



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และประกอบการพิจารณาการเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐๕ (๗) , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ปัจจุบันมีข้าราชการทั้งหมด ๑๘ คน พนักงานครูจำนวน ๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๑ คน และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ คน รวมทั้งหมด ๓๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือและโดยสภาพพื้นที่ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ มีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ประมาณ ๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดมหาสารคาม ประมาณ ๘๕ กิโลเมตร ในบางฤดูกาลโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงต้องเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการลาต่างๆของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๐๕ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงาน

จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในแต่ละครั้ง ต้องมีการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาภิกเกิน ๑๐ วัน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง

(๔) มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อัน

ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จะต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๖๐ - ๘๙ %)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาเกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาบางส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙)

ง. ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๓ ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ.ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วย

ตาม (๙) ง. ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓. กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตาม แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ จะนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน และพนักงานจ้าง รวมถึงการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างด้วย โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

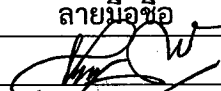
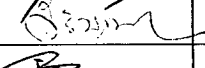
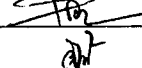
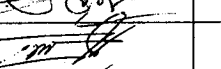
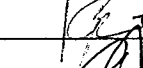
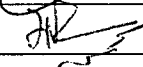
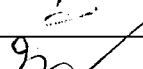
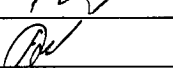
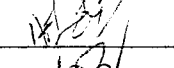
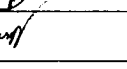
ลงชื่อ

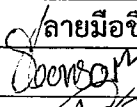
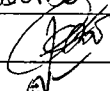
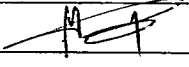


(นายทองสา อุทปา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

ข้าพเจ้าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ
ได้รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสื่อ เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา
จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ
ประกอบการพิจารณาการเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
จะถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรุ่งอรุณ ทุมมาลา	ปลัด อบต.เมืองเสื่อ		
๒	นางสาวสิริธัญญา แสงพร	รองปลัด อบต.เมืองเสื่อ		
๓	นางธนพร ประเท้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๔	นางสุธาสินี ชินศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นายดีสกร ประครองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖	นางสาวรัตนพร ใหญ่สมพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗	นายรัตนตรัยนะ แสนเวียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๘	นางวิมลรัตน์ ชัยบัว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นางกฤตินี กองไธสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๐	นางธิมาพร ประครองสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๑๑	นายพีรวิทย์ บุตรชาติ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวปวีณา แก้ววิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๓	นายมะโนรณ เขจรจักร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๑๔	นายปรีชา หลาบสีดา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๕	นางนวล เทียบดอกไม้	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๖	น.ส.ครองทรัพย์ คชโคตร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๗	น.ส.จิระพรรณ แก้วสุวรรณพันธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๘	นายสันติ เขาระกำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาวสายฝน คำดำ	ครู ค.ศ.๑		
๒๐	นางอ้อย เดชรัมย์	ครู ค.ศ.๑		
๒๑	นางคมคาย มะเสนา	ครู ค.ศ.๑		
๒๒	นางจรรณี หลาบสีดา	ครู ค.ศ.๑		
๒๓	นางกัญญภัค ชัยชนะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นายบุญล้น ศรีมุงคุณ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นางสาวกรัณมกล อีคะละ	คนงานทั่วไป		
๒๖	นายประชิด เดชรัมย์	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๒๗	นายจิระวัฒน์ ใหญ่สมพงษ์	พนักงานดับเพลิง		
๒๘	นายไตรทศ ตริวิเศษ	ภารโรง		
๒๙	นายวิทยา รอดสุโข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
๓๐	นายวุฒิไกร สะอาดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๓๑	นายอนุชา มูลพานิช	ผู้ช่วยช่างสำรวจ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒	นางสาวสุภาณี บุญโสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๓	นายนิวัฒน์ ลายไธ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๓๔	นางดลนภา ตริวิเศษ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓๕	นางสาวพรนภา พันหนองหว่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๓๖	นางสาวกาญจนา กะตะศิลา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

เรื่อง ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของข้าราชการ อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน อย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของผลงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม

๓.๒ ชยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จ ตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

