

คู่มือสำหรับประชาชน  
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | ๑. การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม                  |

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๒. ระบุช่องทางในการขออนุญาตอื่นๆ (ถ้ามี)

ระบุระยะเวลาเปิดให้บริการของช่องทางที่ ๒ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จปกติของลูกจ้างประจำ เป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานโดยต้องมีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ เมื่อพ้นหรือออกจากงานด้วยเหตุในข้อ ๖ (๓) ถึง (๑๖) และกรณีทำงานเป็นลูกจ้างประจำไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และลาออกจากงานด้วยเหตุในข้อ ๖ (๑) และ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนแทนก็ได้ โดยจ่ายเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่กรรม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนพร้อมเอกสารต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดครั้งสุดท้าย

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (ระยะเวลาประมาณ ๓ -๕ วัน)

๓. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน (ระยะเวลาประมาณ ๑ -๒ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและเบิกจ่ายเงินดังกล่าว  
ให้แก่ลูกจ้างประจำ (ระยะเวลาประมาณ ๑ -๒ วัน)  
(กรณีการจ่ายบำเหน็จรายเดือน ให้จ่ายในวันเดียวกัน  
กับการจ่ายบำนาญข้าราชการท้องถิ่น)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งบรรจุ/แต่งตั้ง หรือหนังสือรับรองการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายทองสา อุทปา  
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเสือ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลข  
โทรศัพท์สำนักงาน ๐๔๓-๗๙๐๗๙๙ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๓๙๘๙๐๘๓ หรือเว็บไซต์  
<http://www.muangsua.go.th/>

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน)