

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

แบบฟอร์มการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์	ประเด็นยุทธศาสตร์	
มุ่งพัฒนาเพื่อ “เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”	๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
	๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	
	๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
พันธกิจ	๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
๑. พัฒนา อบต.ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
๒. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย	๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	
	๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	
	๗. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร	
๓. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร อบต. ให้สามารถทำงานแบบมืออาชีพโดยยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	
	๙. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	

๕. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังของ อบท. ให้มีประสิทธิภาพ	๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อบท. ให้มีศักยภาพในการจัดบริการสาธารณะภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
๖. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผลการพัฒนาของ อบท. ให้มีประสิทธิภาพ		
๗. ส่งเสริมให้ อบต. มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ คนได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกาย จิตใจความรู้ความสามารถทักษะประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ๘. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้		

แบบฟอร์มรายงานแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลัง อบต. ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพ กำลังคนและจัดทำคุณลักษณะ งานเฉพาะตำแหน่ง	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลในระดับต่างๆ ๒. การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบผลการ ดำเนินการหรือปัญหา ต่างๆ
	๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) ๒. โครงการการให้ทุนการศึกษา แก่ข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการ ๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกรมและหน่วยงาน ภายนอก
	๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ ๒. การประเมินผลการ จัดทำสมรรถนะ
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร บุคคล สถ. ๒. แผนงานการหาความ ต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำ ความรู้และทักษะจากการอบรม	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			๔. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการศึกษารอบของบุคลากร		
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการ ๒. การทดสอบความรู้หลังการอบรมสัมมนา
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการอย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การนำหลักสูตรไปใช้ฝึกอบรม ๒. การพัฒนาหลักสูตรหลังจากการนำไปใช้
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒. จำนวนผู้ผ่านการอบรม
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงาน/ฝ่าย ในกองการเจ้าหน้าที่ บริษัทที่ปรึกษา ๒. การประเมินผลความถูกต้องของระบบ
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่อง ทางที่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล ๒. การประเมินผลและพัฒนาระบบ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			แจ้งข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อ มูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าว การบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์		
			๓. โครงการจัดทำคู่มือการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการ สธ.		
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน (Job Family) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๔. โครงการนิเทศงานการบริหาร งานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินการ ๒. การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ๓. การนิเทศงาน
	๒. การสร้างและปรับกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ค่านิยม และวัฒนธรรมในการ	๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ๒. การส่งบุคลากรไป

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
			บริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ		๓. การประชุมเพื่อติดตามผล
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการฝึกอบรม ๒. การทดสอบสมรรถนะ ของบุคลากรหลังจาก เสร็จสิ้นการฝึกอบรม
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ๒. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล ผู้บริหารที่ได้รับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา วิสัยทัศน์ ๒. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินโครงการ
	๕. จัดให้มีระบบการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและ ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการสอนงาน	๑. แผนงานการสร้างระบบการ สอนงานในหน่วยงาน (Coaching)	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การติดตามประเมินผล การสอนงาน ๒. การปรับปรุงและ พัฒนาระบบการสอนงาน
	๖. มีระบบการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (Talent Management) ๒. โครงการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรของสถาบัน หน่วยงานภายนอก ๓. โครงการพัฒนาและติดตามประเมินผลการทำงานของข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ					
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๗. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้	๑. แผนการจัดการความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
	๘. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	๑. แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร		๑. การรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๙. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตฯ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. การประเมินผลโครงการ
	๒. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญที่จะสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงามสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมีผลงานที่บริสุทธิ์ยุติธรรมและให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง สติปัญญา ตลอดจนสามารถนำเอาหลักธรรมและเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง และมีความสุข

จึงประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ดังนี้

๑. สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่พึงงามให้เป็นวิถีชีวิตในการเจริญสติโดยใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีให้เป็นแบบอย่างในการดำเนินรอยตาม
๓. สืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่พึงงามในองค์กร และสังคม
๔. ดำเนินรอยตามเบื้องพระยุคลบาทในการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง บุคลากรมีความขยันและประหยัด
๕. การบริหารงานในองค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๖. บุคลากรในองค์กรได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมและพัฒนาสภาวะจิตใจอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย

นาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทาง ปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความ สะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพองค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(นายทองสา อูทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ระบบสาธารณูปโภคดี ประชาชนอยู่ดีมีสุข แหล่งเพาะปลูกเกษตรอินทรีย์ วัฒนธรรมประเพณี
สืบทอด บริหารกิจการบ้านเมืองโปร่งใส ประชาชนใส่ใจศึกษาเรียนรู้ ร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติ”

พันธกิจหรือภารกิจหลัก (Mission) จากวิสัยทัศน์การพัฒนา ได้นำมากำหนดภารกิจหลักหรือพันธกิจ ได้
๒๐ ภารกิจ ดังนี้จากวิสัยทัศน์การพัฒนา ได้นำมากำหนดภารกิจหลักหรือพันธกิจ ได้ ๒๐ ภารกิจ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีพโดยทั่วถึง
๓. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆในพื้นที่
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข ป้องกันโรค และมีการเฝ้าระวัง รักษามาตรฐาน
มีอาหารปลอดภัย
๖. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
๘. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน การคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและ
เท่าเทียม
๙. สร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ ทุกคนมีความมั่นคงในชีวิต สถาบันทางสังคมและ
ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง
๑๐. ก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น น้ำอุปโภคบริโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา
อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๑๑. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุง แหล่งน้ำการเกษตร
๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาแหล่งทุนเพื่อการผลิตด้านการเกษตร
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนเพื่อ
การเกษตร
๑๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพ เพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน

๑๕. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
๑๖. ส่งเสริมพัฒนาระบบตามหลักธรรมาภิบาล (คุณธรรม นิติธรรม คัมค่า โปร่งใส การมีส่วนร่วม และรับผิดชอบ)
๑๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๑๘. ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
๑๙. ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
๒๐. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Goals) การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนา มีตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

๑. การคมนาคมสะดวก
 ๒. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพียงพอและทั่วถึง
 ๓. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอแก่การดำรงชีวิต
 ๔. ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี และสามารถใช้น้ำประปาจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อการเกษตร
 ๕. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทุกระดับ สนับสนุนให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษ การเรียนรู้ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมและจริยธรรม
 ๖. อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของท้องถิ่น
 ๗. เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจรและมีคุณภาพมาตรฐาน ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
 ๘. ปรับปรุงและรักษาสภาพแวดล้อม ทักษะคุณภาพให้สวยงาม และจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่ตลอดไป
 ๙. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีการจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรผู้ยากไร้
 ๑๐. บ้านเมืองเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ๑๑. ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ และการดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑๒. การบริหารจัดการบ้านเมืองมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 ๑๓. มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- องค์กรที่ดี ชุมชนที่น่าอยู่ ควบคู่เทคโนโลยี มีหน่วยการลงทุน และเป็นสังคมแห่งคุณภาพ

ค่านิยมหลักขององค์กร

๑. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ
๒. โปร่งใสตรวจสอบได้
๓. ไม่เลือกปฏิบัติ
๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบกับนโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย ๔ ด้าน คือ

๑. รัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๓. นโยบายด้านองค์กร

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติ

๑. นโยบายรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบลบนพื้นฐานของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แนวทางการปฏิบัติ

การประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค ท้องถิ่นและองค์กรเอกชนในการ
จัดทำแผนพัฒนาตำบล

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
แนวทางการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียและสร้างจิตสำนึกแก่
ข้าราชการในการให้บริการรวมถึงการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

๓. นโยบายด้านองค์กร

ส่งเสริมส่วนราชการในการพัฒนาองค์กร
แนวทางการปฏิบัติ

แต่งตั้งบุคลากร/สังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น เป็นคณะทำงานพัฒนา
คุณภาพการบริการนโยบายด้านผู้ปฏิบัติ

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติ

ส่งเสริมการเรียนรู้ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
แนวทางการปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒. การดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

๓. ส่งเสริมสมรรถนะข้าราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

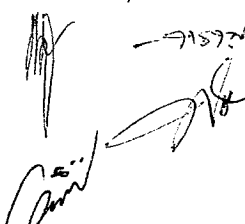
คททพ

(ลงชื่อ)

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

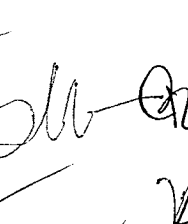








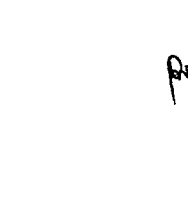
























ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. คำนิยามตาม

การคอร์รัปชัน (corruption) หมายถึง การดัดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และ/หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับหรือให้จากการปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทฯ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ตามันเรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้อง และ/หรือผู้อื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งกับจริยธรรมของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณี กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

๒. ขอบเขต

๒.๑ เจตนานับนับบังคับใช้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ (รวมเรียกว่า “พนักงาน”)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือคาดหวังให้ พนักงานกระทำการในนามองค์กร ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ พนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริต หรือคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้ทุกคน ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่มีคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับผู้บริหาร

๔. แนวทางปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

“พนักงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดย

๔.๑ ไม่ทำพฤติกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของระลึก ที่เป็นเงินสด เชื้อด พันทบัตร หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทางเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน

๔.๑.๒ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับขอที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในการงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในโอกาส

๔.๑.๓ ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีการทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

๔.๑.๔ ไม่เป็นตัวกลางรับหรือเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่าย การทุจริตและคอร์รัปชัน หรือสื่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทั้งทางตรงและทางอ้อมพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ จะให้เป็นวัฒนธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ ปฏิเสธหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้มาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่องค์การบริหาร ส่วนตำบล กำหนดไว้มนมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

๔.๖ ผู้ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดนโยบายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเสื่อ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษ ตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

๔.๗ พนักงานส่วนตำบลเมืองเสื่อ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้ คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึง เป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึด มั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับ บุคคลใดก็ตามหรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือเอกชน

๔.๙ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการคอร์รัปชัน

๕.๑ พบเห็นการกระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลใน องค์กรตัดสินใจ/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน

๕.๒ พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการหรือมีผลต่อระบบควบคุม ภายในของ อบต.จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน

๕.๓ พบเห็นการกระทำที่ทำให้ อบต.เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของ อบต.

๕.๔ พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณ วินัย กฎ ระเบียบวินัย

๖.ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับ อบต. โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบและแจ้งข้อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

๖.๑ ทางหมายเลขโทรศัพท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เบอร์ ๐-๘๙๓๙-๘๙๐๘๓

ทางหมายเลขโทรศัพท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เบอร์ ๐-๘๙๕๗-๑๒๘๖๓

ทางหมายเลขโทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เบอร์ ๐-๔๓๙๙-๐๗๙๙

๖.๒ แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ หรือ

-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

-ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลเมืองเสือ

อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๘๐

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสได้หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จะรักษาความลับของท่าน

๗.มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต อบต.เมืองเสือ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนพนักงาน นายก อบต.จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายัง อบต.เมืองเสือ ตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

นพาน

๘

นายทองสา