



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ได้กำหนดจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อบริการประชาชนในด้านกฎหมาย และข้อแก้ไขปัญหา เพื่อสนองความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ ห้องธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลเมืองเสื่อ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๒. คณะทำงาน

แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ ทูมมาลา | ปลัด อบต.เมืองเสื่อ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสิริญา แสงพร | รองปลัด อบต.เมืองเสื่อ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวรัตนพร ใหญ่สมพงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔. นางกัญญภัค ชัยชนะวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานตาม ข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาและจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัด

การดำเนินงาน

๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน

พร้อมทั้งทำประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้ประชาชนทราบ

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ที่ ๓๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ด้วยปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในเขตตำบลเมืองเสือ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติ ราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล พร้อมติดตั้งตู้รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเสือ โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นหัวหน้า
๒. นางสาวสิริณญา แสงพร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นางธนพร ปะระทั่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ
๔. นางสาวรัตนภาพร ไใหญ่สมพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีอำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินการ

ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้
๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตาม คำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

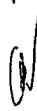
๗. ประชาสัมพันธ์ การจัดตั้งศูนย์ฯ แนวทางในการร้องทุกข์และการรับเรื่องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

๘. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๙. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง สายด่วนรับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้จัดตั้งสายด่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนภายในตำบลเมืองเสือและจากบุคคลทั่วไป โดย นายทองสา อุทปา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โทร.๐๘๙-๓๙๘๙๐๘๓ และ นางสาวรุ่งอรุณ พุมมาลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ โทร ๐๘๙-๕๗๑๒๘๖๓ ให้บริการประชาชน โดยหากบุคคลใดมีความประสงค์จะร้องทุกข์หรือร้องเรียนในเรื่องใด ๆ ให้ร้องทุกข์หรือร้องเรียนได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ