรับ
รายละเอียดต่างๆขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ ชี้แจงต่อที่ประชุม

สุธาสินี ชินศรี
นักทรัพยากรบุคคล

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือและคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านการเสนอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กล่าวคือ ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๓๒.๒๑ จากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๔๖ หากท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมก็ขอเชิญคะ

น.ส.รุ่งอรุณ ทูมมาลา
ปลัด อบต.

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เป็นการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามเอกสารการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของ อบต.เมืองเสือเรา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ร้อยละ ๓๒.๔๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่เกิน ๔๐ % ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น ดิฉันมีความคิดเห็นว่าการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓) ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และดิฉันอยากเสนอขอใช้บัญชีที่ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันคะ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเชิญคะ

นายปรีชา หลาบสีดา
ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และคณะกรรมการปรับปรุงแผนทุกท่านเนื่องจากกองช่าง มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานจริงๆมีไม่เพียงพอ จึงอยากจะเสนอขอให้กำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่มในส่วนของกองช่าง เพื่อจะรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความจำเป็นในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

- สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือมีภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๔๖ ก็ถือว่ายังไม่เกินไม่เกิน ๔๐ % ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนออื่นใดเพิ่มเติม

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

- หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ถ้าคณะกรรมการไม่มีข้อเสนอหรือแสดงความคิดเห็น ผมก็จะขอมติที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓) ยุบตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ พนักงานจ้างประเภทภารกิจ สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือและกำหนดเพิ่มเป็นตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และขอใช้บัญชีที่ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

- ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นและสำคัญต่อหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือทั้งสิ้น มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

- เห็นชอบโดยเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายทองสา อุทปา
ประธานกรรมการ

- มีผู้ใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ สุธาสินี ชินศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุธาสินี ชินศรี)
เลขานุการ

ลงชื่อ รุ่งอรุณ ทุมมาลา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา)
กรรมการ

ลงชื่อ ทองสา อุทปา ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทองสา อุทปา)
ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)
ที่ มค ๗๗๕๐๑ / ๑๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและยุบตำแหน่งพนักงานจ้างในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม) พิจารณาเห็นชอบแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุธาสินี ชินศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าส่วน

นางสาวศิริกัญญา แสงพร

ลงชื่อ

(นางสาวศิริกัญญา แสงพร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

รักษาการหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ลงชื่อ

(นายทองสา อูทป้า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ